



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Programa de Estudios

Plan de Estudio Semiescolarizado UAS 2016

LABORATORIO DE CÓMPUTO I

PRIMER CUATRIMESTRE

Autor:

Claudia De Anda Quintin

Colaborador:

Edwin Ramón Romero Espíritu
Nadya Rocio Galaviz Heredia
José Luis Preciado Cueto

Dirección General de Escuelas Preparatorias



Culiacán Rosales, Sinaloa; agosto de 2016

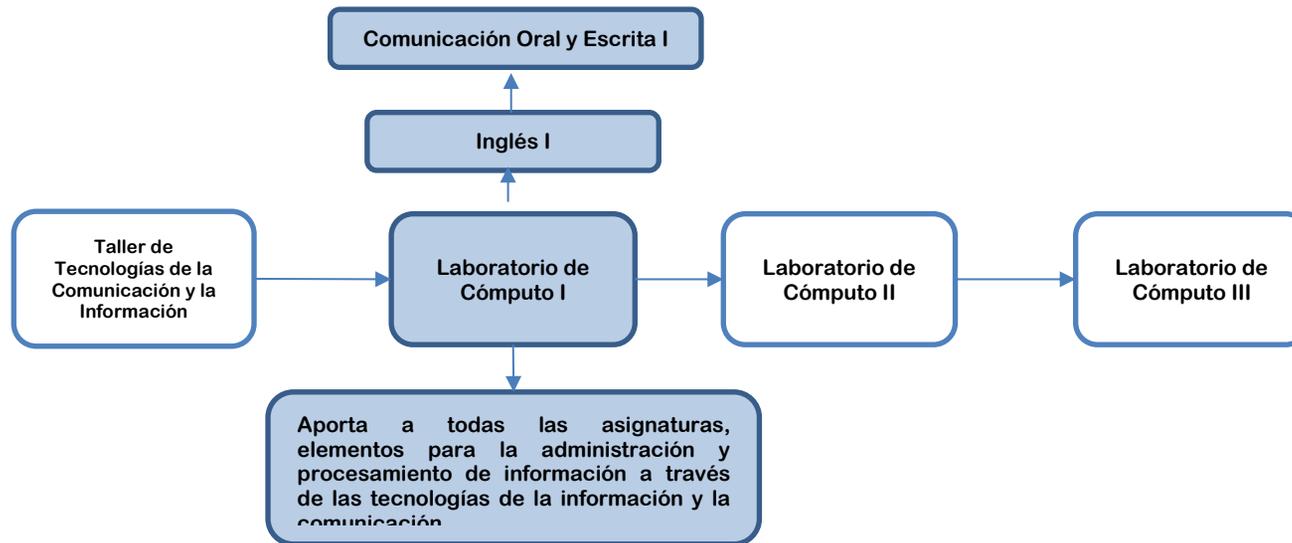
**BACHILLERATO GENERAL
MODALIDAD MIXTA Y OPCIÓN MIXTA**

Programa de estudios

LABORATORIO DE CÓMPUTO I

Clave:	6104	Horas-cuatrimestre:	48
Grado:	Primero	Horas-semana:	4
Cuatrimestre:	Primero	Créditos:	3
Área curricular:	Comunicación y lenguajes	Componente de formación:	Básico
Línea Disciplinar:	Computación	Vigencia a partir de:	Agosto de 2016

Organismo que lo aprueba: *Foro Estatal 2016: Reforma de Programas de Estudio*



Bachillerato Semiescolarizado 2016 (Modalidad mixta)

Mapa curricular		Primer Grado			Segundo Grado		
		Cuatrimestre I	Cuatrimestre II	Cuatrimestre III	Cuatrimestre IV	Cuatrimestre V	Cuatrimestre VI
COMPONENTE BÁSICO	Matemáticas	Matemáticas I (48,5)	Matemáticas II (48,5)	Matemáticas III (48,5)	Matemáticas IV (48,5)	Estadística (48,5)	Probabilidad (48,5)
	Comunicación y lenguajes	Comunicación oral y escrita I (48,4)	Comunicación oral y escrita II (48,4)	Comprensión y producción de textos I (48,4)	Comprensión y producción de textos II (48,4)		
		Inglés I (48,4)	Inglés II (48,4)	Inglés III (48,4)			
	Ciencias Experimentales	Laboratorio de cómputo I (48,3)	Laboratorio de cómputo II (48,3)	Laboratorio de cómputo III (48,3)			
		Química general I (48,5)	Química general II (48,5)	Química del carbono I (48,5)	Química del carbono II (48,5)	Educación para la salud (48,4)	Ecología y desarrollo sustentable (48,4)
		Biología básica I (48,5)	Biología básica II (48,5)	Biología básica III (48,5)	Biología básica IV (48,5)		
Ciencias Sociales	Física I (48,5)	Física II (48,5)	Física III (48,5)	Física IV (48,5)			
	Introducción a las Ciencias Sociales (48,4)	Historia de México (48,4)	Historia mundial contemporánea (48,4)		Metodología de la investigación social I (48,4)	Metodología de la investigación social II (48,4)	
Humanidades				Economía, empresa y sociedad (48,3)			
				Lógica (48,4)	Ética y desarrollo humano (48,4)	Filosofía (48,4)	
				Literatura I (48,4)	Literatura II (48,4)	Apreciación de las artes (48,4)	
COMPONENTE PROPEDEÚTICO FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	Ciencias experimentales y exactas					Cálculo I (48,5)	Cálculo II (48,5)
						Electricidad y óptica (48,5)	Propiedades de la materia (48,5)
Ciencias Sociales y Humanidades						Química cuantitativa (48,5)	Bioquímica (48,5)
						Hombre, sociedad y cultura (48,5)	Ciudadanía y Derecho (48,5)
					Psicología del desarrollo humano (48,5)	Comunicación y medios masivos (48,5)	
					Elementos básicos de administración (48,5)	Problemas socioeconómicos y políticos de México (48,5)	
No. de asignaturas		8	8	8	8	8	8
SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO							
Orientación Educativa Formación artística y cultural				Programa Institucional de Tutorías Formación deportiva			
Servicio Social Estudiantil							

I. Presentación general del programa

La Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS) es responsable de ofrecer un Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de calidad, orientado a satisfacer las necesidades del desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y humano. Por tanto, el currículum del bachillerato de la UAS, debe ser abierto a los avances tecnológicos y atender la demanda con equidad y pertinencia, brindando una estructura curricular flexible acorde a los tiempos actuales.

Las reformas curriculares realizadas en los años 2009 y 2011 mostraron un avance importante, con respecto a las reformas anteriores, porque aspiraban lograr un perfil del egresado integral, a partir de la implementación del modelo constructivista, con un enfoque centrado en el estudiante y el aprendizaje. Desde el año 2009 se realizaron las adecuaciones pertinentes al plan de estudios 2006, a fin de ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) y cumplir con lo establecido en el Marco Curricular Común (MCC) de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS). En el 2016, de nuevo se modifica el plan y programas de estudio del **Currículo Bachillerato Semiescolarizado** de la UAS, para estar en condiciones de atender y dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 656, por el que se reforma y modifican los acuerdos 444 y 486 de la RIEMS (DOF, 2012).

En la UAS, desde el año de 1988 opera el Bachillerato de modalidad mixta y opción mixta, conocido como semiescolarizado. El Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) a través de la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS), reconoce esta modalidad y opción, mediante el Acuerdo secretarial no. 445, por el que se conceptualizan y definen para la Educación Media Superior (NMS) las opciones educativas en las diferentes modalidades. Su enfoque pedagógico enfatiza los modelos de educación para adultos, y para jóvenes que necesitan incorporados al sistema laboral y desean continuar a la par con sus estudios de bachillerato.

El Currículo Bachillerato Semiescolarizado UAS 2016, la modalidad mixta y opción mixta debe ofrecer las condiciones de aprendizaje que orienten a los estudiantes a generar su conocimiento, motivación, guiar su proyecto vida, aumentando la confianza en sí mismos, reconociendo sus habilidades, así como sus limitaciones para orientar y propiciar el aprendizaje auto dirigido, lo que ayudará a la toma de decisiones asertivas. Muestra una mayor flexibilidad en cuanto a los requisitos de ingreso y permanencia en el aula, dado que el 50% de tiempo curricular se dedica de manera obligatoria a dos tipos de asesoría: la Asesoría Presencial Grupal (APG) utilizada

para orientar el trabajo agrupado, la discusión y socialización del conocimiento en el aula, y la Asesoría Personalizada (AP) que se da de manera individual y/o en equipos, ambas tienen como objetivo reforzar los aprendizajes, aclarar dudas, revisar tareas, entre otros. El otro 50% del tiempo, el estudiante lo debe de dedicar al autoestudio, un elemento de gran relevancia en su formación académica, del que debe de dejar evidencia en Plataforma u otro recurso, como la guía o el libro de texto.

El programa de Laboratorio de cómputo I, está orientado al desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares básicas del campo de la comunicación de la RIEMS y de la propia UAS, organizadas bajo los principios educativos del modelo constructivista, donde el estudiante es el centro del accionar educativo, presentando una alineación entre propósitos curriculares, competencias, productos e instrumentos de evaluación; pero sobretodo, a los ambientes de aprendizaje donde las interacciones entre estudiantes y docentes son fundamentales. Para cumplir lo anterior, en el programa se abordan los contenidos referidos a funciones básicas de un Sistema operativo gráfico y de un procesador de textos. La orientación didáctica está bajo las orientaciones de Marzano, R. y Pickering, D. (2005), Chan, M. y Tiburcio, A. (2002), donde se observan los momentos de: sensibilización-motivación-problematización; adquisición y organización del conocimiento; procesamiento de la información; aplicación de la información y metacognición-autoevaluación.

II. Fundamentación curricular

La formación con base en competencias busca orientar a estudiantes hacia el desempeño idóneo en los diversos contextos culturales y sociales, hacerlo protagonista de su proceso de aprendizaje, partiendo del desarrollo y fortalecimiento de sus habilidades cognoscitivas y metacognitivas (Tobón, S.; Pimienta, J. y García, J., 2011). Por ello, la asignatura de Laboratorio de cómputo I, pretende propiciar de manera específica el desarrollo de competencias genéricas que les permitan comprender el mundo e influir en él; que lo capaciten para continuar aprendiendo de forma autónoma a lo largo de su vida académica y laboral, que desarrolle relaciones armónicas al participar en equipos de trabajo (DOF, 2008).

Laboratorio de cómputo I, se ubica en el primer cuatrimestre del **Currículo Bachillerato Semiescolarizado UAS 2016** modalidad mixto y opción mixta; se relaciona verticalmente con las asignaturas de Matemáticas I,

Comunicación oral y escrita I, Inglés I, Química general I, Biología básica I, Física I e Introducción a las ciencias sociales. Su relación interdisciplinar la mantiene con las asignaturas del área disciplinar, Comunicación oral y escrita I e Inglés I. La naturaleza de esta asignatura permite la relación con todas las asignaturas del Plan curricular del bachillerato semiescolarizado dado que aporta a todas las asignaturas, elementos para la administración y procesamiento de información a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

III. Propósito general de la asignatura

El propósito general de la asignatura Laboratorio de cómputo I, nos remite a hacer uso de la computadora para diversos propósitos comunicativos. Entre ellos, almacenamiento, organización y protección de la información contenida en el equipo de cómputo a través del sistema operativo gráfico, y el procesamiento de información a través de programas de ofimática, aplicando correctamente las herramientas que este ofrece, permitiendo al estudiante desempeñarse pertinentemente ante las demandas actuales de la sociedad del conocimiento. Con base a lo anterior, al finalizar el curso, el estudiante:

- Utiliza herramientas de la tecnología de la información y la comunicación, desarrollando habilidades para procesar y almacenar información relacionada con las diversas áreas del conocimiento, con responsabilidad.

IV. Contribución al perfil del egresado

El perfil del egresado del bachillerato UAS retoma las competencias genéricas y disciplinares planteadas en el MCC de la RIEMS que se desarrolla en México, de las cuales algunas son idénticas, otras reformuladas y otras más, son aportaciones. A cada atributo se le ha incorporado un criterio de aprendizaje, con la finalidad de expresar la intencionalidad didáctica de la competencia, a través de los diversos espacios curriculares.

La correlación del presente programa de estudios con el Perfil de egreso del Bachillerato de la UAS, y el Perfil de Egreso orientado en el MCC de la RIEMS. se observa al promover un total de seis atributos de cuatro competencias genéricas, dentro de las siguientes categorías; se expresa y se comunica, piensa crítica y reflexivamente, aprende

en forma autónoma y trabaja en forma colaborativa; así como de una competencia disciplinar básica del área de Comunicación.

A continuación, se muestran las matrices que evidencian la correlación entre las competencias, atributos y criterios de aprendizaje a lograr en cada una de las unidades del programa de Laboratorio de cómputo I.

Competencias genéricas	Atributos	Criterios de aprendizaje	Unidades	
			I	II
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.	Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos.	✓	
	5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar información, de manera adecuada.		✓
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.	7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, especificando la aplicación conceptual disciplinar.		✓
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.	Identifica alternativas de solución a problemas diversos, mediante una participación efectiva en equipos de trabajo.	✓	
	8.3 Asume una actitud constructiva al intervenir en equipos de trabajo, congruente con los conocimientos y habilidades que posee.	Participa en equipos diversos, aportando sus conocimientos y habilidades.		✓

C	Competencias disciplinares básicas de comunicación	Criterios de aprendizaje	Unidades	
			I	II
C-12	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	Utiliza el sistema operativo Windows y la aplicación de Microsoft Word para el procesamiento y administración de información, y eficientar el uso de la computadora de manera pertinente y responsable.	✓	✓

V. Orientaciones didácticas generales para la implementación del programa

La estrategia didáctica propuesta para Laboratorio de cómputo I, está diseñada por procesos, desde el enfoque en competencias, siguiendo las cinco dimensiones de aprendizaje propuesta por Marzano, R. y Pickering, D. (2005), Chan, M. y Tiburcio, A. (2002). Para la implementación de este programa, se proponen las siguientes orientaciones didácticas pedagógicas: sensibilización-motivación-problematización, adquisición y organización del conocimiento, procesamiento de la información, aplicación de la información y la metacognición-autoevaluación; mismas que están presentes en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

En lo que respecta a la dimensión de sensibilización-motivación-problematización se proponen actividades de preguntas generadoras que llevan al estudiante a reflexionar y a que el asesor haga un diagnóstico de los conocimientos con que cuenta el alumno; así como la presentación de materiales audiovisuales para crear la estimulación a que los estudiantes investiguen acerca de los temas con los que estarán involucrados en el proceso de aprendizaje.

Para la segunda dimensión, adquisición y organización del conocimiento, se busca que el docente promueva la capacidad lectora e indagatoria del estudiante, planteando actividades que favorezcan la conexión del conocimiento previo con la información nueva. En la tercera dimensión, procesamiento de la información, se diseñan actividades que permitan a los estudiantes razonar la información, mediante comparación, clasificación y análisis.

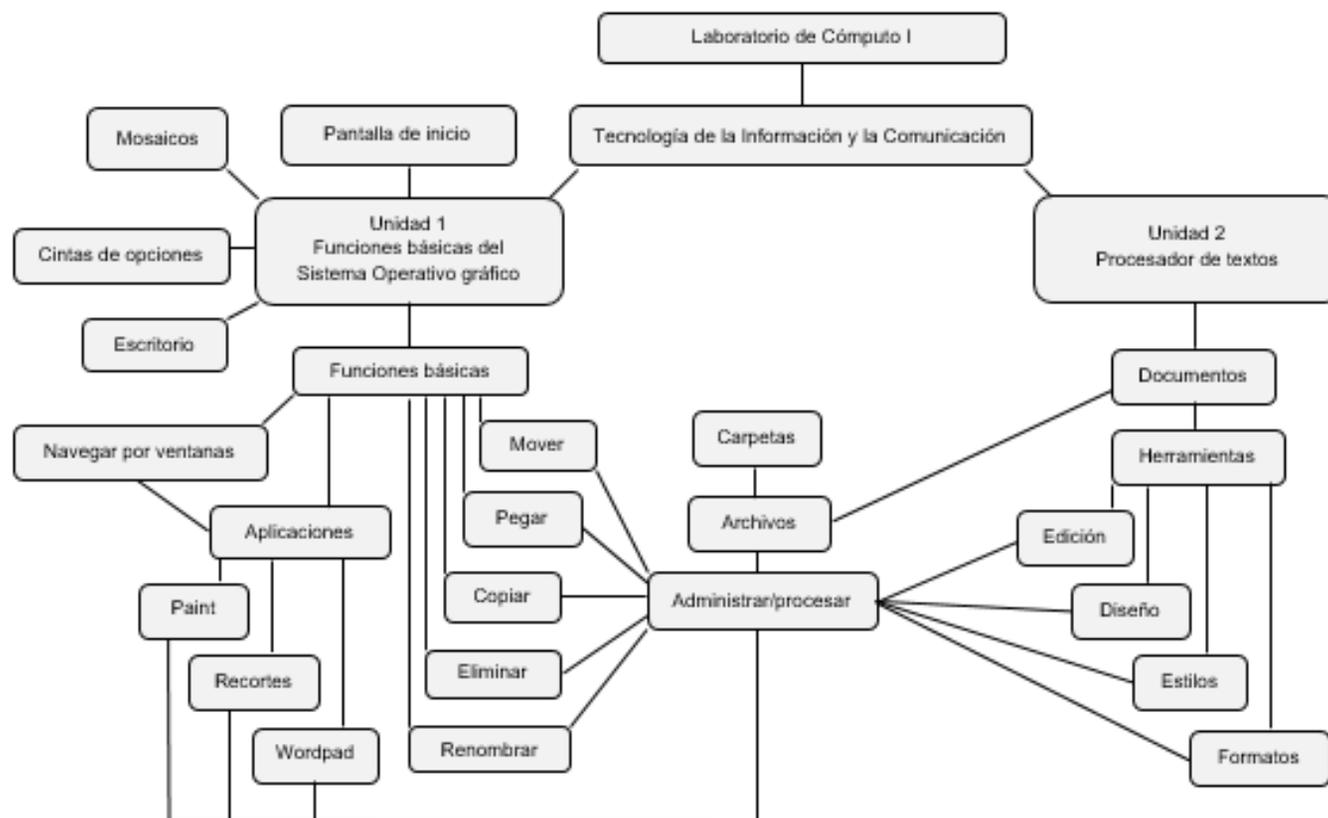
En lo que respecta a la cuarta dimensión, aplicación del conocimiento, se propone generar situaciones didácticas, donde el estudiante aplique información desarrollando la capacidad de resolución de problemas en contexto. Para la última dimensión referida a la metacognición-autoevaluación, se deberán proponer actividades que lleven al estudiante a la reflexión y autoanálisis para que examinen su proceso de aprendizaje, revisando fortalezas y debilidades vividas durante el proceso, llevándolo a la metacognición.

VI. Estructura general del curso

Asignatura	Laboratorio de cómputo I				
Propósito general	Utiliza herramientas de la tecnología de la información y la comunicación, desarrollando habilidades para procesar y almacenar información relacionada con las diversas áreas del conocimiento, con responsabilidad.				
Unidades	Propósitos de unidad	APG	AP	AutE	Horas
I. Funciones básicas de un sistema operativo gráfico	Utiliza las funciones básicas de Windows, administrando archivos y carpetas almacenadas en la computadora a fin de eficientar su uso.	5	5	10	20
I. Procesador de textos	Elabora documentos académicos y personales usando el procesador de textos Word como estrategia comunicativa para expresar información e ideas.	7	7	14	28
Total de horas:		12	12	24	48

* APG: Asesoría presencial grupal; AP: Asesoría Personalizada o por equipo; AutE: Autoestudio.

Representación gráfica del curso



VII. Desarrollo de las unidades del curso

Unidad I	Funciones básicas del sistema operativo gráfico		Horas
Propósitos de la unidad	Utiliza las funciones básicas de Windows administrando archivos y carpetas almacenadas en la computadora a fin de eficientar su uso.		
Atributos de las competencias genéricas			
Atributo	Criterio de Aprendizaje		
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos. 		
8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica alternativas de solución a problemas diversos, mediante una participación efectiva en equipos de trabajo. 		
Competencias disciplinares			
Área: Comunicación	Criterios de aprendizaje		
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza el sistema operativo Windows y la aplicación de Microsoft Word para el procesamiento y administración de información, y eficientar el uso de la computadora de manera pertinente y responsable. 		
Saberes			
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-Valorales	
<ul style="list-style-type: none"> • Define qué es un sistema operativo y sus funciones. • Identifica el entorno de trabajo del sistema operativo Windows. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza operaciones de exploración, localización y administración de archivos y carpetas en una unidad de almacenamiento. • Personaliza el ambiente de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia del uso de la computadora en su vida académica, personal y social. • Asume una actitud responsable en el uso de la información personal y del equipo de cómputo. 	

Desarrollo de la unidad I		
Contenidos	Estrategias didácticas sugeridas	Evidencias
Semana 1		
1.1 Interfaz gráfica de Windows 1.1.1 Inicio de sesión en Windows 1.1.2 El escritorio de Windows	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>El docente hace la presentación del curso, da a conocer las competencias a desarrollar, forma de trabajar y evaluar en el cuatrimestre. Es necesario enfatice los tres momentos de la modalidad (AGP, AP y AutoE) y la importancia del cumplimiento en lo que solicite en cada uno de ellos.</p> <p>También realiza una evaluación diagnóstica en línea mediante preguntas, que servirán de guía para conocer el nivel uso y dominio de herramientas TIC de los estudiantes. (Si hay problemas de conexión a internet, puede llevarse impreso).</p> <p>Se inicia el tema mediante una lluvia de ideas por parte de estudiantes que den respuesta a las preguntas: ¿para qué sirve el sistema operativo?, ¿cómo se realiza la administración de archivos en la computadora o dispositivo móvil?, ¿qué recursos de la computadora permiten manejar el sistema operativo gráfico? El docente enfatiza los puntos importantes de la lluvia de ideas.</p> <p>Guía al Muestra la forma de iniciar a la sesión de Windows. Da un recorrido por el escritorio, indicando e nombre y función los elementos principales del ambiente Windows.</p>	Cuestionario
	Asesoría Personalizada	
	<p>El docente atiende la asesoría de manera presencial un día entre semana con cita previa, desde el foro de asesorías disponible en la plataforma virtual o desde alguna red social o mensajería que hayan acordado como medio de comunicación.</p> <p>Este momento será empleado para profundizar y/o aclarar los elementos del escritorio de Windows y su función. Así mismo para explicar el desarrollo de la actividad correspondiente al momento de Auto estudio. Se le solicita elabore un organizador gráfico con los elementos y función del escritorio e inicio de sesión de Windows. Con ayuda del docente publicará en un foro de plataforma la imagen del organizador hecha en papel y digitalizada.</p>	Organizador gráfico

	Auto Estudio	
	<p>Para realizar esta actividad es necesario que el estudiante lea en el libro de textos el apartado de Inicio de Windows y el escritorio.</p> <p>Posteriormente practica lo que ha aprendido, siguiendo las indicaciones de la práctica donde iniciará y cerrará sesión de Windows, modificará y organizará iconos en el escritorio, para finalmente elaborar un reporte escrito, donde explique cómo realizó los procedimientos, mencionando cual procedimiento fue más difícil de desarrollar y cuál fue el más sencillo. Como conclusión agrega una reflexión acerca de la utilidad tiene para él lo aprendido.</p>	Reporte escrito
Semana 2		
<p>1.1.3 Barra de tareas</p> <p>1.1.4 Personalizar la interfaz gráfica de Windows</p>	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>El estudiante relaciona el nombre de los elementos con su función señalados desde el escritorio, por el docente. Posteriormente realizan una lectura guiada de 15 minutos, enfatizando los elementos señalados al inicio de la sesión, para despejar las dudas.</p> <p>Realiza la práctica guiada por el docente, donde personaliza la interfaz de Windows. Finalmente responde el cuestionario de relación disponible en plataforma.</p>	Cuestionario
	Asesoría Personalizada	
	<p>El estudiante retoma el trabajo que realizado en sesión APG, y continúa personalizando su cuenta de Windows 10, asegurándose de guardar evidencia de los cambios que realiza, capturando pantalla antes y después de cada elemento que personalice. Personaliza elementos como: la pantalla de bloqueo, el tema de Windows, fondo del escritorio, punteros de Mouse, agrega al menú inicio la carpeta imágenes, ancla a la barra de tareas las aplicaciones Wordpad, Paint y Recortes e incluye en la pantalla inicio Wordpad, Paint y recortes.</p> <p>Realiza un informe escrito donde detalle como realizó la actividad y entrega también las pantallas de captura generadas.</p>	Informe escrito

	Auto Estudio	
	<p>Se forman equipos de tres integrantes para elaborar cada quien una de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un mapa conceptual o un cuadro sinóptico en el que describan los elementos que conforman la barra de tareas de Windows 10 • Un mapa conceptual o un cuadro sinóptico para describir los elementos que componen el <i>Escritorio</i> de Windows, Incluyendo como se organizan y ordenan los iconos. • Un mapa conceptual o un cuadro sinóptico en el que describan, como personalizar la interfaz de Windows. <p>Integren sus trabajos en un mismo documento, puede ser un periódico mural o un cartel, y lo envían a su profesor por medio de plataforma o del medio que acuerden para su evaluación. Agregan una reflexión acerca de la opinión que tienen de la interfaz gráfica de Windows, si les ha resultado fácil o difícil comprender su funcionamiento, y cómo les puede ayudar el hecho de que puedan personalizar la interfaz de Windows.</p>	Mapas conceptuales/ cuadros sinópticos
Semana 3		
1.2 Aplicaciones de Windows 1.2.1 El sistema informático 1.2.2 Tipos de aplicaciones 1.2.3 Ventanas de Windows	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>Inician tema de aplicaciones de Windows con la respuesta en plenaria por parte de los estudiantes a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el Hardware y que es el Software? • ¿Qué es un dispositivo de almacenamiento? • ¿Qué es una aplicación? • ¿Qué tipo de aplicaciones conoces? • ¿Qué es una Ventana? <p>Visualizan un video acerca de las aplicaciones de mayor uso actualmente. Al finalizar redacta un párrafo de texto donde exprese sus conclusiones.</p>	Redacción con conclusión
	Asesoría Personalizada	
	El estudiante utiliza el espacio de asesoría personalizada para abordar de	Cuadro sinóptico

	manera presencial o virtual a su asesor quien lo apoyará a realizar la práctica del tema Aplicaciones de Windows, donde aplicará procedimientos para acceder a aplicaciones y modificar las ventanas de Windows. Como evidencia elabora un cuadro sinóptico acerca de las aplicaciones de Windows.	
	Auto Estudio	
	Para reafirmar y demostrar los conocimientos adquiridos, el estudiante ingresa a plataforma virtual a resolver el crucigrama disponible en el apartado correspondiente. Como parte del autoestudio también realiza la lectura del tema Aplicaciones de Windows para la siguiente sesión	Crucigrama
Semana 4		
	Asesoría Presencial Grupal	
1.2.4 Aplicaciones de Windows 1.2.4.1 Explorador de Windows	<p>El docente inicia preguntando acerca de la forma en que organizan y almacenan los archivos en la computadora o en el dispositivo móvil.</p> <p>A partir de las respuestas se organizan en equipos de 3 a 5 estudiantes y realizan una lectura rápida del tema Explorador de Windows, tomando nota de los aspectos que consideren importantes. Con ellos elaboran una tabla comparativa de las operaciones que realizan con mayor frecuencia en el Explorador de Windows, al menos para cinco operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comando • Procedimiento convencional • Procedimiento con menú contextual • Abreviación de teclado. 	Tabla comparativa
	Asesoría Personalizada	
	Para aplicar los comandos del explorador de archivos forman equipos de tres estudiantes y elaboran en memoria USB la estructura de archivos y carpetas del portafolio de evidencias. Muestran a su docente desde la memoria USB la estructura del portafolio de evidencias del equipo para su evaluación. El docente aprovecha la asistencia del estudiante a asesoría para reforzar el procedimiento para publicar tareas en plataforma.	Estructura de archivos

	Auto Estudio	
	A partir del ejercicio en equipo de la estructura del portafolio de evidencias, elabora de forma individual un informe escrito donde se indique cómo realizaron la actividad y que problemas enfrentaron para elaborarla. Agrega como conclusión una reflexión acerca de la importancia que tiene lo aprendido en su vida cotidiana. El estudiante también realiza la lectura previa a la siguiente sesión de asesoría grupal los temas de Recortes, Wordpad y Paint.	Informe escrito
Semana 5		
	Asesoría Presencial Grupal	
	En sesión presencial grupal los estudiantes responden un cuestionario de relación de las herramientas básicas de aplicaciones de Windows, a partir de lo leído en sesión de autoestudio anterior. Guiados por el docente, retoman el portafolio de evidencias de esta asignatura. Para ello es necesario reunirse en equipo con los compañeros que se ha venido trabajando durante las actividades anteriores. Transcribirán en Wordpad cada uno los informes realizados de manera individual. Realizando una captura de la estructura de carpetas mediante la aplicación de recortes. Y elaboraran en Paint un dibujo de la estructura de carpetas de cada uno de los portafolios de los integrantes de equipo, identificando claramente a quien corresponde cada estructura.	Respuesta a cuestionario
1.2.4.2 Recortes 1.2.4.3 Wordpad 1.2.4.4 Paint	Finalmente Elaboran un informe donde expliquen cómo se organizaron y como se apoyaron entre ustedes para elaborar esta actividad, no olviden incluir en el informe la imagen que editaron en Paint. Entréguelo para su evaluación.	
	Asesoría Personalizada	
	Este espacio será empleado para que los estudiantes aborden al docente para aclarar dudas y terminar la práctica iniciada en sesión APG.	Archivo en Wordpad
	Auto Estudio	
	Como evaluación individual de unidad responde las preguntas planteadas en plataforma virtual y evalúa el desempeño suyo y el de tus compañeros mostrados al trabajar en equipo durante toda la unidad.	Evaluación

Evaluación / Calificación			
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	1) organizador gráfico con elementos y función del escritorio e inicio de sesión de Windows; 2) reporte escrito de procedimientos realizados en la práctica; 3) practica de laboratorio; 4) informe escrito de personalizar interfaz; 5) mapas conceptuales/ cuadros sinópticos con reflexión como conclusión; 6) redacción con conclusión, Crucigrama; 7) tabla comparativa de comandos del explorador de Windows; 8) estructura del portafolio de evidencias; 9) informe escrito de procedimientos de comandos del explorador de Windows; 10) respuesta a cuestionario de relación; 11) archivo en Wordpad.	Lista de cotejo	50%
Producto Integrador de la Unidad	Estructura de carpetas y archivos	Lista de cotejo	40%
Recursos y medios de apoyo didáctico			
<p>Bibliografía básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> De Anda, Claudia., et al (2015). Laboratorio de Cómputo I. Dirección General de Escuelas Preparatorias – UAS. Ed. Santillana. México. <p>Recursos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora y software registrado, libro de texto impreso o electrónico. <p>Recursos electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Libro de Windows: Daburon B. [en línea]. Windows 8. 2013. [Fecha de consulta: 27 mayo 2015]. Disponible en: <https://books.google.com.mx/books?id=23BfJpD7CMC&pg=PA9&dq=windows+8&hl=es-419&sa=X&ei=USRIVeOZOoOwsAXE1YPYBw&ved=0CFsQ6AEwCQ#v=onepage&q=windows%208&f=false> Tutorial de Windows: Microsoft [en línea]. Windows 8.1 tutorial. [Fecha de consulta: 20 de mayo 2015]. Disponible en: <http://windows.microsoft.com/es-mx/windows-8/getting-around-tutorial> 			

Unidad II	Procesador de textos	Horas
		28
Propósitos de la unidad	Elabora documentos académicos y personales usando el procesador de textos Word como estrategia comunicativa para expresar información e ideas.	
Atributos de las competencias genéricas		
Atributo	Criterio de Aprendizaje	
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar información, de manera adecuada. 	
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, especificando la aplicación conceptual disciplinar. 	
8.3 Asume una actitud constructiva al intervenir en equipos de trabajo, congruente con los conocimientos y habilidades que posee.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en equipos diversos, aportando sus conocimientos y habilidades. 	
Competencias disciplinares		
Área: Comunicación	Criterios de aprendizaje	
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza el sistema operativo Windows y la aplicación de Microsoft Word para el procesamiento y administración de información, y eficientar el uso de la computadora de manera pertinente y responsable. 	

Saberes		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-Valorales
<ul style="list-style-type: none"> Define procesador de textos y sus funciones. Identifica el entorno de trabajo y los elementos de Word 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza operaciones básicas con archivos en Word. Edita y da formato a documentos. Aplica diseños de página a documentos. Inserta elementos diversos en un documento. Corrige errores ortográficos y gramaticales. Imprime, comparte y exporta documentos 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la importancia del uso de procesadores de texto para cubrir las necesidades comunicativas en su vida académica, personal y social. Asume una actitud responsable ante el uso de la información que comunica y comparte mediante documentos.

Desarrollo de la unidad I		
Contenidos	Estrategias didácticas sugeridas	Evidencias
Semana 6		
2.1 Pantalla inicial 2.1.1 Elementos de la pantalla inicial 2.2 Cinta de opciones 2.2.1 Pestañas y categorías	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>El docente presenta la unidad, competencias a desarrollar, forma de trabajar y evaluar.</p> <p>El estudiante responde en plataforma un cuestionario donde relaciona elementos de diseño con frases de un documento como parte de la evaluación diagnóstica de unidad.</p> <p>Inicia la apertura del primer tema de unidad, elementos de la pantalla inicial del procesador de textos, con la visualización de un video donde muestra las dificultades que presenta una trabajadora de oficina para entregar un documento presentable a su jefe. A partir de lo observado en el video el estudiante comenta su punto de vista y/o comparte brevemente alguna experiencia similar y cómo lo resolvió, esto permite introducir al estudiante a la unidad de procesadores de textos.</p> <p>El docente hace una presentación de la pantalla inicial del Procesador de textos y señala las herramientas de las citas de opciones.</p>	<p>Respuesta a evaluación diagnóstica.</p>
	Asesoría Personalizada	
	<p>Como parte de la Asesoría personalizada, el estudiante asiste con su profesor para aclarar/ profundizar acerca de las herramientas que integran la cinta de opciones.</p> <p>A partir de ello realiza un organizador gráfico con las características de un documento y los elementos de la pantalla inicial. Con ayuda del profesor publica en plataforma la imagen del organizador, que bien puede hacerla hecho en papel y la digitaliza o diseñarla en la aplicación Paint.</p>	<p>Organizador gráfico</p>
	Auto Estudio	
<p>Para aplicar los conocimientos adquiridos a este momento el estudiante resuelve un cuestionario en plataforma, acerca de la importancia de los</p>	<p>Respuesta a Cuestionario</p>	

	<p>procesadores de textos y la descripción de algunas herramientas que estos ofrecen. Practica su mecanografía capturando un texto solicitado por el profesor, el cual llevará en USB la siguiente sesión AGP.</p> <p>Se le solicita realice la actividad previa y lectura del tema de operación de archivos y diseño de página para siguiente sesión. Aprovechando con ello la sesión APG en la aplicación de conocimientos.</p>	
Semana 7		
<p>2.3 Operaciones con archivos 2.4 Diseño de página 2.4.1 Temas 2.4.2 Configuración de página</p>	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>Para iniciar el tema de operaciones con archivos, el docente inicia capturando un párrafo pequeño de texto en el procesador de textos Word dictado por los estudiantes, e intencionalmente realiza operaciones incorrectas para captar atención en los estudiantes que, si leyeron en la sesión de autoestudio, y sean ellos quienes guíen al docente a realizar operaciones como abrir y guardar un documento.</p> <p>Posterior a la explicación de diseño de página por parte del docente, los estudiantes aplican los procedimientos para dar diseño de tema al texto solicitado en sesión anterior. Es importante guardar todos los documentos realizados en la estructura de archivos del portafolio de evidencias elaborada en la unidad anterior.</p>	Documento en Word
	Asesoría Personalizada	
	<p>De manera individual el estudiante realiza la práctica solicitada por el docente, donde aplicará las opciones de documentos y plantillas para trabajar, como auto recuperación de un archivo, la ubicación, entre otros parámetros. A partir de ello elabora un reporte escrito en Word, donde describe los procedimientos aplicados incluyendo una reflexión de las ventajas que esto tiene en su vida académica y cotidiana.</p> <p>La práctica solicitada en asesoría personalizada, permitirá aclarar las dudas del estudiante y mejorar la habilidad de mecanografía identificando las teclas y comandos básicos usados en Word.</p>	Reporte escrito de la práctica
	Auto Estudio	

	<p>El estudiante emplea este tiempo de estudio para acceder a plataforma y responde la aplicación relacionada con los temas vistos hasta este momento.</p> <p>En este momento de la sesión, el estudiante captura el texto de un documento impreso proporcionado por el docente y/o investigación solicitada por el docente de otra asignatura, al que aplicará los formatos que le soliciten en la siguiente sesión.</p> <p>Se sugiere consultar con otras academias los temas a trabajar en ese cuatrimestre en que soliciten elaboración de documentos, permitiendo con ello, productos integradores multidisciplinares.</p> <p>También lee el tema de edición y formato de texto para la siguiente sesión.</p>	<p>Respuesta al ejercicio de la app</p>
Semana 8		
<p>2.5 Edición y formato de texto 2.6 Corrección ortográfica</p>	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>El docente organiza equipos de 3 integrantes para que elaboren una tabla con los procedimientos que emplean para editar y aplicar formatos a textos en Word, comparándolos con los procedimientos que indica el libro de textos. Terminan la actividad comentado un integrante por equipo ante el grupo al menos un procedimiento, para enriquecer entre todos los trabajos realizados.</p> <p>Posterior a ello, retoman el documento capturado en la sesión de auto estudio, y guiados por el profesor y por los mismos compañeros editan y dan formato al texto para presentarlo tal como se solicita.</p>	<p>Tabla comparativa</p>
	Asesoría Personalizada	
	<p>Emplean el tiempo de asesoría personalizada para continuar y/o solicitar apoyo al profesor, en la edición y formato del documento, cerciorándose de corregir la ortografía con ayuda de la herramienta del corrector ortográfico de Word antes de publicarlo en plataforma, donde será evaluado.</p> <p>Recordarles guardar todos los documentos realizados en la estructura de archivos del portafolio de evidencias elaborada en la unidad anterior.</p>	<p>Documento en plataforma</p>

	Auto Estudio	
	Como parte del autoestudio, el estudiante resuelve en plataforma el ejercicio de lección, donde identificará las funciones y el grupo al que pertenecen una serie de iconos para edición y formato de un texto. La lección incluye un apartado de reflexión acerca de la importancia de aplicación de estas herramientas en sus trabajos académicos y/o laborales.	Lección de plataforma
Semana 9		
	Asesoría Presencial Grupal	
	El docente organiza equipo de 3 integrantes, para que exploren las diferentes herramientas de inserción de elementos que Word ofrece. Por ejemplo, explorar las funciones Posición y ajustar texto que se encuentran en las fichas contextuales de herramientas de imagen, y las escriban en un documento. El docente las distribuye a conveniencia entre los equipos, los elementos a explorar. Guardan el escrito incluyendo los nombres de los integrantes de equipo y comparten en el foro de plataforma, de manera que todos pueden tener acceso a los escritos de los demás equipos.	Foro de plataforma.
	Asesoría Personalizada	
2.7 Inserción de elementos 2.7.1 Insertar y dibujar tablas 2.7.2 Imágenes 2.7.3 SmartArt y formas 2.7.4 Gráficos	Este momento acudan en equipo con el profesor, para recibir asesoría acerca de qué otros elementos no vistos en sesión AGP pueden insertarse en un documento, como formas y gráficos. Analicen en equipo que elemento puede enriquecer la información de su investigación/documento. Si el documento trabajado a lo largo de las sesiones es solicitado en equipos desde otras asignaturas, en Laboratorio de cómputo, la edición y formato debe hacerse individual, de manera que todos los integrantes del equipo desarrollen las habilidades del uso de herramientas para el procesamiento de textos. La información contenida será la misma, sin embargo, cada integrante pone en práctica la edición y formato.	Documento en word
	Auto Estudio	
	En esta sesión, el estudiante retomará el documento que ha ido formateando desde la semana anterior, insertando imágenes y tablas, a las que aplicará el	Documento en USB

	diseño necesario para presentar el documento con el formato solicitado. En este momento el estudiante podrá ir evidenciando la habilidad adquirida para identificar los ajustes y efectos de imagen y tablas.	
Semana 10		
2.7.5 Hipervínculos y marcadores 2.7.6 Encabeza y pie de página 2.7.7 Número de página	Asesoría Presencial Grupal	
	Visualizan el video donde explica las ventajas del uso de hipervínculos y marcadores en un documento. Posteriormente exploran junto con el profesor las herramientas de hipervínculos y marcadores en la pestaña de Insertar, y la pestaña contextual de Diseño correspondiente a las herramientas para encabezado y pie de página. A partir del video observado y la exploración de las herramientas, comparten en sesión sus puntos de vista respecto al uso de ellas. Aplican al archivo de una investigación proporcionada por el profesor, las herramientas del tema de sesión.	Documento Word en
	Asesoría Personalizada	
	Trabajan con apoyo de su profesor el documento que han venido trabajando a lo largo de varias sesiones, insertando los elementos vistos en sesión AGP. Este tiempo puede ser aprovechado para ir aclarando dudas de temas pasados y mejorando su documento de investigación.	Documento Word en
	Auto Estudio	
El estudiante revisa los índices y bibliografías de sus libros de texto de las otras asignaturas. Y realiza una lectura del tema Referencias de su libro de textos. A partir de ello, elabora una tabla con la descripción de las características que contienen los índices y las bibliografías. Incluirá una síntesis de la lectura hecha y entregará a su profesor por plataforma o por el medio que acuerden.	Síntesis	

Semana 11		
2.8 Referencias 2.8.1 Citas y bibliografía 2.8.2 Tabla de contenidos 2.8.3 Notas al pie y notas al final	Asesoría Presencial Grupal	
	<p>Con ayuda del profesor el estudiante aplica el conocimiento adquirido, insertando en su documento de investigación, una tabla de contenido, las citas y bibliografía que tengan hasta el momento, y las respectivas notas al pie.</p> <p>Como evidencia resuelve la sopa de letras disponible en plataforma.</p>	Sopa de letras
	Asesoría Personalizada	
	<p>Reúnanse con sus compañeros en la sesión AP y soliciten asesoría al profesor para insertar una portada al documento de la investigación y aclaren dudas respecto al tema de referencias. Dejando el documento presentable para su entrega. Compartan su archivo a s profesor por medio de plataforma, para su posterior evaluación.</p>	Documento Word en
	Auto Estudio	
<p>Elabora un texto escrito, donde enlistes las habilidades desarrolladas hasta este momento en la edición y formato de textos. Incluyendo una reflexión de la comparación de los documentos que inicialmente capturaron con el que han procesado. Envía la lista a tu profesor por el medio que acuerden.</p>	Texto escrito	
Semana 12		
	Asesoría Presencia Grupal	
	<p>Esta sesión será empleada para realizar una práctica evolutiva (Examen práctico), donde el estudiante realizará una serie de procedimientos para dar formato a un texto pequeño. La evaluación incluirá guardar el documento en una ubicación específica de la estructura de archivos del portafolio de evidencias de la USB.</p>	Documento Word en
	Asesoría Personalizada	
<p>El estudiante acude a esta última sesión de asesoría personalizada para aclarar las dudas que tenga para la entrega de su producto integrador de</p>		

	curso.		
Auto Estudio			
	Responder a las preguntas de evaluación en plataforma		Evaluación
Evaluación / Calificación			
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	1) organizador gráfico; 2) respuesta a cuestionario; 3) documento en Word; 4) reporte escrito de la práctica; 5) respuesta al ejercicio de la app; 6) tabla comparativa; 7) documento en plataforma 8) lección de plataforma; 9) foro de plataforma; 10) documento en USB; 11) síntesis; 12) texto escrito.	Lista de cotejo	50%
Producto Integrador de la Unidad	Reporte escrito	Lista de cotejo	40%
Recursos y medios de apoyo didáctico			
<p>Bibliografía básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> De Anda, Claudia., et al (2015). Laboratorio de Cómputo I. Dirección General de Escuelas Preparatorias – UAS. Ed. Santillana. México. <p>Recursos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora y software registrado, libro de texto impreso o electrónico. <p>Recursos electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutorial de Office: Microsoft [en línea]. Microsoft Office 365. [Fecha de consulta 29 mayo 2015]. Disponible en https://www.microsoft.com/learning/es-mx/office-training.aspx Libro de Office: [en línea] Office 2013. [Fecha de consulta: 29 mayo 2015]. Disponible en: https://books.google.com.mx/books?id=MZxzDWTTA50C&pg=PA246&dq=office+2013&hl=es-419&sa=X&ei=NTJuVdbPOMrZoATS7YLIBg&ved=0CEMQ6AEwBA#v=onepage&q=office%202013&f=false 			

VIII. Orientaciones generales para la evaluación del curso

En un programa de estudios con enfoque por competencias, los elementos y procesos que intervienen en el acto educativo, recobran especial interés. Uno de estos procesos es la evaluación, una evaluación alineada con el enfoque, que sea objetiva, válida, confiable y significativa, tanto para el estudiante como para el docente. La evaluación permite identificar, qué se logró y qué falta por hacer y, sobre todo, en qué se tiene que centrar para que el estudiante mejore su desempeño; es decir, la evaluación es una oportunidad de aprendizaje (Frade, 2008). Por ello, la evaluación debe ser un proceso continuo, que permita recabar evidencias pertinentes sobre el logro de los aprendizajes, para retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar sus resultados. Asimismo, es necesario tener en cuenta la diversidad de formas y ritmos de aprendizaje de los estudiantes, para considerar que las estrategias de evaluación atiendan los diferentes estilos de aprendizaje (SNB, 2009). El principal objetivo de la evaluación es el de ayudar al profesor a comprender mejor lo que los estudiantes saben y, a tomar decisiones docentes significativas. Para cumplir sus funciones dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, el sistema de evaluación de aprendizajes de la asignatura de Laboratorio de cómputo I incluye la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.

Para la asignatura Laboratorio de cómputo I, la evaluación es considerada en tres momentos: al inicio de cada unidad temática, se ha programado una actividad previa con fines de una **evaluación diagnóstica**, misma que permite tener indicios de conocimientos, valores, actitudes, debilidades y potencialidades de los estudiantes. Durante el desarrollo de la unidad temática, se incursiona en un proceso de **evaluación formativa** con fines de mejorar y/o profundizar donde sea factible hacerlo. En la última fase, se proponen actividades integradoras de unidad, con el propósito precisamente de integrar lo ya aprendido, aplicando una **evaluación sumativa**, ya que permite considerar el conjunto de evidencias del desempeño de acuerdo al aprendizaje (SNB, 2009).

Para evaluar formativamente a los estudiantes, es necesario tomar en cuenta los criterios e indicadores, con base en un instrumento para evaluar las competencias. La rúbrica puede ser holística (a manera de lista de cotejo) o bien analítica o descriptiva que define los criterios que utilizaremos para evaluar los productos. En ella, se describe claramente lo que observará el docente para llevar a cabo la evaluación. La práctica pedagógica orienta a una mayor participación y transparencia en la evaluación, por ello, en Laboratorio de cómputo I se impulsa la **autoevaluación**. Esta evaluación es la que realiza el estudiante a su propio desempeño, haciendo una valoración y

reflexión de su actuación en el proceso de aprendizaje. También se fomenta la **coevaluación**, donde los estudiantes valoran y realimentan lo que realizan sus compañeros de grupo. Otro tipo de evaluación de acuerdo al agente que la realiza es la **heteroevaluación**, esta sucede cuando el docente hace la valoración de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la realimentación del proceso o la valoración final o sumativa (SNB, 2009).

Evaluación/calificación				
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación	Ponderación global
Unidad I				
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	20%
Subproductos	1) organizador gráfico con elementos y función del escritorio e inicio de sesión de Windows; 2) reporte escrito de procedimientos realizados en la práctica; 3) practica de laboratorio; 4) informe escrito de personalizar interfaz; 5) mapas conceptuales/ cuadros sinópticos con reflexión como conclusión; 6) redacción con conclusión, Crucigrama; 7) tabla comparativa de comandos del explorador de Windows; 8) estructura del portafolio de evidencias; 9) informe escrito de procedimientos de comandos del explorador de Windows; 10) respuesta a cuestionario de relación; 11) archivo en Wordpad.	Lista de cotejo	50%	
Producto integrador de unidad	Estructura de carpetas.	Lista de cotejo	40%	
Unidad II				
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%	40%
Subproductos	1) organizador gráfico; 2) respuesta a cuestionario; 3) documento en Word; 4) reporte escrito de la práctica; 5) respuesta al ejercicio de la app; 6) tabla comparativa; 7) documento en plataforma 8) lección de plataforma; 9) foro de plataforma; 10) documento en USB; 11) síntesis; 12) texto escrito.	Lista de cotejo	50%	
Producto integrador de unidad	Reporte escrito	Lista de cotejo	40%	
Evidencia	Informe de investigación			40%
Instrumento de evaluación	Lista de cotejo			

Descripción del producto integrador del curso.

El producto integrador del curso de Laboratorio de cómputo I, es un Informe electrónico de la investigación realizada referido a un tema específico de cualquiera de las asignaturas del cuatrimestre actual. Es un producto elaborado de forma colaborativa por los estudiantes, por lo que el profesor deberá tomar las medidas necesarias para evaluar esta competencia por parte de los alumnos. Se aprovecharán las coevaluaciones para mejorar el nivel de logro de los estudiantes conforme a los criterios de aprendizaje establecidos.

El informe de investigación, lo integran dos subproductos: un reporte de investigación del tema, y el subproducto de la unidad 1.2 que elaboraron, de la estructura del portafolio de evidencias de esta asignatura donde incluya al menos el 80% de las actividades realizadas en todo el curso, estas deberán estar organizadas de acuerdo a lo solicitado. Entregar a su profesor el informe y la estructura de archivos que crearon para que sea evaluado

La estructura del informe presenta.

- Portada: con las características solicitadas, incluir los nombres de todos los integrantes de equipo y título del tema.
- Introducción: sintetizar el contenido del informe.
- Desarrollo: incluir la información encontrada del tema, incluir imágenes, tablas y gráficos descriptivas del tema.
- Conclusiones: incluir una descripción del procedimiento que siguieron para elaborar el informe y una reflexión donde relacione los conocimientos adquiridos con el beneficio de procesar textos. Dificultades y soluciones.
- Referencias bibliográficas.

Bibliografía del curso

a) Básica:

- De Anda, Claudia., et al (2015). Laboratorio de Cómputo I. Dirección General de Escuelas Preparatorias – UAS. Ed. Santillana. México.

b) Complementaria:

- Daburon, B. (2013). Windows 8. Ed. ENI.
- Pérez Marqués (2013). Microsoft 365 para empresas y profesionales. Alfaomega grupo editor.

Referencias bibliográficas consultadas para elaborar el programa:

- Chan, M. y Tiburcio, A. (2002). Guía para elaboración de materiales educativos orientados al aprendizaje autogestivo. Documento de trabajo, Sistema de Universidad Virtual, Universidad de Guadalajara.
- DOF (2008). Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. México.
- DOF (2012). Acuerdo 656 por el que se reforma y adiciona el Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, y se adiciona el diverso número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del bachillerato general. México.
- Frade, L. (2008). La evaluación por competencias. Laura Gloria Frade Rubio. México.
- Marzano, R. y Pickering, D. (2005). Dimensiones del aprendizaje. Manual para el maestro. México. ITESO.
- SNB (2009). Acuerdo 8 del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato. Orientaciones sobre la evaluación del aprendizaje bajo un enfoque de competencias.
- Tobón, S.; Pimienta, J. y García, J. (2011). Secuencias didácticas: Aprendizaje y evaluación de competencias. México DF. Pearson.

Anexos

1. Instrumento de evaluación el aspecto 1: Participación en clase

Guía de observación													
Nombre del Docente				Asignatura		Laboratorio de cómputo I							
Subproducto / Evidencia		Participación en clase				Forma de evaluación							
						1. Heteroevaluación		2. Autoevaluación		3. Coevaluación			
Unidad	Competencias	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Valoración					Logros				
				Siempre	Regularmente	En pocas ocasiones	Nunca	Puntaje	Cumple		En desarrollo	No cumple	
									Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente	
1	8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo, y define un curso de acción con pasos específicos.	Identifica alternativas de solución a problemas diversos, mediante una participación efectiva en equipos de trabajo.	Participa en equipos de trabajo identificando alternativas de solución a problemas diversos.										
2	8.3 Asume una actitud constructiva al intervenir en equipos de trabajo, congruente con los conocimientos y habilidades que posee.	Participa en equipos diversos, aportando sus conocimientos y habilidades.	Aporta ideas congruentes para resolver problemas en equipo.										
Retroalimentación						Calificación		Acreditación					
								Acreditado		No acreditado			

2. Lista de cotejo para evaluar aspecto 2: Subproductos

Asignatura	Laboratorio de cómputo I	Aspecto	Subproductos	Evidencia	Actividades/tareas
Lista de cotejo					
Unidad	No. Evidencia	Descripción (tarea)	Entrega		Entregas por unidad
			Sí (1)	No (0)	
I	1	1) organizador gráfico con elementos y función del escritorio e inicio de sesión de Windows			
	2	; 2) reporte escrito de procedimientos realizados en la práctica;			
	3	3) practica de laboratorio;			
	4	4) informe escrito de personalizar interfaz;			
	5	5) mapas conceptuales/ cuadros sinópticos con reflexión como conclusión;			
	6	6) redacción con conclusión, Crucigrama;			
	7	7) tabla comparativa de comandos del explorador de Windows;			
	8	8) estructura del portafolio de evidencias;			
	9	9) informe escrito de procedimientos de comandos del explorador de Windows;.			
	10	10) respuesta a cuestionario de relación; 11) archivo en Wordpad			
	11	11) archivo en Wordpad			
II	1	1) organizador gráfico;			
	2	2) respuesta a cuestionario			
	3	3) documento en Word;			
	4	4) reporte escrito de la práctica;.			
	5	5) respuesta al ejercicio de la app;			
	6	6) tabla comparativa;			
	7	7) documento en plataforma			
	8	8) lección de plataforma			
	9	9) foro de plataforma;			
	10	10) documento en USB;			
	11	11) síntesis;			
	12	12) texto escrito			
Observaciones/comentarios			Total de entregas		

3. Instrumento de evaluación para evaluar el aspecto 3: El producto integrador de la unidad I.

Lista de cotejo									
Nombre del Docente		Asignatura	Laboratorio de cómputo I						
Producto/Evidencia	Estructura de carpetas		Forma de evaluación						
			1. Heteroevaluación		2. Autoevaluación		3. Coevaluación		
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.	Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos.	Identifica los procedimientos establecidos.							
		Examina el procedimiento a realizar.							
		Sigue instrucciones en el desarrollo del procedimiento.							
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, especificando la aplicación conceptual disciplinar.	Identifica conocimientos relevantes de la disciplina.							
		Reconoce los conceptos disciplinares aplicados a situaciones del contexto.							
		Relaciona conocimientos de la disciplina con su vida cotidiana.							
CD-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	Utiliza el sistema operativo Windows y la aplicación de Microsoft Word para el procesamiento y administración de información, y eficientar el uso de la computadora de manera responsable y pertinente.	Utiliza las funciones básicas de Windows para administrar archivos y carpetas.							
		Utiliza la aplicación de Windows Wordpad para crear un archivo de texto.							
		Utiliza la aplicación de Windows Paint para diseñar una imagen.							
Retroalimentación			Calificación		Acreditación				
					Acreditado		No acreditado		

4. Instrumento de evaluación para evaluar el aspecto 3: El producto integrador de la unidad II.

Lista de cotejo									
Nombre del Docente				Asignatura	Laboratorio de cómputo I				
Producto/Evidencia	Reporte escrito			Forma de evaluación					
				1. Heteroevaluación		2. Autoevaluación		3. Coevaluación	
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente (10)	Bueno (8-9)	Suficiente (6-7)	Insuficiente (5)
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar información, de manera adecuada.	Identifica los datos de mayor utilidad para el procesamiento de la información.							
		Selecciona el programa informático más adecuado.							
		Procesa la información conforme a los criterios establecidos.							
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, especificando la aplicación conceptual disciplinar.	Identifica conocimientos relevantes de la disciplina.							
		Reconoce los conceptos disciplinares aplicados a situaciones del contexto.							
		Relaciona conocimientos de la disciplina con su vida cotidiana.							
CD-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	Utiliza el sistema operativo Windows y la aplicación de Microsoft Word para el procesamiento y administración de información, y eficientar el uso de la computadora de manera responsable y pertinente.	Edita documentos en Word en línea de manera colaborativa aplicando las herramientas de transferencia de texto.							
		Inserta tablas, imágenes y gráficos en documentos en Word de acuerdo a las instrucciones dadas.							
		Aplica formato de texto y párrafo a documentos en Word de acuerdo a las instrucciones dadas.							
Retroalimentación				Calificación		Acreditación			
						Acreditado		No acreditado	

4. Instrumento de evaluación para evaluar el aspecto 4: El producto integrador del curso.

Lista de cotejo									
Nombre del Docente		Asignatura	Laboratorio de cómputo I						
Producto/Evidencia	Informe de investigación	Forma de evaluación							
		1. Heteroevaluación		2. Autoevaluación		3. Coevaluación			
Competencia Genérica Atributo	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.	Sigue instrucciones cumpliendo con los procedimientos preestablecidos.	Identifica los procedimientos establecidos.							
		Examina el procedimiento a realizar.							
		Sigue instrucciones en el desarrollo del procedimiento.							
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar información, de manera adecuada.	Identifica los datos de mayor utilidad para el procesamiento de la información.							
		Selecciona el programa informático más adecuado.							
		Procesa la información conforme a los criterios establecidos.							
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Relaciona los conocimientos académicos con su vida cotidiana, especificando la aplicación conceptual disciplinar.	Identifica conocimientos relevantes de la disciplina.							
		Reconoce los conceptos disciplinares aplicados a situaciones del contexto.							
		Relaciona conocimientos de la disciplina con su vida cotidiana.							
CD-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	Utiliza el sistema operativo Windows y la aplicación de Microsoft Word para el procesamiento y administración de información, y eficientar el uso de la computadora de manera responsable y pertinente.	Utiliza las funciones básicas de Windows para procesar y almacenar información.							
		Utiliza el explorador de Windows para administrar información en estructuras jerárquicas							
		Aplica formato de texto y párrafo a documentos en Word de acuerdo a las instrucciones dadas.							
Retroalimentación		Calificación	Acreditación						
			Acreditado			No acreditado			