



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Programa de Estudios

Plan de Estudio Semiescolarizado UA S 2016

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Autores:

Pamela Herrera Ríos

Verónica Yolanda Ocaña Arreola

Vicente Alfonso Gutiérrez Castillo

Dirección General de Escuelas Preparatorias



Culiacán Rosales, Sinaloa; agosto de 2016

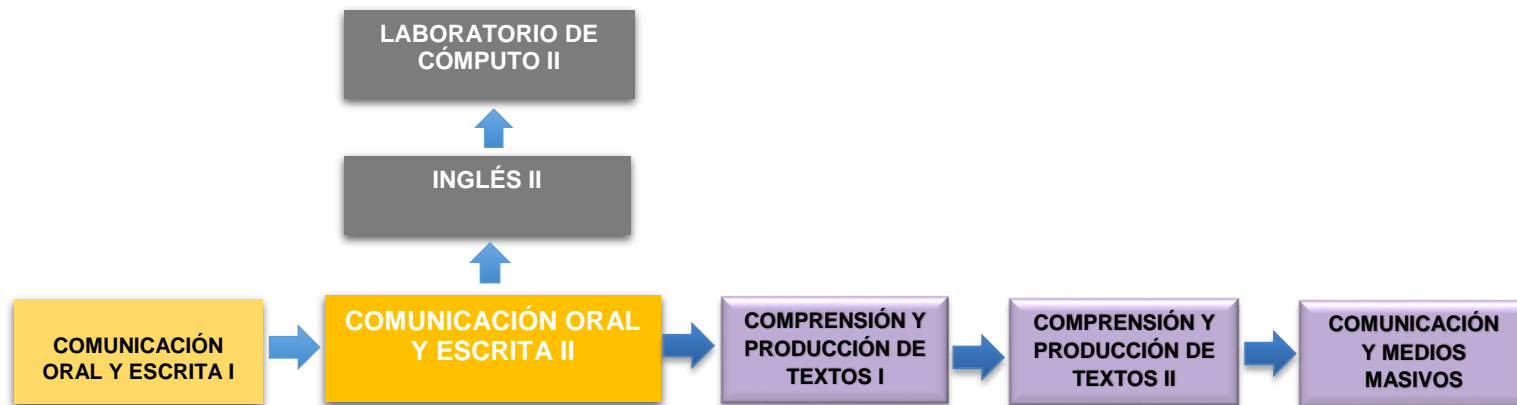
**BACHILLERATO GENERAL
MODALIDAD MIXTO Y OPCIÓN MIXTO**

Programa de la asignatura

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

Clave:	6210	Horas-cuatrimestre:	48
Grado:	Primero	Horas-semana:	4
Cuatrimestre:	Segundo	Créditos:	4
Área curricular:	Comunicación y lenguajes	Componente de formación:	Básico
Línea Disciplinar:	Comunicación	Vigencia a partir de:	Agosto de 2016

Organismo que lo aprueba: *Foro Estatal 2016: Reforma de Programas de Estudio*



Bachillerato Semiescolarizado 2016 (Modalidad mixta)

Mapa curricular		Primer Grado			Segundo Grado		
		Cuatrimestre I	Cuatrimestre II	Cuatrimestre III	Cuatrimestre IV	Cuatrimestre V	Cuatrimestre VI
COMPONENTE BÁSICO	Matemáticas	Matemáticas I (48,5)	Matemáticas II (48,5)	Matemáticas III (48,5)	Matemáticas IV (48,5)	Estadística (48,5)	Probabilidad (48,5)
	Comunicación y lenguajes	Comunicación oral y escrita I (48,4) Inglés I (48,4) Laboratorio de cómputo I (48,3)	Comunicación oral y escrita II (48,4) Inglés II (48,4) Laboratorio de cómputo II (48,3)	Comprensión y producción de textos I (48,4) Inglés III (48,4) Laboratorio de cómputo III (48,3)	Comprensión y producción de textos II (48,4)		
	Ciencias Experimentales	Química general I (48,5) Biología básica I (48,5) Física I (48,5)	Química general II (48,5) Biología básica II (48,5) Física II (48,5)	Química del carbono I (48,5) Biología básica III (48,5) Física III (48,5)	Química del carbono II (48,5) Biología básica IV (48,5) Física IV (48,5)	Educación para la salud (48,4)	Ecología y desarrollo sustentable (48,4)
	Ciencias Sociales	Introducción a las Ciencias Sociales (48,4)	Historia de México (48,4)	Historia mundial contemporánea (48,4)		Metodología de la investigación social I (48,4)	Metodología de la investigación social III (48,4)
	Humanidades				Economía, empresa y sociedad (48,5) Lógica (48,4) Literatura I (48,4)	Ética y desarrollo humano (48,4) Literatura II (48,4)	Filosofía (48,4) Apreciación de las artes (48,4)
COMPONENTE PROPEDEÚTICO	FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	Ciencias experimentales y exactas				Cálculo I (48,5) Electricidad y óptica (48,5) Química cuantitativa (48,5)	Cálculo II (48,5) Propiedades de la materia (48,5) Bioquímica (48,5)
		Ciencias Sociales y Humanidades				Hombre, sociedad y cultura (48,5) Psicología del desarrollo humano (48,5) Elementos básicos de administración (48,5)	Ciudadanía y Derecho (48,5) Comunicación y medios masivos (48,5) Problemas socioeconómicos y políticos de México (48,5)
No. de asignaturas		8	8	8	8	8	8
SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO							
Orientación Educativa Formación artística y cultural				Programa Institucional de Tutorías Formación deportiva			
Servicio Social Estudiantil							

I. Presentación general del programa

El currículum del bachillerato semiescolarizado de la Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS), ha presentado modificaciones importantes desde la década de los 70. Las reformas curriculares de mayor relevancia fueron realizadas en los años 1982, 1984, 1994, 2006 y 2009. Las tres últimas mostraron un avance importante, con respecto a las reformas anteriores, porque ambas aspiraban a lograr un perfil integral del egresado, a partir de la implementación del modelo constructivista, con un enfoque centrado en el alumno y el aprendizaje.

El bachillerato semiescolarizado empezó a operar formalmente en el año de 1988 como un modelo de educación que pone especial énfasis en la educación para adultos, y en particular con aquellos jóvenes que necesitan de formación para incorporarse al sistema productivo y desean continuar con sus estudios de bachillerato. Las unidades académicas que cuentan con la modalidad mixta y opción mixta han adaptado sus planes de estudio a los diseños curriculares elaborados para el sistema escolarizado, un ejemplo de ello, fue la modificación curricular del 2011 que adaptó el currículo del plan escolarizado 2009.

Desde el año 2009 se realizaron las adecuaciones pertinentes al Plan de estudios 2006, a fin de ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) y cumplir con lo establecido en el Marco Curricular Común (MCC) de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS). En el 2015, de nuevo se modifica el plan y programas de estudio del bachillerato universitario, para estar en condiciones de atender y dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 656, por el que se reforman y modifican los acuerdos 444 y 486 de la RIEMS.

La asignatura Comunicación Oral y Escrita II forma parte del Plan de estudios de la preparatoria de la Universidad Autónoma de Sinaloa. Ha sido producto de un proceso de desarrollo y adecuación que ha tenido el bachillerato universitario en busca de la pertinencia del aprendizaje de la comunicación y los lenguajes. Se diseña con base en un enfoque constructivista académico con acentuación en competencias, enfatizando el desarrollo de desempeños y actuaciones comunicativas que enfrenta el estudiante en su formación académica Media Superior con la finalidad de desarrollar aprendizajes útiles, ya sea para continuar con sus estudios superiores o para integrarse al trabajo productivo.

Uno de los aportes actuales al bachillerato es el aprendizaje del estudiante por competencias, partiendo desde el enfoque constructivista, para lo cual se enfatiza el desarrollo de los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales que sustentados en la información recibida, permitan aprendizajes útiles para el desempeño propuesto. Por lo anterior, se propone el desarrollo de contenidos que permitan el logro de tales desempeños, teniendo en cuenta el papel fundamental del proceso comunicativo para el aprendizaje. Se proponen aprendizajes básicos, graduales, que permitan la integración y el mejoramiento de las competencias y actuaciones lingüísticas como son escuchar, leer, hablar y escribir, acordes con las exigencias del nivel Medio Superior. Se apoya en la movilización integral de saberes y la realimentación interdisciplinar.

II. Fundamentación curricular

La modalidad mixta ofrece condiciones para la autogestión de los estudiantes, a través del trabajo en grupo e individual. El 50% de las actividades de aprendizaje son utilizadas por el estudiante al autoestudio, lo que se convierte en un elemento de gran relevancia en su formación académica. El otro 50% de las actividades de aprendizaje se desarrollan bajo la supervisión del docente.

En esta modalidad existe flexibilidad en cuanto a los requisitos de ingreso y permanencia en el aula, dado que sólo se asiste de manera obligatoria dos días a la Semana a las asesorías presencial grupal y asesoría personalizada.

Como parte del plan de estudios del bachillerato universitario, para esta propuesta (2015), la asignatura de Comunicación Oral y Escrita II se ubica en el área de Comunicación y Lenguajes, disciplina de Comunicación, que responde a los planteamientos y requerimientos del Marco Curricular Común, (MCC) que abona al Sistema Nacional del Bachillerato (SNB) propuesto por la Secretaría de Educación Pública y suscrito por la Universidad Autónoma de Sinaloa al comprometerse con la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

Comunicación Oral y Escrita II tiene como propósito la comprensión y aplicación de los procesos comunicativos a través del desarrollo de la comprensión y manejo de códigos para la estructuración de los mensajes, el manejo de los procesos de información, comunicación y realimentación, así como identificar la tipología de la lectura, los momentos de la lectura lo que conlleva a la sistematización de la información por medio de la lectura de análisis de textos verbales y escritos como apoyo para el logro de los aprendizajes de las diferentes asignaturas.

Los contenidos y procesos seguidos deben ser base del aprendizaje de otros lenguajes (científicos, literarios, artísticos, etcétera). Dota a los estudiantes de las herramientas necesarias para el desarrollo de la comunicación lingüística en su primera lengua.

Desarrolla en ellos las habilidades lectoras y escritoras que les permitan incorporar la adecuación y la corrección en sus procesos comunicativos.

Incorpora en su proceso, el uso de tecnologías de la comunicación de forma crítica y creativa que permita el soporte para la integración como sujetos capaces de interactuar en el mundo orientado por el desarrollo tecnológico. Todo lo antes mencionado, propicia el rigor metodológico y la alfabetización informativa que permita la interdisciplinariedad y multidisciplinariedad del conocimiento aplicado.

III. Propósito general de la asignatura

El SNB sugiere que los estudiantes deberán incorporar las “competencias genéricas” a lo largo del bachillerato. Además cada institución educativa valorará a partir de su perfil de egreso las “competencias disciplinares básicas” y “competencias disciplinares extendidas” a incorporar con base en la RIEMS. El propósito general de la asignatura Comunicación Oral y Escrita II responde al enfoque por competencias que sustenta la propuesta del SNB.

Por lo que el propósito general del curso de Comunicación Oral y Escrita II en concordancia con dichas competencias se plantea como:

- *Argumenta textos orales y escritos en contextos personales y académicos, para una comunicación efectiva, a través de técnicas comunicativas y de lectura.*

El curso es el antecedente de la asignatura Comprensión y producción de textos I que, con base en el presente curso, desarrolla las habilidades, destrezas, capacidades y actitudes, de acuerdo con los otros niveles de desempeño exigidos por el Sistema Nacional de Bachillerato para el nivel Medio Superior.

IV. Contribución al perfil del egresado

El perfil del egresado de nuestro bachillerato focaliza en las once competencias planteadas en el Marco Curricular Común inscrito en la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS) que se desarrolla en México, respetando textualmente cada una de ellas. Sin embargo, los atributos que las dotan de contenido son resultado de un ejercicio integrador: algunos de los atributos fueron recuperados textualmente, otros reestructurados y adaptados, y algunos más pretenden constituirse en aportaciones por parte del bachillerato de la UAS. El presente programa de estudios mantiene estricta correlación con el Perfil del Egresado del Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa y, al propio tiempo, con el Perfil de Egreso orientado en el marco de la RIEMS.

La asignatura de Comunicación Oral y Escrita II integra la inclusión y manejo de textos de las disciplinas y asignaturas que forman parte del bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, así como las temáticas multidisciplinares con la finalidad de reforzar el manejo de información sobre dichas temáticas e integrar los procesos cognitivos para la construcción de un pensamiento crítico y reflexivo. Se muestran las matrices que evidencian la correlación entre las competencias, atributos y criterios de aprendizaje a lograr en cada una de las unidades de Comunicación Oral y Escrita II.

Las competencias genéricas y disciplinares señaladas en las siguientes tablas, se desarrollarán a lo largo del semestre, sin embargo, como método de evaluación se indica en qué momento se evaluarán.

COMPETENCIAS GÉNICAS/UAS	ATRIBUTOS/UAS	CRITERIOS DE APRENDIZAJE	UNIDADES			
			I	II	III	IV
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	4.2 Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.	Analiza diversas estrategias comunicativas, identificando sus características.		✓		
	4.3 Identifica y evalúa las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Ordena ideas clave en un texto oral y escrito, utilizando los lenguajes interdisciplinarios, académicos, científicos y/o tecnológicos.			✓	
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.	Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos.	✓			
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.	7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, utilizando conceptos disciplinares.			✓	

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.	Identifica alternativas de solución a problemas diversos, mediante una participación efectiva en equipos de trabajo.	✓		✓	
	8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	Reflexiona de manera crítica y respetuosa sobre las opiniones que aportan sus compañeros.		✓		✓
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	9.1 Privilegia al diálogo como mecanismo de solución de los conflictos.	Identifica el diálogo como mecanismo de solución de los conflictos, planteando las características necesarias para que este se lleve a cabo de manera favorable.		✓		

La asignatura Comunicación Oral y Escrita II contribuye al desarrollo gradual de las competencias disciplinares básicas del área de Comunicación y lenguajes, establecidas por la RIEMS dentro de la propuesta del MCC. En el cuadro que sigue se muestra el conjunto de **competencias disciplinares básicas** a las que contribuye:

C	COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	CRITERIOS DE APRENDIZAJE	UNIDADES			
			I	II	III	IV
C-5	Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa.			✓	✓
C-6	Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	Argumenta puntos de vista orales de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión.	✓	✓		

V. Orientaciones didácticas generales para la implementación del programa

El curso Comunicación Oral y Escrita II se desarrolla a través del logro de actuaciones de los alumnos. Para el logro de dichas actuaciones se cuida la alineación del aprendizaje esperado que se evidencia con el producto integrador y transversal, por medio de la secuencia didáctica de las Unidades, donde se desarrollan las actividades y los conocimientos de acuerdo a la estrategia definida por el propósito de la asignatura. La asignatura se integra por cuatro Unidades con niveles de logro determinados, que se evidencian por medio de productos integradores de cada unidad. Para el logro de los aprendizajes esperados se sugiere, además del aprendizaje colaborativo y en equipo, la implementación de técnicas de aprendizaje acordes con el mismo aprendizaje y la movilización de saberes de forma gradual acordes con el nivel taxonómico sugerido, así como la realimentación del proceso de aprendizaje.

Se incorpora la utilización de recursos y medios de apoyo didácticos diversos y se propician prácticas fuera del aula que permitan el enriquecimiento de la actuación solicitada; así como ejercicios diversos y aplicaciones en diferentes contextos y situaciones. Además, se apoya en material informativo proporcionado fundamentalmente por un libro de texto escolar y fuentes bibliográficas y electrónicas complementarias. Se utilizan las tecnologías de la información y comunicación en la medida de lo posible combinándose los procesos de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

En cada Unidad el docente encontrará en el apartado de estrategias didácticas una propuesta de trabajo frente a grupo. En las cinco Unidades de la asignatura de Comunicación Oral y Escrita II se plantean una serie de estrategias para que el docente lleve a cabo en sus grupos, e incluso, se muestra cómo la naturaleza transversal de esta asignatura permite el trabajo multidisciplinar, haciendo una serie de propuestas de trabajo colegiado con Biología básica I y/o Introducción a las Ciencias Sociales. Es necesario mencionar que las estrategias que se plantean pueden ser trabajadas con otras asignaturas diferentes a las mencionadas; sin embargo, lo que se busca es generar una propuesta de trabajo donde se involucren diferentes disciplinas en un producto común.

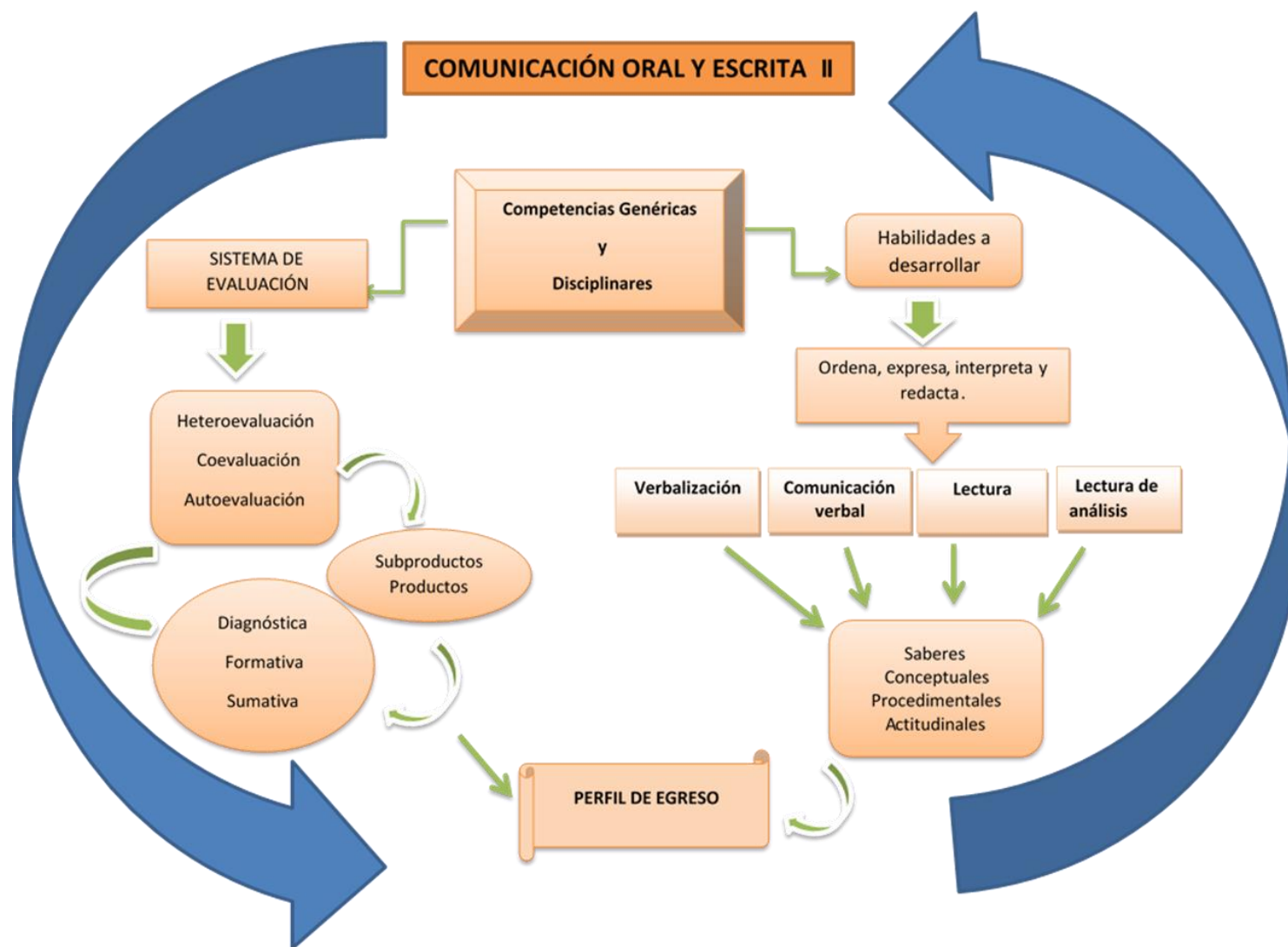
El curso de Comunicación Oral y Escrita II, se encuentra diseñado para ser trabajado por procesos, desde el enfoque en competencias, siguiendo la propuesta de las cinco dimensiones del aprendizaje de Marzano (2005), Chan y Tiburcio (2000).

VI. Estructura general del curso

Asignatura		Comunicación Oral y Escrita II			
Propósito general		Argumenta textos orales y escritos en contextos personales y académicos, para una comunicación efectiva, a través de técnicas comunicativas y de lectura.			
Unidad	Propósitos	APG	AP	AutE.	Horas
I. Verbalización	Codifica mensajes orales y escritos en diferentes textos, para estructurar ideas coherentes de acuerdo a las reglas del código seleccionado.	3	3	6	12
II. Comunicación verbal	Expresa ideas pertinentes en diferentes contextos, para una comunicación efectiva de acuerdo a técnicas de comunicación social.	3	3	6	12
III. Lectura	Examina textos en su vida cotidiana y académica, para identificar las ideas principales a partir de los procesos de entrada de la información.	3	3	6	12
IV. Lectura de análisis	Estructura textos pertinentes en contextos personales y académicos, para una efectiva escritura con base en la textualización de ideas.	3	3	6	12
Totales:		12	12	24	48

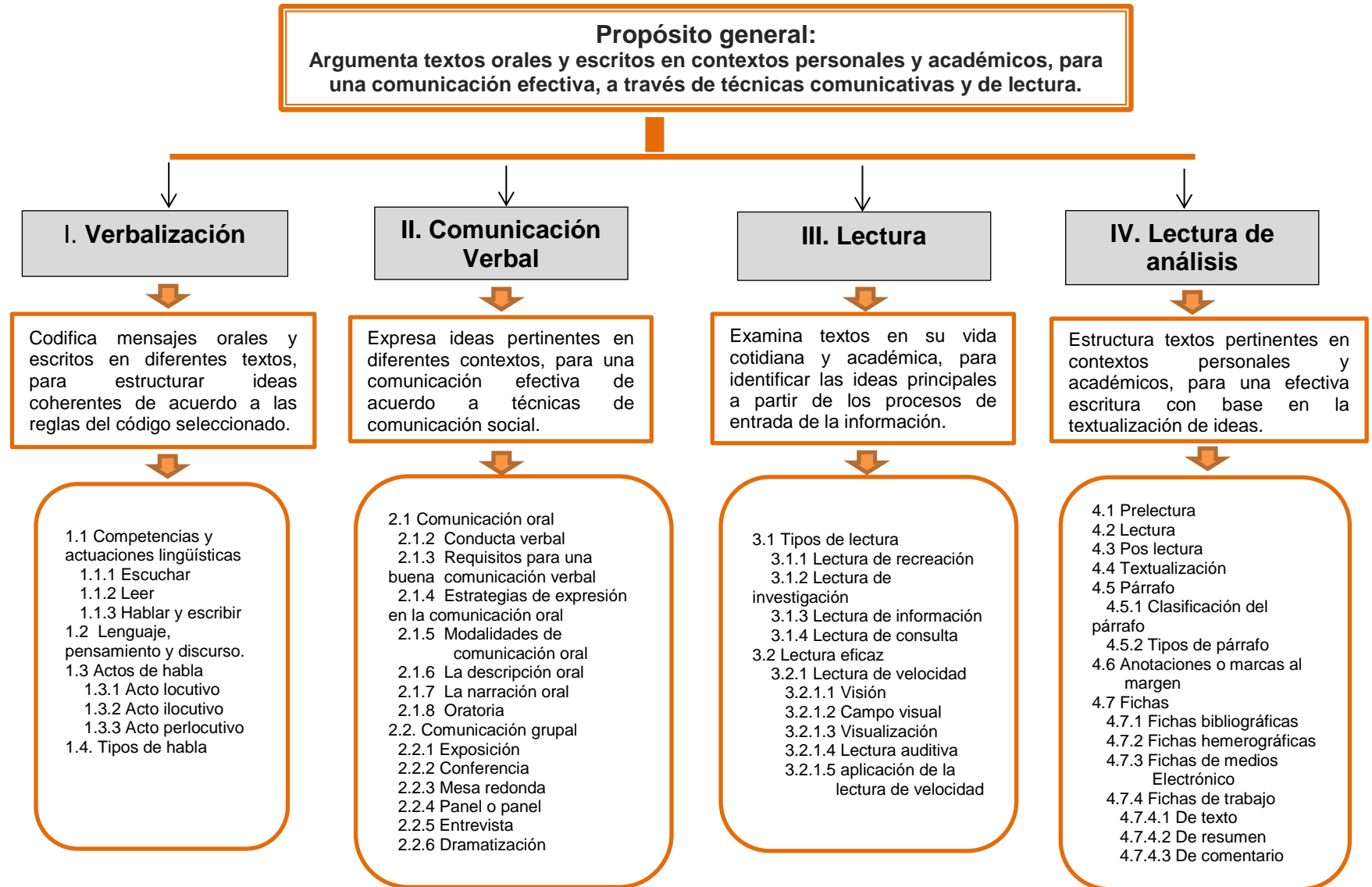
**APG: Asesoría presencial grupal, AP: Asesoría personalizada o por equipo, AutE: Autoestudio.*

Representación gráfica del curso



Representación gráfica de las unidades.

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II



VII. Desarrollo de las unidades

Unidad I	Verbalización		Horas
Propósito de la unidad	Codifica mensajes orales y escritos en diferentes textos, para estructurar ideas coherentes de acuerdo a las reglas del código seleccionado.		
Atributos de las competencias genéricas			
Atributos		Criterios de aprendizaje	
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.		<ul style="list-style-type: none"> Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos. 	
8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.		<ul style="list-style-type: none"> Participa en equipos de trabajo, aportando ideas y propuestas adecuadas. 	
Competencias disciplinares básicas			
Área: Comunicación		Criterios de aprendizaje	
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.		<ul style="list-style-type: none"> Argumenta puntos de vista orales de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión. 	
Saberes			
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales	
<ul style="list-style-type: none"> Define las competencias y actuaciones lingüísticas. Relaciona los conceptos de lenguaje, pensamiento y discurso. Identifica los actos del habla. 	<ul style="list-style-type: none"> Escucha mensajes verbales. Realiza pequeñas prácticas comunicativas a partir de los conocimientos previos de los elementos comunicativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce sus deficiencias comunicativas y adopta una actitud de superación y respeto a sus compañeros. Participa en clase respetando el orden del uso de la palabra. 	
Contenidos			
1.1 Competencias y actuaciones lingüísticas 1.1.1 Escuchar 1.1.2 Leer 1.1.3 Hablar y escribir 1.2 Lenguaje, pensamiento y discurso.			

- 1.3 Actos de habla
 - 1.3.1 Acto locutivo
 - 1.3.2 Acto ilocutivo
 - 1.3.3 Acto perlocutivo
- 1.4. Tipos de habla

Desarrollo de la unidad I

Contenidos	Estrategias didácticas sugeridas	Evidencia
Semana 1		
1.1 Competencias actuaciones lingüísticas 1.1.1 Escuchar 1.1.2 Leer 1.1.3 Hablar y escribir	Asesoría presencial grupal	
	<p>Problematización. Con apoyo del docente los estudiantes se organizan en equipos no mayores de 5 integrantes. Por equipos, leen de la página 20 a 21 de su libro Comunicación Oral y Escrita II. Después de haber leído los textos contestarán las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué entiendes por verbalizar? • ¿Qué se puede verbalizar? • ¿Cuál es el medio utilizado para verbalizar? • ¿Cuál es la relación entre verbalización y comunicación? <p>Comparten en plenaria sus respuestas y elaboran un documento Word con las respuestas consensuadas. Deben redactar en párrafos.</p>	Respuestas de plenaria
	Asesoría personalizada	
	<p>Problematización. El docente invita a los estudiantes a discutir en plenaria acerca de la importancia que tiene la comunicación oral. Cada estudiante anota sus propias aportaciones y la de sus compañeros. Con apoyo del docente, elaboran un mapa mental donde rescatan las aportaciones realizadas en plenaria. Publicarán en plataforma un documento Word como evidencia de la actividad.</p>	Mapa mental
Autoestudio		
	<p>Adquisición de la información. Los estudiantes indagan en diversas fuentes, tanto de libros impresos con fuentes electrónicas los conceptos a trabajar en la unidad. En un segundo momento, cada estudiante elabora una síntesis de los contenidos temáticos de la unidad I de su libro de Comunicación Oral y Escrita II. Subirán a plataforma la síntesis en un documento Word.</p>	Síntesis escrita
Semana 2		
1.2 Lenguaje, pensamiento y	Asesoría presencial grupal	

discurso.	<p>Procesamiento de la información. Con apoyo del docente se organizan equipos de trabajo colaborativo no mayor de cinco integrantes. Cada equipo elige un organizador gráfico de su preferencia, donde logren relacionar los conceptos involucrados en la unidad I. Pasará un representante por equipo a exponer su organizador gráfico. Como evidencia de esta actividad, subirán a plataforma un documento Word con el organizador gráfico y una breve explicación del mismo.</p>	Organizador gráfico explicado
	Asesoría personalizada	
	<p>Aplicación de la información. Con apoyo del docente se organizan en binas, cada equipo lee de la página 36 a 37 de su libro de y resolverán las siguientes interrogantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué sucede en esta situación comunicativa? • ¿Por qué el caballero se limita a contestar lo que le preguntan? • ¿Quién está en lo correcto? ¿Por qué? • ¿Qué influye para que se dé o no una acertada comunicación? <p>Como evidencia de esta actividad, subirán a plataforma un documento Word una explicación a la situación comunicativa con base en las preguntas. Deberán redactar la explicación en párrafos.</p>	Explicación escrita de situación comunicativa
	Autoestudio	
	<p>Aplicación de la información. El docente invita a los estudiantes a elaborar un periódico mural por equipo, donde expongan los siguientes temas: competencias y actuaciones lingüísticas, lenguaje, actos del habla, pensamiento y discurso. Cada equipo dedicará la sesión a la elaboración de dicho periódico mural.</p>	Avance del periódico mural
Semana 3		
<p>1.3 Actos de habla</p> <p>1.3.1 Acto locutivo</p> <p>1.3.2 Acto ilocutivo</p> <p>1.3.3 Acto perlocutivo</p> <p>1.4. Tipos de habla</p>	Asesoría presencial grupal	
	<p>Aplicación de la información. Con base en lo trabajado en la sesión de autoestudio, los estudiantes exponen el periódico mural. El docente y sus compañeros realizan observaciones y enriquecen los trabajos presentados. Como evidencia de dicha actividad, le tomarán una foto al periódico mural y lo publicarán en plataforma.</p>	Periódico mural
	Asesoría personalizada	
	<p>Aplicación de la información. El estudiante resuelve las actividades del libro que previamente seleccionó el docente. El docente genera una plenaria para compartir las actividades resueltas y de esa manera los estudiantes puedan coevaluar su trabajo.</p>	Actividades del libro resueltas
Autoestudio		

	<p>Metacognición: De manera individual, cada estudiante reflexiona y valora acerca de su proceso comunicativo. En un segundo momento, elabora un cuadro PNI (positivo, negativo e interesante), acerca de los temas trabajados en la unidad, agregando por escrito su propia valoración. La valoración y el cuadro PNI, son evidencias para plataforma.</p>			Cuadro PNI
Evaluación/Calificación				
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación	
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	
Subproductos	Respuestas de plenaria en documento Word, mapa mental, síntesis, organizador gráfico, explicación escrita, avance del periódico mural, periódico mural, actividades del libro resueltas y cuadro PNI.	Lista de cotejo	50%	
Producto Integrador de la Unidad	Periódico mural.	Lista de cotejo	40%	
Recursos y medios de apoyo didáctico				
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía básica: libro Comunicación Oral y Escrita II. • Recursos: Libro de texto, marcadores, pintarrón, cámara de video, proyector, internet. • Recursos electrónicos: (vistos en abril, 2015) <p>Competencias comunicativas</p> <p>http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/competenciacomunicativa.htm</p> <p>http://www.slideshare.net/guest35ce2f6/las-competencias-comunicativas-2104939</p> <p>Actuaciones lingüísticas</p> <p>:http://www.linguistik-online.com/12_02/lopez.html</p> <p>Actos del habla:</p> <p>http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/actodehabla.htm</p> <p>http://www.slideshare.net/florgerr/actos-de-habla-13357340</p> <p>http://www.ucm.es/info/especulo/numero24/haberamas.html</p>				

Unidad II	Comunicación Verbal		Horas
			12
Propósito de la unidad	Expresa ideas pertinentes en diferentes contextos, para una comunicación efectiva de acuerdo a técnicas de comunicación social.		
Atributos de las competencias genéricas			
Atributos		Criterios de aprendizaje	
4.2 Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.		<ul style="list-style-type: none"> Analiza diversas estrategias comunicativas, identificando sus características. 	
9.1 Privilegia al diálogo como mecanismo de solución de los conflictos.		<ul style="list-style-type: none"> Identifica el diálogo como mecanismo de solución de los conflictos, planteando las características necesarias para que este se lleve a cabo de manera favorable. 	
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.		<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona de manera crítica y respetuosa sobre las opiniones que aportan sus compañeros. 	
Competencias disciplinares básicas			
Área: Comunicación		Criterios de aprendizaje	
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.		<ul style="list-style-type: none"> Argumenta puntos de vista orales de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión. 	
Saberes			
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales	
<ul style="list-style-type: none"> Identifica los elementos de la comunicación verbal. Clasifican las modalidades de la comunicación verbal. 	<ul style="list-style-type: none"> Practica estrategias de expresión en la comunicación verbal. Emite mensajes verbales pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce y valora la noción del lenguaje como parte esencial en el desarrollo académico. Muestra una actitud de respeto y tolerancia a las opiniones de los demás. 	
Contenidos			
2.1 Comunicación verbal 2.1.2 Conducta verbal 2.1.3 Requisitos para una buena comunicación verbal 2.1.4 Estrategias de expresión en la comunicación verbal 2.1.5 Modalidades de comunicación verbal			

- 2.1.5.1 Diálogo
- 2.1.5.2 Discusión
- 2.1.5.3 Debate
- 2.1.6 La descripción
- 2.1.7 La narración
- 2.1.8 Oratoria
- 2.2. Comunicación grupal
 - 2.2.1 Exposición
 - 2.2.2 Conferencia
 - 2.2.3 Mesa redonda
 - 2.2.4 Pánel o panel
 - 2.2.5 Entrevista
 - 2.2.6 Dramatización

Desarrollo de la unidad II

Contenidos	Estrategias didácticas sugeridas	Evidencia
Semana 4		
2.1 Comunicación verbal 2.1.2 Conducta verbal 2.1.3 Requisitos para una buena comunicación verbal 2.1.4 Estrategias de expresión en la comunicación verbal 2.1.5 Modalidades de comunicación verbal	Asesoría presencial grupal	Reflexión escrita de actividad
	Problematización. Con apoyo del docente se invita a los estudiantes a organizarse en un círculo alrededor del salón. Ya organizado el círculo jugarán al teléfono descompuesto. Al finalizar el juego, es importante discutir en plenaria los errores y aciertos que se presentaron durante la actividad. Al finalizar, cada estudiante redactará en un documento Word una reflexión acerca de la actividad para subirlo a plataforma como evidencia.	
	Asesoría personalizada	Reporte de lectura
	Adquisición de la información. El docente invita a los estudiantes a que indaguen en el libro de Comunicación Oral y Escrita II, los diferentes conceptos a trabajar en la unidad. De manera individual, redactan un reporte de lectura acerca de los temas indagados. Publicarán en plataforma su reporte de lectura.	
Autoestudio		Resumen
Adquisición de la información. Con base en el reporte de lectura previamente elaborado, los estudiantes investigan en fuentes diferentes a su libro, los contenidos a trabajar en la unidad (al menos 5 fuentes). De manera individual, realizan un resumen en Word de la información encontrada y lo publicarán en plataforma como evidencia.		
Semana 5		

2.1.5.1 Diálogo 2.1.5.2 Discusión 2.1.5.3 Debate 2.1.6 La descripción 2.1.7 La narración 2.1.8 Oratoria	Asesoría presencial grupal	
	Procesamiento de la información. A partir del reporte de lectura y el resumen, el estudiante elabora un cuadro comparativo acerca de las diferentes modalidades de comunicación verbal que se trabajan en la unidad II. En el cuadro comparativo se valorarán características y finalidades comunicativas. Como evidencia, publicarán en plataforma el cuadro comparativo.	Cuadro comparativo
	Asesoría personalizada	
	Aplicación de la información. Con apoyo del docente se organizan doce equipos. A cada equipo se le sorteará un tema (desde diálogo hasta dramatización). A partir del tema que les corresponde por equipo, cada uno de los equipos se encargará de preparar una escenificación del tema que les corresponde.	Ideas escritas para escenificar
	Autoestudio	
	Aplicación de la información. Cada equipo prepara su escenificación, ya sea debate, diálogo, conferencias por mencionar algunos temas y la presentarán en la siguiente sesión presencial grupal. Como evidencia de esta actividad subirán a plataforma el material de escenificación.	Material de escenificación
Semana 6		
	Asesoría presencial grupal	
2.2. Comunicación grupal 2.2.1 Exposición 2.2.2 Conferencia 2.2.3 Mesa redonda 2.2.4 Pánel o panel 2.2.5 Entrevista 2.2.6 Dramatización	Aplicación de la información. El docente sortea las participaciones de los equipos, sólo 6 presentan su escenificación (5 min). Los equipos restantes lo harán en su próxima sesión personalizada. Mientras los equipos están presentando, el docente y los estudiantes toman notas acerca de los temas. Como evidencia, se publicarán en plataforma las fotografías o videos que se tomen durante la presentación.	Imágenes o videos de la escenificación
	Asesoría personalizada	
	Aplicación de la información. En la sesión anterior quedaron 6 equipos pendientes de participar, en esta sesión presentarán su escenificación (5 min). Mientras los equipos están presentando, el docente y los estudiantes toman notas acerca de los temas. Como evidencia, se publicarán en plataforma las fotografías o videos que se tomen durante la presentación.	Imágenes o videos de la escenificación

Autoestudio			
Metacognición: Como actividad de autoevaluación, el alumno redactará en Word una breve composición escrita acerca de la importancia que tiene elegir la modalidad de comunicación verbal adecuada al público que va dirigido, valorar el tipo de información que se va comunicar y los tipos de recursos a implementar.			Escrito reflexivo
Evaluación/Calificación			
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	Reflexión escrita de actividad, reporte de lectura, resumen, cuadro comparativo, material de escenificación, imágenes o videos de la escenificación y escrito reflexivo.	Lista de cotejo	50%
Producto Integrador de la Unidad	Escenificación modalidades de la comunicación.	Lista de cotejo	40%
Recursos y medios de apoyo didáctico			
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía básica: libro Comunicación Oral y Escrita II. • Recursos: Libro de texto, marcadores, pintarrón, cámara de video, proyector, internet. • Recursos electrónicos: (vistos en abril, 2015) <p>Comunicación verbal: http://www.ecured.cu/index.php/Comunicaci%C3%B3n_verbal http://www.slideshare.net/groenewoldoscar/comunicacin-verbal-9969962</p> <p>Conducta verbal: http://www.iipsy.com/volumen8/num3/208/conducta-verbal-de-bf-skinner-un-analisis-ES.pdf Castro, María Cecilia; Fergusson, Fernando. (1982). Reseña de "Conducta verbal" de B.F. Skinner. Revista Latinoamericana de Psicología, 0249-251.</p> <p>Modalidades de la comunicación verbal: https://docs.google.com/document/d/1Ta9MG7YdWDY5ZmBxxDZ1BBDAwDS4bZ-dBpn7mmOuVgo/edit?hl=en_US&pli=1 http://tecnicasdcomunicacionoral.blogspot.mx/ http://www.ice.upm.es/wps/jlbr/Documentacion/Hablar1.pdf</p> <p>Comunicación grupal: http://www.slideshare.net/tomaswomas/comunicacin-grupal http://www.slideshare.net/DaniellLizardo/tecnicas-de-comunicacion-grupal</p> 			

Unidad III		Lectura	Horas
			12
Propósito de la unidad		Examina textos en su vida cotidiana y académica, para identificar las ideas principales a partir de los procesos de entrada de la información.	
Atributos de las competencias genéricas			
Atributos		Criterios de aprendizaje	
4.3 Identifica y evalúa las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.		<ul style="list-style-type: none"> • Ordena ideas clave en un texto oral y escrito, utilizando los lenguajes interdisciplinarios, académicos, científicos y/o tecnológicos. 	
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.		<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, utilizando conceptos disciplinares. 	
8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.		<ul style="list-style-type: none"> • Participa en equipos de trabajo, aportando ideas y propuestas adecuadas. 	
Competencias disciplinares básicas			
Área: Comunicación		Criterios de aprendizaje	
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.		<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa. 	
Saberes			
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los diferentes tipos de lectura. • Reconoce los procesos de la lectura eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los diferentes tipos de lectura según el texto seleccionado. • Aplica la lectura eficaz a textos personales y académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la lectura para su vida cotidiana y académica. • Accede a nuevos conocimientos mediante la lectura. 	
Contenidos			
3.1 Tipos de lectura 3.1.1 lectura de recreación 3.1.2 lectura de investigación 3.1.3 lectura de información			

- 3.1.4 lectura de consulta
- 3.2 Lectura eficaz
 - 3.2.1 lectura de velocidad
 - 3.2.1.1 visión
 - 3.2.1.2 campo visual
 - 3.2.1.3 visualización
 - 3.2.1.4 lectura auditiva
 - 3.2.1.5 aplicación de la lectura de velocidad

Desarrollo de la unidad III

Semana 7

3.1 Tipos de lectura <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 lectura de recreación 3.1.2 lectura de investigación 3.1.3 lectura de información 3.1.4 lectura de consulta 	Asesoría presencial grupal	
	Problematización. Con apoyo del docente se invita a los estudiantes a resolver las siguientes preguntas problematizadoras: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué entiendes por lectura? ¿Para qué te sirva saber leer? ¿Qué tipos de lectura conoces? ¿Has escuchado hablar de la lectura eficaz? En plenaria, se buscará un consenso acerca de las respuestas. De manera individual, cada estudiante a modo de redacción, plasma las respuestas generadas en consenso. Dicha redacción se publicará en documento Word en plataforma como evidencia de la actividad.	Respuestas redactadas en Documento Word
	Asesoría personalizada	
	Adquisición de la información. Los estudiantes indagan en el libro de Comunicación Oral y Escrita II los temas a trabajar en la unidad. En un segundo momento, cada estudiante realiza un resumen de los contenidos temáticos. Como evidencia de esta actividad, subirán a plataforma el resumen en un documento Word.	Resumen
	Autoestudio	
Adquisición de la información. De manera individual, los estudiantes indagan en diversas fuentes, tanto de libros impresos con fuentes electrónicas (5 fuentes) los conceptos a trabajados en el resumen anterior. Con base en la información indagada, construyen un cuadro sinóptico. Como evidencia de esta actividad, subirán a plataforma el cuadro en un documento Word.	Cuadro sinóptico	

Semana 8

	Asesoría presencial grupal	
--	-----------------------------------	--

3.2 Lectura eficaz 3.2.1 lectura de velocidad 3.2.1.1 visión 3.2.1.2 campo visual 3.2.1.3 visualización 3.2.1.4 lectura auditiva	Procesamiento de la información. El docente integra equipos no mayores de cinco participantes. Cada equipo elabora un mapa conceptual acerca de los diferentes tipos de lectura, al azar se presentarán al menos tres mapas ante el grupo. Al finalizar, cada equipo mejorará su mapa partiendo de las sugerencias hechas en el grupo. Como evidencia de la actividad publicarán su mapa conceptual en plataforma.	Mapa conceptual
	Asesoría personalizada	
	Aplicación de la información. En los equipos ya conformados, se sortea un tipo de lectura (de recreación a consulta). Se elige un representante por equipo. A partir del tipo de lectura asignada, se coevaluará la lectura eficaz, con base en una rúbrica elaborada previamente por el docente. Deben realizar el ejercicio por equipo; sin embargo, la evaluación será individual. Al finalizar, cada representante de equipo narrará ante el grupo el proceso de lectura realizado. Como evidencia de esta actividad publicarán en plataforma un documento Word donde incluyan la rúbrica con que se les evaluó su lectura y una breve reflexión acerca de la actividad.	Reflexión escrita y rúbrica
	Autoestudio	
	Aplicación de la información. El estudiante lee el texto “Las musas de Darwin”, página 100 a 101 de su libro. A partir de la lectura, resuelve las siguientes interrogantes en la lección que se encuentra en plataforma: <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué se diferencian los hombres que han propuesto revoluciones del conocimiento a sus congéneres? • ¿Quiénes fueron los hombres que realizaron grandes revoluciones del conocimiento? • Menciona la oposición que han tenido las revoluciones del pensamiento, según el autor. • ¿Qué dificultades implicó la lectura de este texto? • ¿Cómo las resolviste? 	Lección en plataforma
Semana 9		
	Asesoría presencial grupal	
3.2.1.5 aplicación de la lectura de velocidad	Aplicación de la información. Con apoyo del docente, cada estudiante aplica las estrategias de lectura trabajadas al proyecto de investigación que diseñarán en las asignaturas de Historia de México I y/o Biología Básica II (pueden ser otras). Lo importante es que el estudiante valore la pertinencia de utilizar de manera correcta las estrategias trabajadas. Como evidencia realizarán un reporte de lectura en Word, de la	Reporte de lectura

	asignatura seleccionada y lo publicarán en plataforma.	
Asesoría personalizada		
	Aplicación de la información. Los estudiantes deben resolver las actividades del libro correspondientes a la unidad 3. El docente utilizará una estrategia para la revisión ya sea colectiva o individual de dichas actividades.	Actividades del libro resueltas
Autoestudio		
	Metacognición: De manera individual, el estudiante redacta una reflexión valorativa en documento Word con los beneficios que considera que le aporta a su vida personal y académica la lectura eficaz.	Reflexión valorativa de la lectura eficaz

Evaluación/Calificación

Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	Respuestas redactadas, resumen, cuadro sinóptico, mapa conceptual, reflexión escrita y rúbrica, lección en plataforma, reporte de lectura, actividades del libro resueltas y reflexión valorativa.	Lista de cotejo	50%
Producto Integrador de la Unidad	Reporte escrito de investigación.	Lista de cotejo	40%

Recursos y medios de apoyo didáctico

- Bibliografía básica: libro Comunicación Oral y Escrita II.
- **Recursos:** Libro de texto, marcadores, pintarrón, cámara de video, proyector, internet.
- **Recursos electrónicos:** (vistos en abril, 2015)

Tipos de lectura:

<http://www.slideshare.net/maribelcris1/tipos-de-lectura-14863787>

<http://leticianavarromorales.blogspot.mx/2011/11/diferentes-tipos-de-lectura.html>

<http://es.slideshare.net/uc9402/la-lectura-y-sus-tcnicas>

Lectura eficaz:

<http://www.complejoideal.com/module/sites/ideal/galerias/alcalaEduca/descargas/encuentroProfesorado/TallerA/LECTURAEFICAZ.pdf>

<http://www.slideshare.net/sistematizacion/lectura-eficaz>

http://www.aufop.com/aufop/uploaded_files/articulos/1273155552.pdf

<http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cap4e4.html>

Unidad IV	Lectura de análisis	Horas 12
Propósito de la unidad	Estructura textos pertinentes en contextos personales y académicos, para una efectiva escritura con base en la textualización de ideas.	
Atributos de las competencias genéricas		
Atributos	Criterios de aprendizaje	
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona de manera crítica y respetuosa sobre las opiniones que aportan sus compañeros. 	
Competencias disciplinares básicas		
Área: Comunicación	Criterios de aprendizaje	
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	<ul style="list-style-type: none"> Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa. 	
Saberes		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales
<ul style="list-style-type: none"> Clasifica párrafos. Distingue los diferentes tipos de fichas. 	<ul style="list-style-type: none"> Textualiza ideas por escrito. Redacta párrafos coherentes. Elabora fichas de trabajo para recopilar información. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza la información recopilada en diferentes textos de manera ética y responsable.
Contenidos		
4.1 Prelectura 4.2 Lectura 4.3 Pos lectura 4.4 Textualización 4.5 Párrafo 4.5.1 Clasificación del párrafo 4.5.2 Tipos de párrafo 4.6 Anotaciones o marcas al margen 4.7 Fichas		

- 4.7.1 Fichas bibliográficas
- 4.7.2 Fichas hemerográficas
- 4.7.3 Fichas de medios Electrónico
- 4.7.4 Fichas de trabajo
 - 4.7.4.1 De texto
 - 4.7.4.2 De resumen
 - 4.7.4.3 De comentario

Desarrollo de la unidad IV

Semana 10

4.1 Prelectura 4.2 Lectura 4.3 Pos lectura 4.4 Textualización	Asesoría presencial grupal	
	Problematización. El docente lleva previamente elaborado una evaluación diagnóstica acerca de los temas a trabajar en la unidad. En binas, los estudiantes resuelven la evaluación. Al finalizar, en plenaria se buscará un consenso acerca de las respuestas. Cada estudiante elabora un documento Word con su evaluación diagnóstica y la publica en plataforma.	Evaluación diagnóstica
	Asesoría personalizada	
	Adquisición de la información. Los estudiantes indagan en el libro de Comunicación Oral y Escrita II los temas a trabajar en la unidad. Cada estudiante realiza un reporte de lectura de los contenidos temáticos. Como evidencia de esta actividad, subirán a plataforma el reporte en un documento Word.	Reporte de lectura
Autoestudio		
	Adquisición de la información. De manera individual, los estudiantes indagan en diversas fuentes, tanto de libros impresos con fuentes electrónicas (5 fuentes) los conceptos a trabajados en el resumen anterior. Con base en la información indagada realizan un esquema. Como evidencia de esta actividad subirán a plataforma el esquema en un documento Word.	Esquema

Semana 11

4.5 Párrafo <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1 Clasificación del párrafo 4.5.2 Tipos de párrafo 4.6 Anotaciones o marcas al Margen 4.7 Fichas <ul style="list-style-type: none"> 4.7.1 Fichas bibliográficas 	Asesoría presencial grupal	
	Procesamiento de la información. Con apoyo del docente se integran equipos no mayores de cinco participantes. De los temas trabajados en el esquema anterior y los contenidos temáticos de la unidad, el docente sorteará los temas a exponer. Cada equipo realiza una exposición del tema de manera presencial y no mayor a 5 minutos.	Material de exposición

4.7.2 Fichas hemerográficas 4.7.3 Fichas de medios electrónico	Asesoría personalizada		
	<p>Aplicación de la información. En los equipos ya conformados eligen un tema, ya sea de Historia de México I y/o Biología Básica II, por citar algunas asignaturas (de preferencia el tema que ya trabajaron en la unidad anterior).</p> <p>Cada equipo aplica la lectura de investigación en el tema seleccionado. Redactan un plan de composición estructurado por los tipos de párrafos trabajados en esta unidad. Presentan al docente su borrador del trabajo elaborado y lo publicarán en plataforma como documento Word.</p>	Plan de composición	
	Autoestudio		
	<p>Aplicación de la información. Con base en el plan de composición realizado por equipo, el estudiante, de manera individual, indaga información que amplíe el tema seleccionado. De dicha información realiza al menos 5 fichas ya sean bibliográficas, hemerográficas, y/o de medios electrónicos, según corresponda. Como evidencia de esta actividad, publicará en plataforma las fichas elaboradas.</p>	Fichas	
Semana 12			
4.7.4 Fichas de trabajo 4.7.4.1 De texto 4.7.4.2 De resumen 4.7.4.3 De comentario	Asesoría presencial grupal		
	<p>Aplicación de la información. A partir de lo trabajado en las dos sesiones anteriores, personalizada y autoestudio, el estudiante redacta un texto académico de al menos 2 cuartillas. Al finalizar su texto, realizarán una ficha de comentario de al menos dos párrafos. Publicarán en plataforma el texto y la ficha como documento Word.</p>	Texto Académico	
	Asesoría personalizada		
	<p>Aplicación de la información. Los estudiantes deberán resolver las actividades del libro correspondientes a la unidad 4. El docente utilizará una estrategia para la revisión ya sea colectiva o individual de dichas actividades.</p>	Actividades del libro resueltas	
	Autoestudio		
	<p>Metacognición: De manera individual, el alumno realizará un cuadro 3Q acerca de lo trabajado en la unidad y lo publicará como documento Word en plataforma.</p>	Cuadro 3Q	
Evaluación/Calificación			
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación

Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	Evaluación diagnóstica, reporte de lectura, esquema, material de exposición, plan de composición, fichas, texto académico, actividades resueltas del libro y cuadro 3Q.	Lista de cotejo	50%
Producto Integrador de la Unidad	Texto académico.	Lista de cotejo	40%

Recursos y medios de apoyo didáctico

- Bibliografía básica: libro Comunicación Oral y Escrita II.
 - Recursos: Libro de texto, marcadores, pintarrón, cámara de video, proyector, internet.
 - Recursos electrónicos: (vistos en abril, 2015)
- Textualización:
- <http://www.slideshare.net/CarlaPineda/proceso-de-escritura-1545288>
http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/textualizacion.htm
http://www.unisabana.edu.co/fileadmin/Documentos/Pedagogia_Infantil/ESTRATEGIAS_DE_ESCRITURA.pdf
- Tipos de párrafos:
- <http://www.tiposde.org/lengua-y-literatura/67-tipos-de-parrafos/>
<http://www.slideshare.net/lojeda69/tipos-de-prrafos-17419804>
<http://luzdlugom.blogspot.mx/2012/02/el-parrafo-clasificacion-y-tipos-de.html>
- Tipos de fichas:
- <http://jlillo.webs.uvigo.es/tiposfichasCarreras.pdf>
<http://maryrochita1.blogspot.mx/>
<http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid2/unidad3/fichasTrabajo/tiposFichas>

VIII. Orientaciones generales para la evaluación del curso

El sistema de evaluación que se propone para la asignatura de Comunicación Oral y Escrita II comprende la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, como un proceso integrador de los aprendizajes.

La evaluación diagnóstica, pretende obtener una idea general de los conocimientos previos que poseen los alumnos con el fin de promover, diseñar y elaborar estrategias de enseñanza y de aprendizaje que logren alcanzar los propósitos planteados en el curso. Además, la evaluación diagnóstica permite interconectar la experiencia del alumno con la movilización de propósitos del programa. Por lo tanto, debe potenciarse el conocimiento previo del alumno, buscando una interconexión entre este conocimiento y las estrategias empleadas por el docente en el desarrollo de la asignatura. Las estrategias de exploración para la evaluación diagnóstica puede determinarlas el docente de acuerdo a las características del grupo. Sin embargo, una de las estrategias didácticas recomendadas para la exploración de los conocimientos previos en los estudiantes, es la denominada lluvia de ideas y el debate entre alumnos, motivado por el maestro. La evaluación diagnóstica forma parte de una base constitutiva del desarrollo de la asignatura.

La evaluación formativa, se refiere principalmente al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos en los que se deberá evidenciar la adquisición de estos en la formación integral del alumno y de quien promueve el aprendizaje. En esta etapa, se valora el avance en el desarrollo de las competencias a través de las actividades que evidencian el aprendizaje.

La evaluación sumativa, integrará los resultados del proceso educativo y la valoración del producto integrador que evidencia el logro de competencias. Es decir, se mide el nivel de desarrollo actitudinal y académico alcanzado por el alumno, al interactuar y promover habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes en su propio proceso.

Al resaltar una de las partes prioritarias del curso de Comunicación Oral y Escrita II, la necesidad de que el alumno “aprenda por iniciativa e interés propio a lo largo de su vida”, es necesario que reconozca también los resultados de su desempeño durante el curso y tenga la capacidad de autoevaluarse. La autoevaluación es la reflexión que hace el estudiante sobre los saberes desarrollados y la efectividad de su autoaprendizaje. Al docente también corresponde reconocer la autoevaluación del alumno como parte del resultado de su proceso formativo.

Al reconocer la dinámica de la enseñanza-aprendizaje como un ejercicio comunicativo y social, se establece que el alumno tiene parte activa en el reconocimiento de los logros de sus compañeros. Por lo mismo, también considerará la coevaluación como una forma de evaluación esencial del curso (*Plan de Estudio 2009 Bachillerato General* pág. 13). Por último, la heteroevaluación, la que realiza directamente el docente a las actividades realizadas por el estudiante con la finalidad de obtener información del proceso enseñanza aprendizaje y brindar realimentación de acuerdo a los niveles

de logro. Para ello, el docente cuenta con instrumentos de evaluación como la rúbrica y lista de cotejo, principalmente para determinar el nivel de aprendizaje logrado.

Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación	Ponderación global
Unidad I				
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	Respuestas de plenaria en documento Word, mapa mental, síntesis, organizador gráfico, explicación escrita, avance del periódico mural, periódico mural, actividades del libro resueltas y cuadro PNI.	Lista de cotejo	50%	
Producto Integrador de la Unidad	Periódico mural.	Lista de cotejo	40%	
Unidad II				
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	Reflexión escrita de actividad, reporte de lectura, resumen, cuadro comparativo, material de escenificación, imágenes o videos de la escenificación y escrito reflexivo.	Lista de cotejo	50%	
Producto Integrador de la Unidad	Escenificación modalidades de la comunicación.	Lista de cotejo	40%	
Unidad III				
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	Respuestas redactadas, resumen, cuadro sinóptico, mapa conceptual, reflexión escrita y rúbrica, lección en	Lista de cotejo	50%	

	plataforma, reporte de lectura, actividades del libro resueltas y reflexión valorativa			
Producto Integrador de la Unidad	Reporte escrito de investigación.	Lista de cotejo	40%	
Unidad IV				
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	Evaluación diagnóstica, reporte de lectura, esquema, material de exposición, plan de composición, fichas, texto académico, actividades resueltas del libro y cuadro 3Q.	Lista de cotejo	50%	
Producto Integrador de la Unidad	Texto académico.	Lista de cotejo	40%	
Producto integrador del curso				
Evidencia	Mesa redonda			40%
Instrumento de evaluación	Rúbrica			
Total 100 %				

Descripción del producto Integrador del Curso

Producto integrador del curso: Mesa redonda.

En los equipos ya conformados darán seguimiento a las Unidades II, III y IV anteriores, donde los equipos aplicaron las diferentes modalidades de la comunicación social, la lectura de investigación al tema seleccionado de Historia de México I y/o Biología Básica II, por citar algunas asignaturas. Además, elaboraron un plan de composición estructurado por los tipos de párrafos y fichas y concluyeron con la elaboración de un texto académico en la unidad IV.

Los mismos equipos organizarán una Mesa Redonda como producto integrador del curso, para que cada equipo presente de manera oral el trabajo realizado en las unidades temáticas anteriores. Los equipos deberán entregar un documento Word como evidencia del proceso de investigación realizado.

Elementos a evaluar de Comunicación son:

Índice

Código ortográfico.

Marcadores espaciales y textuales

Signos de puntuación

Competencias y actuaciones lingüísticas

Modalidad de comunicación social utilizada (mesa redonda)

Tipo de lectura aplicada

Plan de composición:

- Párrafos pertinentes según su clasificación

Fichas:

- Elaboración de fichas correspondientes

Bibliografía general para el desarrollo del curso

a) **Básica:** libro Comunicación Oral y Escrita II.

b) **Complementaria:**

- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso, Armida López Heredia et al. (2008) *Comprensión y producción de textos I*, México, Dirección General de Escuelas Preparatorias
- Gutiérrez Castillo, Vicente A.; Armida López Heredia, Luis G. Ibarra Ramírez y Alfredo Martínez Matus (2009). *Comprensión y producción de textos II*. Culiacán, Sinaloa, México, Dirección General de Escuelas Preparatorias-UAS.
- Gutiérrez Castillo, Vicente A., Armida López Heredia, et al. (2009) *Comunicación Verbal (Enfoque en competencias)*, Culiacán, Sinaloa, México. Editorial DGEP-UAS
- López Heredia, Armida; Vicente A. Gutiérrez Castillo, Pamela Herrera Ríos, et al. (2012). *Comunicación Oral y Escrita II*, Culiacán, Sinaloa, México, Dirección General de Escuelas Preparatorias-UAS.

Fuentes consultadas para elaborar el programa:

- Acuerdo 8 del CD del SNB (2009) Orientaciones sobre la evaluación del aprendizaje bajo un enfoque de competencias.
- Acuerdo 444(2008) por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. México. DOF-SEP.
- Acuerdo 656 (2012) por el que se reforma y adiciona el Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, y se adiciona el diverso número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del bachillerato general. México. DOF-SEP.
- Argudin, Yolanda y María Luna. (2007) *Aprende a pensar escribiendo bien. Desarrollo de habilidades para escribir*. T Trillas, México Arredondo, María Celina. (2005) *Habilidades básicas para pensar bien*. SE., México. Escuelas Preparatorias, UAS, México.
- Cassany, Daniel. (2004) *La cocina de la escritura*. Anagrama. Barcelona.
- Díaz Barriga Arceo, Frida y Gerardo Hernández Rojas. (2004) *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista*. McGraw-Hill. México.
- Gutiérrez Castillo, Vicente A.; Pamela Herrera Ríos, Armida López Heredia, Crisanto Salazar González. (2012). *Comunicación Oral y Escrita I*. Culiacán, Sinaloa, México, Dirección General de Escuelas Preparatorias-UAS.
- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso y Alfredo Martínez Matus. (2006). *Escuchar y hablar*, Dirección General de
- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso, et al. (2007) *Técnicas de estudio*. DGEP-UAS. México.

- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso. (2000). Comunicación y lenguaje. Taller de lectura y redacción I, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México,
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. (2005) Metodología Constructivista. Guía para la planeación docente. Pearson Educación, México.
- Serafini, María Teresa. (1995) Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura. Paidós, México.

Anexos

Anexos: Instrumentos de evaluación

1. Guía de observación para evaluar el Aspecto I: Participación en clase

Asignatura		Comunicación oral y escrita II		Aspecto	Participación en clase					Evidencia		Trabajo Colaborativo	
GUIA DE OBSERVACIÓN													
Unidades	Competencias	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Valoración					Logros				
				Siempre	Regularmente	pocas ocasiones En	Nunca	Puntaje	Cumple		En desarrollo	No cumple	
									Exce lente	Bue no	Suficie nte	Insuficient e	
1-3	8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.	Propone alternativas de solución a problemas diversos, mediante una participación responsable y creativa en equipos de trabajo.	Aporta elementos favorables y creativos para la solución de problemas										
2 y 4	8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	Comunica diferentes ideas y sentimientos con claridad y cordialidad, respetando los derechos y emociones de los demás.	Escucha y opina de manera abierta y respetuosa.										
Retroalimentación				Calificación					Acreditación				
									Acreditado		No acreditado		

2. Lista de cotejo para evaluar aspecto 2: Subproductos

Asignatura	Aspecto		Subproductos	Evidencia	Actividades/tareas
Lista de cotejo					
Unidad	No. Evidencia	Descripción (tarea)	Entrega		Entregas por unidad
			Sí (1)	No (0)	
1	1	Respuestas de plenaria en documento Word			
	2	Mapa mental			
	3	Síntesis			
	4	Organizador gráfico			
	5	Explicación escrita			
	6	Avance del periódico mural			
	7	Periódico mural			
	8	Actividades del libro resueltas			
	9	Cuadro PNI			
2	1	Reflexión escrita de actividad			
	2	Reporte de lectura			
	3	Resumen			
	4	Cuadro comparativo			
	5	Material de escenificación			
	6	Imágenes o videos de la escenificación			
	7	Escrito reflexivo			
3	1	Respuestas redactadas, resumen			
	2	Cuadro sinóptico			
	3	Mapa conceptual			
	4	Reflexión escrita y rúbrica			
	5	Lección en plataforma			
	6	Reporte de lectura			
	7	Actividades del libro resueltas			
	8	Reflexión valorativa			
4	1	Evaluación diagnóstica			
	2	Reporte de lectura			
	3	Esquema			
	4	Material de exposición			
	5	Plan de composición			
	6	Fichas			
	7	Texto académico			

	8	Actividades resueltas del libro			
	9	Cuadro 3Q			
Observaciones/comentarios			Total de entregas		

3. Instrumentos de evaluación para evaluar aspecto 3: Actividades de evaluación intermedia

a) Lista de cotejo para evaluar la actividad integradora Unidad 1

Asignatura	Comunicación oral y escrita II	Aspecto	Producto integrador de Unidad			Evidencia	Unidad I. Periódico mural.		
Lista de cotejo									
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.	Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos.	Distingue los procedimientos establecidos. Revisa el procedimiento a realizar. Sigue las instrucciones en el desarrollo del procedimiento.							
Competencia disciplinar básica. C6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	Argumenta puntos de vista orales de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión.	Argumenta puntos de vista orales de manera precisa y coherente. Argumenta puntos de vista orales de manera creativa. Argumenta puntos de vista orales respetando la diversidad de opinión.							
Realimentación			Calificación			Acreditación			
						Acreditado		No acreditado	

b) Lista de cotejo para evaluar la actividad integradora Unidad 2

Asignatura	Comunicación oral y escrita II	Aspecto	Producto integrador de Unidad	Evidencia	Unidad II. Escenificación modalidades de la comunicación.				
Lista de cotejo									
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
4.2 Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.	Analiza diversas estrategias comunicativas, identificando sus características.	Identifica las características de las diversas estrategias comunicativas.							
		Clasifica las diversas estrategias comunicativas.							
		Analiza las ventajas y desventajas de las diversas estrategias comunicativas.							
9.1 Privilegia al diálogo como mecanismo de solución de los conflictos.	Identifica el diálogo como mecanismo de solución de los conflictos, planteando las características necesarias para que este se lleve a cabo de manera favorable.	Identifica las características necesarias para que el diálogo se lleve a cabo de manera favorable.							
		Considera los intereses comunes de los actores participantes para que el diálogo se lleve a cabo de manera favorable.							
		Identifica situaciones donde el diálogo favoreció la resolución de conflictos.							
Competencia disciplinar básica. 6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	Argumenta puntos de vista orales de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión.	Argumenta puntos de vista orales de manera precisa y coherente.							
		Argumenta puntos de vista orales de manera creativa.							
		Argumenta puntos de vista orales respetando la diversidad de opinión.							
Realimentación			Calificación		Acreditación				
					Acreditado		No acreditado		

c) Lista de cotejo para evaluar la actividad integradora de la Unidad 3.

Asignatura	Comunicación oral y escrita II	Aspecto	Producto integrador de Unidad	Evidencia	Unidad III. Reporte escrito de investigación.				
Lista de cotejo									
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
4.3 Identifica y evalúa las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	Ordena ideas clave en un texto oral y/o escrito, utilizando los lenguajes interdisciplinarios, académicos, científicos y/o tecnológicos.	Identifica las ideas clave en un texto oral y/o escrito, académico, científico y/o tecnológico, utilizando los lenguajes propios de cada disciplina.							
		Selecciona las ideas clave en un texto oral y/o escrito, académico, científico y/o tecnológico, utilizando los lenguajes propios de cada disciplina.							
		Ordena las ideas clave en un texto oral y/o escrito, académicos, científicos y/o tecnológicos utilizando, los lenguajes propios de cada disciplina.							
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, utilizando conceptos disciplinares.	Interpreta fenómenos naturales y/o sociales de su contexto inmediato utilizando de forma adecuada conceptos disciplinares.							
		Describe fenómenos naturales y/o sociales, utilizando de forma adecuada conceptos disciplinares.							
		Identifica fenómenos naturales y/o sociales, utilizando de forma adecuada conceptos disciplinares.							
Competencia disciplinar básica. C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa.	Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística.							
		Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de forma coherente.							
		Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de forma creativa.							
Realimentación			Calificación			Acreditación			
						Acreditado		No acreditado	

d) Lista de cotejo para evaluar la actividad integradora de la Unidad 4

Asignatura	Comunicación oral y escrita II	Aspecto	Producto integrador de Unidad			Evidencia	Unidad IV. Texto académico.		
Lista de cotejo									
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Competencia disciplinar básica. C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa.	Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística.							
		Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de forma coherente.							
		Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de forma creativa.							
Realimentación			Calificación		Acreditación				
					Acreditado		No acreditado		

4. Instrumentos para evaluar el Productos integrador del curso

a) Rúbrica para evaluar el producto integrador del curso

Asignatura	Comunicación oral y escrita II	Aspecto	Producto integrador del curso	Evidencia	Mesa redonda				
Rúbrica									
Competencias	Criterios	Valoración (indicadores)				Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente	Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Competencia disciplinar básica C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	Expresa ideas y conceptos de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa.	Expresa ideas y conceptos durante su participación en la mesa redonda, de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística de forma coherente y creativa.	Expresa ideas y conceptos durante su participación en la mesa redonda, de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística y de forma coherente.	Expresa ideas y conceptos durante su participación en la mesa redonda, de manera oral y escrita de acuerdo a la norma lingüística.	Expresa ideas y conceptos durante su participación en la mesa redonda, de manera oral y escrita sin respetar la norma lingüística.				
Competencia disciplinar básica. C6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	Argumenta puntos de vista orales de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión.	Argumenta puntos de vista en la mesa redonda de manera precisa, coherente y creativa, respetando la diversidad de opinión.	Argumenta puntos de vista en la mesa redonda de manera precisa, coherente y respetando la diversidad de opinión.	Argumenta puntos de vista en la mesa redonda, respetando la diversidad de opinión.	Menciona puntos de vista en la mesa redonda.				
Retroalimentación	Calificación				Acreditación				
					Acreditado		No acreditado		