



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Programa de Estudios

Plan de Estudio Nocturno 2016

ELEMENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN

SEXTO SEMESTRE

Autores:

Raymundo Bueno Blanco

Marcela Lugo Picos

Dirección General de Escuelas Preparatorias



Culiacán Rosales, Sinaloa; agosto de 2016

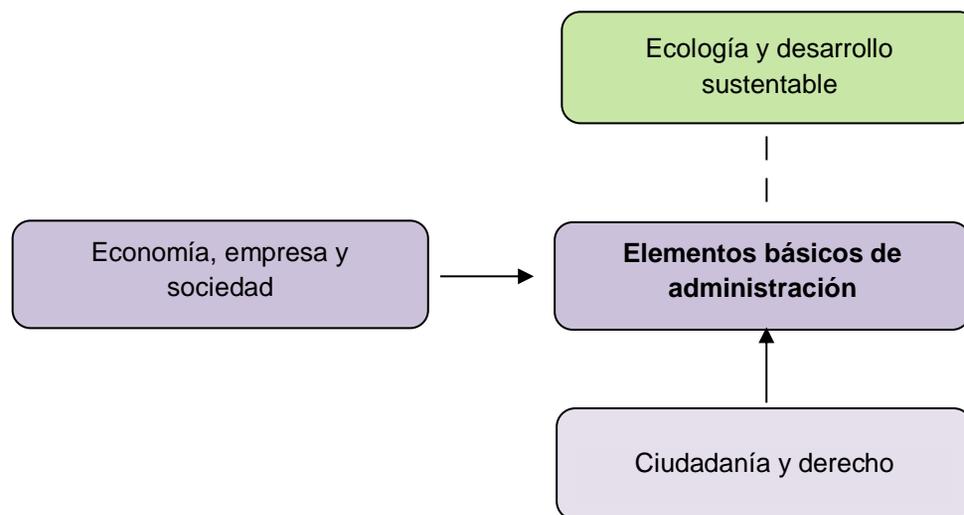
BACHILLERATO NOCTURNO

Programa de estudios

ELEMENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN

Clave:	4644	Horas-cuatrimestre:	48
Grado:	Tercero	Horas-semana:	3
Semestre:	Sexto	Créditos:	6
Área curricular:	Ciencias Sociales	Componente de formación:	Propedéutico
Línea Disciplinar:	Administración	Vigencia a partir de:	Agosto de 2016

Organismo que lo aprueba: *Foro Estatal 2016. Reforma de programas de estudio*



Bachillerato Nocturno 2016

Mapa curricular

		Primer Grado		Segundo Grado		Tercer Grado	
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI
COMPONENTE BÁSICO	Matemáticas	Matemáticas I (48,6)	Matemáticas II (48,6)	Matemáticas III (48,6)	Matemáticas IV (48,6)	Estadística (48,6)	Probabilidad (48,6)
	Comunicación y lenguajes	Comunicación oral y escrita I (48,6)	Comunicación oral y escrita II (48,6)	Comprensión y producción de textos I (48,6)	Comprensión y producción de textos II (48,6)		
		Inglés I (48,6)	Inglés II (48,6)				
	Ciencias Experimentales	Laboratorio de cómputo I (48,6)	Laboratorio de cómputo II (48,6)				
		Química general (48,6)	Química del carbono (48,6)	Biología básica I (48,6)	Biología básica II (48,6)	Educación para la salud (48,6)	Ecología y desarrollo sustentable (48,6)
Ciencias Sociales	Introducción a las Ciencias Sociales (48,6)	Historia de México (48,6)	Historia mundial contemporánea (48,6)	Metodología de la investigación social (48,6)	Economía, empresa y sociedad (48,6)		
Humanidades			Lógica (48,6)	Ética y desarrollo humano (48,6)		Filosofía (48,6)	
					Literatura (48,6)	Apreciación de las artes (48,6)	
COMPONENTE PROPEDEÚTICO	FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	Ciencias Experimentales y Exactas				Cálculo I (48,6)	Cálculo II (48,6)
		Ciencias Sociales y Humanidades				Física III (48,6)	Física IV (48,6)
						Química cuantitativa (48,6)	Bioquímica (48,6)
						Hombre, sociedad y cultura (48,6)	Ciudadanía y Derecho (48,6)
						Psicología del desarrollo humano (48,6)	Comunicación y medios masivos (48,6)
						Problemas socioeconómicos y políticos de México (48,6)	Elementos básicos de administración (48,6)
No. de asignaturas		6	6	6	6	7	7
SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO							
Orientación Educativa Formación artística y cultural				Programa Institucional de Tutorías Formación deportiva			
Servicio social estudiantil							

Cada uno de los programas cuenta con 48 horas, y 6 créditos

I. Presentación general del programa

El programa de la asignatura Elementos básicos de administración, se ha diseñado considerando que el estudiante debe desarrollar las competencias requeridas para dar respuesta a situaciones y/o problemas que demandan la movilización de saberes en el contexto de la administración de organizaciones.

Desde esta perspectiva, se pretende que las actividades de aprendizaje propuestas se desarrollen interactuando con el personal de un pequeño negocio en operación, o mediante la simulación de la puesta en marcha del proyecto emprendedor formulado en el semestre anterior al cursar la asignatura Economía, empresa y sociedad.

Por consiguiente, al finalizar el curso el alumno tendrá que formular como producto integrador, un Plan de mejora para el caso de estudio elegido. En correspondencia a lo anterior, el programa se ha diseñado en cuatro unidades las cuales se relacionan de forma tal que contribuyen a la construcción del producto integrador mencionado.

En la primera unidad se aborda una introducción a la administración mediante el estudio de conceptos básicos, así como la evolución del pensamiento administrativo; es en esta etapa donde el estudiante elige en qué contexto desarrollará sus actividades de aprendizaje. Las unidades dos y tres se han diseñado para que el estudiante aplique las fases mecánica y dinámica del proceso administrativo, en tanto que en la cuarta unidad habrá de diseñar un plan de acción en responsabilidad social.

II. Fundamentación curricular

El área de Ciencias Sociales se integra por un conjunto de disciplinas que permiten al estudiante de educación media superior comprender desde una perspectiva sistemática y rigurosa los fenómenos económicos, políticos y sociales, cuya dimensión se entiende a partir de su ubicación en el contexto histórico y cultural.

El programa de la asignatura Elementos básicos de administración, incluido en el plan 2016 del bachillerato nocturno dentro del componente propedéutico, responde a la necesidad de adecuar el currículo a fin de desarrollar las competencias disciplinares extendidas 3 y 6 del área de Ciencias Sociales, referidas al dominio de saberes relacionados con la administración y la economía, integrando elementos sociales y ambientales.

Desde este enfoque, la asignatura Elementos básicos de administración introduce al estudiante en el interesante mundo de la administración, en tanto que identifica la presencia y contribución de diferentes enfoques y teorías administrativas en el funcionamiento actual de las organizaciones.

De la misma manera, el alumno valora la importancia de la administración para el cumplimiento de las metas y objetivos de una organización, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, a la vez que formula prácticas de responsabilidad social desde la perspectiva del emprendimiento y la administración.

En el caso particular del presente programa, se ha diseñado con el propósito de que el estudiante de manera crítica y reflexiva, aporte soluciones para resolver problemas de micro o pequeñas empresas mediante casos reales o simulados, a la vez que identifica y desarrolla sus habilidades como administrador.

Durante el curso el alumno tiene la oportunidad de aplicar conocimientos adquiridos en semestres anteriores, así como articular los saberes adquiridos al cursar otras asignaturas del componente básico y propedéutico.

III. Propósito general de la asignatura

Para contribuir al perfil del egresado del Bachillerato UAS, el programa se diseña considerando un propósito general para todo el curso, y un propósito para cada una de las cuatro unidades que integran el programa.

De tal manera que al concluir el curso el alumno:

Formula propuestas de mejora para la administración de un pequeño negocio, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, así como del entorno socioeconómico y ambiental, para incrementar las posibilidades de éxito de la empresa.

El propósito general se ha integrado considerando la contribución de cada una de las unidades en la formación del estudiante; para que al concluir el curso elabore un Plan de mejora con base en factores y elementos de productividad y competitividad, en armonía con aspectos socioeconómicos y ambientales.

Al concluir el curso, el alumno plantea propuestas para mejorar los resultados de una organización a través de un caso real o supuesto, sin perder de vista la universalidad de la administración.

De esta manera, el alumno cuenta con elementos para identificar áreas de oportunidad y proponer acciones de mejora en organizaciones sociales de su contexto de manera crítica, responsable, en armonía con sus compañeros, y valorando las consecuencias sociales y ambientales de sus decisiones.

Un elemento distintivo del programa lo constituye la participación del alumno en el diseño de prácticas de responsabilidad social, a partir de la identificación de problemáticas del contexto, que consideren propuestas de alto impacto y bajo costo.

De esta manera, el alumno aborda la administración no solo desde una perspectiva económica, sino también participando en la solución de problemas que requieren la participación de diversos grupos sociales.

IV. Contribución al perfil del egresado

El perfil del egresado de nuestro bachillerato retoma las competencias genéricas y disciplinares planteadas en el MCC inscrito en la RIEMS que se desarrolla en México, de las cuales algunas son idénticas, otras reformuladas y se adicionan otras nuevas, como aportaciones originales por parte del bachillerato de la UAS. A los respectivos atributos y competencias disciplinares se le han incorporado criterios de aprendizaje, con la finalidad de expresar la intención didáctica de las competencias, a través de los diversos espacios curriculares.

De esta manera, el presente programa de estudios mantiene estricta correlación con el Perfil del Egresado del Bachillerato de la UAS, y al mismo tiempo con el Perfil de Egreso orientado en el marco de la RIEMS. Las competencias genéricas y disciplinares que se evalúan durante el curso y que contribuyen al perfil del egresado del estudiante del Bachillerato UAS se muestran en la siguiente tabla.

Competencias genéricas	Atributos	Criterios de aprendizaje	Unidades			
			I	II	III	IV
1. Se conoce valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	1.1 Valora sus limitaciones fortalezas y motivaciones personales como referentes básicas en el proceso de construcción y reconstrucción de su proyecto de vida	Planea su proyecto de vida valorando sus limitaciones, fortalezas y motivaciones personales y académicas.				✓
	1.6 Integra en sus acciones un sistema de valores que fortalece el desarrollo armónico de sí mismo y los demás.	Promueve acciones de responsabilidad social, con base en un sistema de valores que fortalece el desarrollo armónico de sí mismo y los demás.				✓

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados	4.2 Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentran, y los objetivos que persigue.	Aplica diversas estrategias comunicativas de manera pertinente de acuerdo a las características de sus interlocutores y al contexto en que se encuentra.				✓
	4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación de manera sistemática, como recurso para obtener información y expresar ideas pertinente y responsable, de acuerdo a las necesidades personales, académicas y sociales existentes.		✓		
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	5.7 Propone soluciones a problemas del orden cotidiano, científico, tecnológico y fisiológico.	Valora críticamente las propuestas de solución a problemas reales o hipotéticos.				✓
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.	7.3. Articula los saberes de diversos campos del conocimiento y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	Plantea alternativas que contribuyen al desarrollo natural y/o social de su contexto, recuperando las aportaciones de diversos campos disciplinares.				✓

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo y define un curso de acción con pasos específicos.	Valora el desarrollo de proyectos, considerando la influencia favorable o desfavorable del trabajo en equipo.		✓		✓
	8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	Expresa opiniones sobre temas diversos, considerando la opinión de sus compañeros de manera crítica y reflexiva.	✓		✓	
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.	11.1 Asume una conciencia ecológica, comprometida con el desarrollo sustentable a nivel local, regional, nacional y planetario.	Asume una conciencia ecológica, identificando posibles soluciones alternativas que favorecen el desarrollo sustentable.				✓

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS DE CIENCIAS SOCIALES

Competencias	Criterios	Unidades			
		I	II	III	IV
CSE-3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación economía, sociedad y medio ambiente.	Diseña prácticas empresariales responsables para una micro o pequeña empresa, considerando los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.				✓
CSE-6. Aplica principios y estrategias de administración considerando factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización, desde una perspectiva empresarial o emprendedora.	Aplica las fases del proceso administrativo en un pequeño negocio, considerando elementos orientados a incrementar la productividad y competitividad.	✓	✓	✓	✓

V. Orientaciones didácticas generales para la implementación del programa

Tomando en consideración que al finalizar el curso el alumno debe formular un Plan de mejora para un caso real o simulado, se trabaja con base en la metodología de proyectos formativos planteada por Sergio Tobón, considerando las fases siguientes: Direccionamiento, Planeación, Ejecución y Comunicación.

Utilizar la metodología de proyectos, fortaleciéndola con estrategias orientadas a motivar al estudiante, identificar sus conocimientos previos, así como apropiarse y organizar los elementos conceptuales, permitirá que el alumno se involucre de manera directa en la identificación de problemas o necesidades reales, proponiendo y desarrollando posibles soluciones mediante el trabajo.

Fase	Descripción
Direccionamiento	En esta fase se identifica el problema, se conforman los equipos y se establecen las reglas, se evalúan los conocimientos previos, se promueve la motivación y la responsabilidad, se dan a conocer los contenidos del curso y se informa cuál será el producto integrador. Es importante tener en cuenta las características y condiciones del contexto, así como que los estudiantes participen en la definición de los alcances del proyecto.
Planeación	En esta fase se determinan las actividades a realizar y el plazo en que deben concluir, se definen los responsables de cada actividad, y qué recursos serán necesarios con el fin de alcanzar las metas acordadas en la fase anterior.
Ejecución	En esta fase se adquiere, organiza y procesa la información, a la vez que se ponen en acción las actividades planeadas entre los estudiantes y el docente. Durante las actividades se van formulando las evidencias que dan respuesta a la problemática inicial.
Comunicación	Consiste en comunicar los logros obtenidos al concluir el proyecto. Durante esta fase el estudiante recibe retroalimentación y en caso de ser necesario la incorpora para realizar mejoras a su proyecto.

Por consiguiente, se sugiere que al iniciar el curso o al principio de cada unidad, se generen las condiciones motivacionales pertinentes para que los alumnos participen activamente en la interacción constructiva de los saberes que se promueven. Asimismo, se hace indispensable implementar las estrategias necesarias para identificar y valorar los conocimientos, actitudes y valores que el alumno posee sobre los contenidos a trabajar.

De la misma manera, es recomendable que el alumno resuelva problemas reales o muy cercanos a la realidad, ya que se pretende que el alumno le encuentre sentido y aplicación a su conocimiento, generando en él una motivación especial por la administración de organizaciones.

Durante el desarrollo del curso es necesario trabajar estrategias que faciliten la apropiación y organización de los elementos conceptuales disciplinares propios de la asignatura, necesarios para el desarrollo de las competencias previstas y que coadyuven a la resolución de las problemáticas planteadas.

Asimismo, es necesario puntualizar que desde la fase inicial y hasta concluir el curso, el trabajo colaborativo con sentido ético debe ser promovido como un principio didáctico ineludible, tanto para actividades realizadas en el aula como fuera de ella.

Con el propósito de que los equipos muestren los avances de su proyecto y compartan información, se sugiera que cada equipo realice el diseño y operación de un blog. Adicionalmente, esto permitirá que el docente revise el cumplimiento oportuno de las actividades programadas. Como alternativa al blog, el docente y los alumnos pueden acordar la creación de un grupo en la red social Facebook u otro espacio de comunicación similar.

Por las características del proyecto integrador del curso, es sumamente importante que el alumno desarrolle actividades mediante trabajo colaborativo, sin embargo, es importante no perder de vista la necesidad de promover el aprendizaje autónomo, necesario para construir y reconstruir los aprendizajes desde una perspectiva individual, creativa e independiente.

A efecto de trabajar la comunicación de los logros obtenidos, se sugiere que al finalizar el curso se lleve a cabo una exposición de trabajos, invitando a la comunidad escolar, empresarios de la localidad y público en general interesado en el tema. Se pretende que los trabajos realizados sean conocidos y valorados de manera formal o informal por personas ajenas al grupo, con el objeto de que el alumno reciba retroalimentación sobre el resultado de las actividades efectuadas.

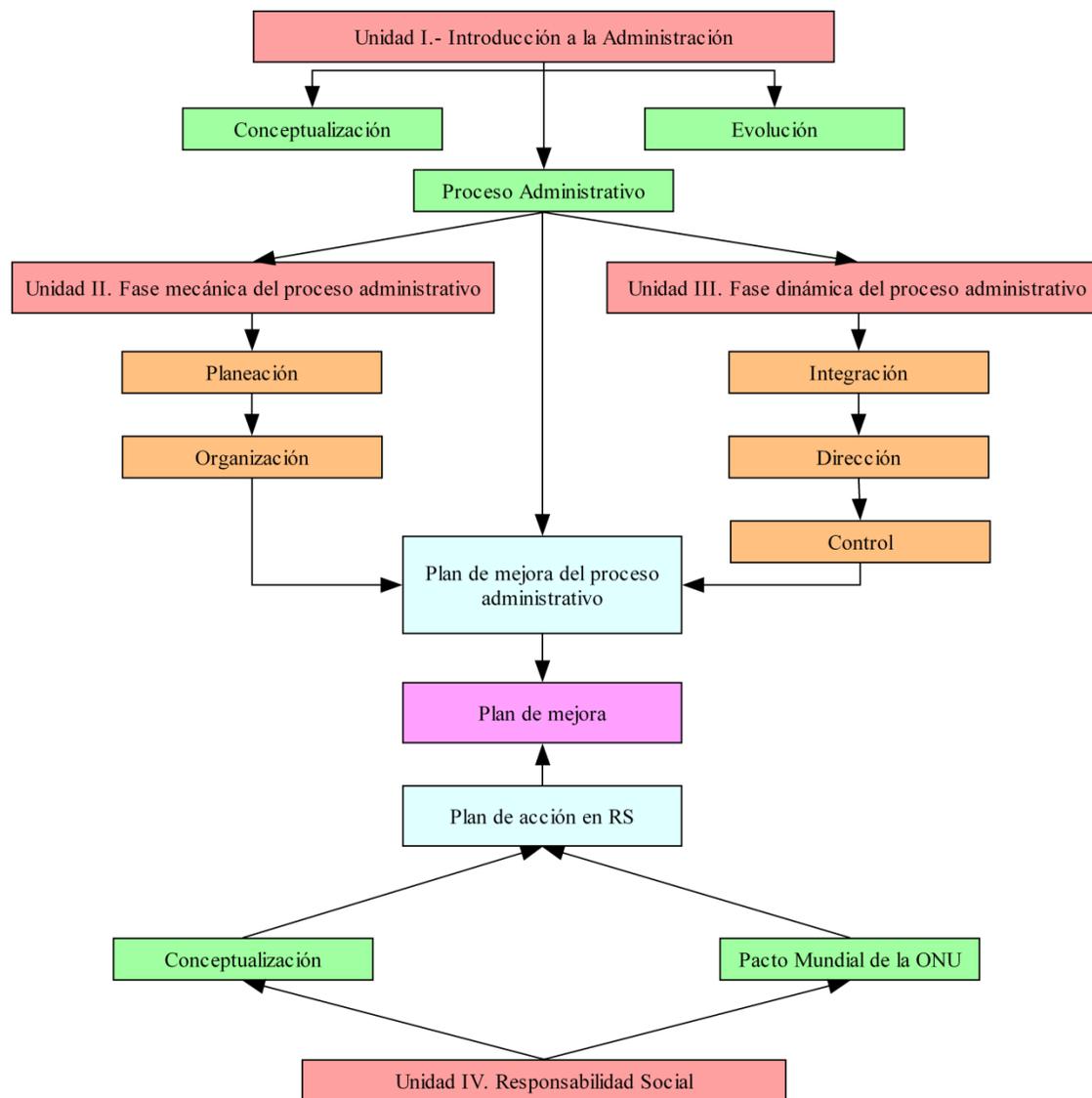
Con el propósito de impulsar el desarrollo de proyectos interdisciplinarios o multidisciplinarios, se recomienda trabajar en coordinación con las disciplinas que integran el área curricular, así como con otras disciplinas que integran el resto de las áreas curriculares, considerando la coincidencia de aparición cuatrimestral y longitudinal, así como global en el plan de estudios

Para cumplir con los propósitos planteados, es muy importante proporcionar retroalimentación de manera constante al alumno. Esta puede ser a través de la plataforma habilitada para el curso, correo electrónico, el grupo de Facebook que en su caso se hubiera creado, o durante las sesiones presenciales destinadas para tal efecto.

VI. Estructura general del curso

Asignatura	Elementos básicos de administración	
Propósito general	Formula propuestas de mejora para la administración de un pequeño negocio, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, así como del entorno socioeconómico y ambiental, para incrementar las posibilidades de éxito de la empresa.	
Unidades	Propósitos	Horas
I. Introducción a la administración	Explica la importancia de la administración utilizando las aportaciones de diferentes enfoques y teorías, e identifica áreas de oportunidad en el proceso administrativo de un pequeño negocio.	16
II. Fase mecánica del proceso administrativo	Formula propuestas de mejora a elementos de la fase mecánica del proceso administrativo, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, así como del entorno socioeconómico y ambiental.	12
III. Fase dinámica del proceso administrativo	Formula propuestas de mejora a elementos de la fase dinámica del proceso administrativo, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, así como del entorno socioeconómico y ambiental.	12
IV. Responsabilidad social	Diseña prácticas de responsabilidad social estableciendo una relación con los objetivos de un pequeño negocio, para contribuir con propuestas de solución a problemas socioeconómicos y ambientales del entorno.	8
Total		48

Representación gráfica del curso



IX. Desarrollo de las unidades

Unidad I	Introducción a la administración	No. Horas 16
Propósito de unidad	Explica la importancia de la administración utilizando las aportaciones de diferentes enfoques y teorías, e identifica áreas de oportunidad en el proceso administrativo de un pequeño negocio.	
Atributo de las competencias genéricas		
Atributos Criterios de aprendizaje		
<p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresa opiniones sobre temas diversos, considerando la opinión de sus compañeros de manera crítica y reflexiva. 		
Competencias disciplinares extendidas		
Área: Ciencias Sociales Criterio de aprendizaje		
<p>CSE- 6. Aplica principios y estrategias de administración considerando factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización, desde una perspectiva empresarial o emprendedora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las fases del proceso administrativo en un pequeño negocio, considerando elementos orientados a incrementar la productividad y competitividad de la organización. 		

Saberes		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales
<ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de administración, sus funciones y características. • Define el concepto de empresa. • Describe los elementos básicos de una empresa. • Describe los antecedentes históricos de la administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza las aportaciones de diferentes enfoques y teorías de la administración. • Explica la aplicación de enfoques modernos de la administración. • Compara diferentes enfoques del proceso administrativo. • Identifica elementos del proceso administrativo en un pequeño negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia de la administración. • Reflexiona sobre la contribución de diferentes enfoques y teorías administrativas. • Utiliza responsablemente las tecnologías de información y comunicación. • Reflexiona sobre la importancia del proceso administrativo. • Participa responsablemente en la discusión de ideas. • Muestra interés por el trabajo en equipo.
Contenidos		
<p>1.1 Conceptualización de la administración</p> <p> 1.1.1 Concepto de administración</p> <p> 1.1.2 Funciones y características de la administración</p> <p> 1.1.4 La empresa</p> <p>1.2 Evolución del pensamiento administrativo</p> <p> 1.2.1 Antecedentes históricos de la administración</p> <p> 1.2.2 Enfoques y teorías de la administración</p> <p> 1.2.3 Enfoques contemporáneos de la administración</p> <p>1.3 Proceso administrativo</p>		

- 1.3.1 Concepto de proceso administrativo
- 1.3.2 Enfoques del proceso administrativo

1.4 Elección del caso de estudio

- 1.4.1 Descripción general de la empresa
- 1.4.2 Situación actual

Estrategias didácticas sugeridas

Fase: Direccionamiento

- El docente desarrolla el encuadre e informa a los alumnos que mediante trabajo colaborativo se formulará el producto integrador del curso, el cual consiste en un plan de mejora para la administración de un pequeño negocio, construido a partir de la problemática siguiente: ¿Cómo aplicar las fases del proceso administrativo y la responsabilidad social para mejorar los resultados de una organización? .Con la intención de compartir material de apoyo y avances del proyecto, el docente sugiere la creación de un grupo en la red social Facebook.
- Se realiza la evaluación de conocimientos previos con base en la aplicación de un cuestionario el cual se revisa mediante un ejercicio de coevaluación coordinado por el docente, quien proporciona la retroalimentación necesaria.
- El docente menciona la importancia del trabajo colaborativo en la planeación y ejecución del proyecto, por lo que orienta la integración de equipos de trabajo. El docente coordina el establecimiento de reglas y compromisos para el desarrollo del curso.
- El docente realiza una exposición sobre los contenidos que se trabajarán en todo el curso para dar respuesta a la problemática planteada.

Fase: Planeación

- El docente da a conocer los componentes del proyecto, explicando sus características y mencionando las actividades relevantes de cada apartado. Los equipos elaboran su plan de trabajo en el cual se destaca el cronograma de actividades y los responsables de cada actividad. Asimismo, identifican los recursos necesarios para desarrollar su proyecto y los incorporan en su plan de trabajo.

Fase: Ejecución

- De manera individual el alumno indaga en diversas fuentes sobre los conceptos de empresa y administración, así como las funciones y características de la administración. A partir de una discusión en equipo se generan conclusiones sobre los temas investigados y se presentan ante el grupo con el apoyo de una presentación electrónica
- El alumno indaga en diversas fuentes los antecedentes históricos de la administración y mediante trabajo colaborativo elabora un organizador gráfico el cual expone ante el grupo.
- El maestro orienta la lectura del libro de texto en el apartado correspondiente y a la investigación en diversas fuentes, con el objeto de investigar sobre diferentes enfoques y teorías de la administración.
- Mediante trabajo colaborativo el alumno elabora una línea de tiempo sobre diferentes enfoques y teorías de la administración y la expone ante el grupo.

- El alumno indaga sobre enfoques contemporáneos de la administración y su aplicación en las organizaciones actuales. Mediante trabajo colaborativo elabora un organizador gráfico el cual expone ante el grupo.

- De manera individual el alumno investiga diferentes enfoques del proceso administrativo y mediante trabajo colaborativo elabora una tabla comparativa en el cual se aprecian las características de los enfoques investigados.
- El docente expone el enfoque de proceso administrativo con el cual se trabajará durante el desarrollo del curso.
- El alumno elige una actividad de su vida cotidiana para aplicar el proceso administrativo. Los alumnos se integran en binas para compartir, evaluar y retroalimentar su actividad.
- Con la mediación del docente se realiza un debate por equipos en relación a la importancia del proceso administrativo y el rol del administrador en las organizaciones. Como resultado de la actividad, de manera colaborativa se elabora una síntesis la cual utilizará como referente para elaborar la justificación del proyecto el cual se formulará como producto integrador de unidad
- El docente explica al grupo que mediante trabajo colaborativo se analizará el funcionamiento de un pequeño negocio o un proyecto emprendedor, con el objeto de presentar propuestas de mejora desde la perspectiva del proceso administrativo. El docente destaca la relevancia de trabajar en contextos reales o lo más apegados a la realidad.
- Los alumnos eligen el caso de estudio y recopilan información sobre el negocio, de acuerdo a las indicaciones del docente. Los equipos presentan ante el grupo el caso de estudio elegido, argumentando las razones por las cuales tomaron su decisión.
- Mediante trabajo colaborativo se formula el avance del proyecto como producto integrador de Unidad, el cual incluye una descripción general de la empresa así como un diagnóstico administrativo general de la situación actual.

Evaluación/Calificación

Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	1.Cuestionario. 2.Plan de trabajo. 3.Presentación electrónica. 4. Organizador gráfico. 5. Línea de tiempo. 6. Organizador gráfico. 7. Tabla comparativa. 8. Síntesis	Lista de cotejo	30%
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%
Producto integrador de Unidad	Avance del proyecto	Lista de cotejo	40%

Recursos y medios de apoyo didáctico

Bibliografía básica

- Libro de texto en proceso de elaboración (DGEP-UAS)

Recursos

- Presentaciones electrónicas, video proyector, PC, internet
- Historia de la administración : <https://www.youtube.com/watch?v=1tIAV6tSUd8>

Unidad I I	Fase mecánica del proceso administrativo	No. Horas 12
Propósito de unidad	Formula propuestas de mejora a elementos de la fase mecánica del proceso administrativo, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, así como del entorno socioeconómico y ambiental.	
Atributos de las competencias genéricas		
Atributo	Criterio de Aprendizaje	
<p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa</p> <p>8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo y define un curso de acción con pasos específicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación de manera sistemática, como recurso para obtener información y expresar ideas pertinente y responsable, de acuerdo a las necesidades personales, académicas y sociales existentes. Valora el desarrollo de proyectos, considerando la influencia favorable o desfavorable del trabajo en equipo. 	
Competencias disciplinares extendidas		
Área: Ciencias Sociales	Criterio de aprendizaje	
CSE-6. Aplica principios y estrategias de administración considerando factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización, desde una perspectiva empresarial o emprendedora.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica las fases del proceso administrativo en un pequeño negocio, considerando elementos orientados a incrementar la productividad y competitividad. 	

Saberes		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales
<ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de planeación. • Describe los elementos de la fase de Planeación. • Define el concepto de Organización. • Describe los elementos de la fase de Organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia de la Planeación y la Organización. • Diseña la Misión, Visión y Valores de una Organización. • Analiza los objetivos y metas de una organización. • Analiza programas y presupuestos desde la perspectiva de la administración. • Formula propuestas de mejora para la administración de pequeños negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia de la planeación y la organización en la administración de organizaciones. • Utiliza responsablemente las tecnologías de información y comunicación. • Participa responsablemente en la discusión de ideas. • Muestra interés por el trabajo en equipo
Contenidos		
<p>2.1 Planeación</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1.1 Importancia de la Planeación</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1.2 Elementos de la fase de Planeación</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1.2.1 Misión, Visión y Valores</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1.2.2 Objetivos y Metas</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1.2.3 Políticas y Procedimientos</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1.2.4 Programas y Presupuestos</p> <p>2.2 Organización</p> <p style="margin-left: 20px;">2.2.1 Importancia de la Organización</p> <p style="margin-left: 20px;">2.2.2 Elementos de la fase de Organización</p> <p style="margin-left: 40px;">2.2.2.1 Jerarquización</p> <p style="margin-left: 40px;">2.2.2.2 Departamentalización</p> <p style="margin-left: 40px;">2.2.2.3 Funciones y responsabilidades</p>		

Estrategias didácticas sugeridas

Fase III. Ejecución

- El docente explica de manera general los contenidos y la forma de evaluación de la Unidad. De la misma manera, comenta la importancia de trabajar con responsabilidad y sentido ético durante la intervención en el caso de estudio, ya sea que corresponda a un pequeño negocio en operación, o un proyecto emprendedor. En caso de corresponder a un negocio en operación, se comenta la necesidad de interactuar constantemente con el propietario y los trabajadores de la organización.
- El docente desarrolla actividades de sensibilización-motivación apoyándose en material impreso y/o audiovisual. Destaca de manera especial la importancia del trabajo colaborativo ya que durante la presente y próximas Unidades, prevalecerán las actividades realizadas mediante trabajo en equipo.
- El docente desarrolla una estrategia para evaluar las ideas previas de los estudiantes sobre la fase mecánica del proceso administrativo, para lo cual orienta a los alumnos a expresar sus ideas de forma oral, a través de preguntas planteadas al grupo.
- Mediante el apoyo de una presentación, el docente realiza una explicación sobre la importancia de la planeación, así como los elementos de ésta fase del proceso administrativo.
- El docente coordina una discusión grupal por equipos acerca de la importancia de la planeación en las empresas. Cada equipo formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye una definición personal del concepto planeación.
- El alumno identifica actividades de su vida cotidiana en las cuales se observa la presencia o ausencia de actividades de planeación, y elabora un escrito reflexivo el cual comparte con sus compañeros de grupo.
- Mediante trabajo colaborativo y con el apoyo del docente, los alumnos analizan y en su caso proponen la Misión, Visión y Valores para el caso de estudio. Si el caso de estudio corresponde a un negocio en operación, se sugiere que los alumnos lleven a cabo una reunión con integrantes de la organización.
- El docente coordina una discusión grupal acerca de la relevancia de definir los objetivos, metas, estrategias, políticas, programas y presupuesto en una organización. Cada equipo formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye una reflexión personal acerca de la actividad.

- Mediante trabajo colaborativo se analizan los objetivos, metas, políticas, procedimientos, programas y presupuesto del caso de estudio. Los alumnos comparten los resultados de su actividad ante el grupo. Como resultado de la actividad, mediante trabajo colaborativo se elabora un reporte al cual se agrega una conclusión personal
- El docente realiza una exposición sobre la importancia de la organización. Con apoyo de material impreso y/o audiovisual se exponen casos en los cuales se aprecia, cómo la organización puede ser una fortaleza o debilidad en una empresa.
- El docente coordina una discusión grupal por equipos acerca de la importancia de la organización en las empresas. Cada equipo formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye una definición personal del concepto organización.
- El docente realiza una exposición acerca de la Jerarquización y Departamentalización y da respuestas a las dudas e inquietudes de los alumnos. Previa consulta de material impreso y/o audiovisual acerca de éste subtema mediante trabajo colaborativo se elabora una propuesta de Organigrama para el caso de estudio elegido. Al final del organizador se integra un comentario personal.
- El docente realiza una exposición sobre la importancia de las Funciones y Responsabilidades de los trabajadores en las organizaciones.
- Mediante trabajo colaborativo y con base en las características del organigrama antes realizado, se definen las funciones y responsabilidades para los puestos de la empresa. Al final de la actividad se incluye un comentario personal sobre los aspectos más relevantes de la actividad. Si el caso de estudio corresponde a un negocio en operación, se sugiere que los alumnos entrevisten a los trabajadores del negocio.
- El docente orienta al grupo para que mediante trabajo colaborativo, cada equipo elabore el producto integrador de Unidad, el cual consiste en el plan de mejora de la fase mecánica del proceso administrativo.. Al final debe integrar una conclusión personal en la cual el alumno comenta la relevancia de los elementos de la fase de Organización en la administración de una empresa.
- Como actividad metacognitiva el alumno elabora una reflexión personal acerca de las actividades desarrolladas durante la presente unidad, estableciendo una relación con actividades de su vida cotidiana.

Evaluación/Calificación			
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	1. Síntesis 2. Escrito reflexivo 3. Misión, Visión y Valores 4. Síntesis 5. Reporte 6. Síntesis 7. Organigrama 8. Funciones y responsabilidades 9. Reflexión personal.	Lista de cotejo	30%
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%
Producto integrador de Unidad	Plan de mejora de la fase mecánica del proceso administrativo	Lista de cotejo	40%

Recursos y medios de apoyo didáctico

Bibliografía básica

- Libro de texto en proceso de elaboración (DGEP-UAS)

Recursos

- Diagramas : <https://www.lucidchart.com/users/registerLevel?t4=A&t5=G&t9=A&P=1&t3=E&t6=A&t2=A&t7=A&t10=A&t8=A&t1=A>.
<https://www.draw.io/>
- Juego de simulación empresarial: <http://servicios.ipyme.org/simulador/intro.htm>
- Presentaciones electrónicas, video proyector, PC, internet
- Proceso Administrativo : <http://www.contactopyme.gob.mx/guiasempresariales/guias.asp?s=10&g=10&sg=63>

Unidad III	Fase dinámica del proceso administrativo	No. Horas 12
Propósito de unidad	Formula propuestas de mejora a elementos de la fase dinámica del proceso administrativo, considerando factores y elementos de productividad y competitividad, así como del entorno socioeconómico y ambiental.	
Atributos de las competencias genéricas		
Atributo		Criterio de Aprendizaje
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa opiniones sobre temas diversos, considerando la opinión de sus compañeros de manera crítica y reflexiva. 	
Competencias disciplinares extendidas		
Área: Ciencias Sociales		Criterio de aprendizaje
CSE-6. Aplica principios y estrategias de administración considerando factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización, desde una perspectiva empresarial o emprendedora.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las fases del proceso administrativo en un pequeño negocio, considerando elementos orientados a incrementar la productividad y competitividad. 	

Saberes		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales
<ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de Integración. • Describe los elementos de la fase de Integración. • Define el concepto de Dirección. • Describe los elementos de la fase de Dirección. • Define el concepto de Control. • Describe los elementos de la fase de Control. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia de la Integración, Dirección y Control en la administración de organizaciones. • Analiza los recursos humanos, técnicos, financieros y tecnológicos de pequeños negocios. • Analiza el impacto de los elementos de la fase de Dirección en los resultados de un pequeño negocio. • Analiza los indicadores administrativos de un pequeño negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia de la Integración, Dirección y Control. • Utiliza responsablemente las tecnologías de información y comunicación. • Participa responsablemente en la discusión de ideas. • Muestra interés por el trabajo en equipo

Contenidos

3.1 Integración

3.1.1 Importancia de la Integración

3.1.2 Elementos de la fase de Integración

3.1.2.1 Recursos humanos

3.1.2.2 Recursos materiales

3.1.2.3 Recursos financieros

3.1.2.4 Recursos tecnológicos

3.2 Dirección

3.2.1 Importancia de la Dirección

3.2.2 Elementos de la fase de Dirección

3.2.2.1 Toma de decisiones

3.2.2.2 Motivación

3.2.2.3 Liderazgo

3.2.2.4 Comunicación

3.2.2.5 Supervisión

3.3 Control

3.3.1 Importancia del Control

3.3.2 Elementos de la fase de Control

3.3.2.1 Establecimiento de estándares

3.3.2.2 Medición

3.3.2.3 Comparación

3.3.2.4 Acción correctiva

3.3.2.5 Retroalimentación

Desarrollo de la Unidad

Fase III. Ejecución

- El docente explica de manera general los contenidos, la forma de evaluación, así como las características del producto integrador de unidad.
- El docente desarrolla actividades de sensibilización-motivación apoyándose en material impreso y/o audiovisual. Destaca de manera especial la importancia del trabajo colaborativo considerando las características de las actividades que se desarrollarán.
- El docente realiza una exposición sobre la importancia de la Integración en el proceso administrativo. De la misma manera, explica las características de los elementos que conforman esta fase.
- El docente coordina una discusión por equipos acerca de la importancia de la Integración. Se sugiere que cada equipo desarrolle esta actividad con base en referentes teóricos, así como las características de su caso de estudio. Posteriormente, en una plenaria cada equipo expone su posicionamiento sobre el tema. De manera colaborativa se formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye un comentario personal
- Mediante trabajo colaborativo se elabora un organizador gráfico sobre los recursos de las organizaciones, y al final se agrega un comentario personal.
- Mediante trabajo colaborativo, se elabora una propuesta de mejora para la administración de los elementos de la fase de Integración del caso en estudio. Al final se incluye un comentario personal.
- El docente realiza una exposición sobre la importancia de la Dirección en el proceso administrativo.
- El docente coordina una discusión por equipos en torno a la importancia de la Dirección en la administración de organizaciones. Se sugiere que cada equipo desarrolle esta actividad con base en material proporcionado y sugerido por el docente, así como las características de su caso de estudio. Posteriormente en una plenaria cada equipo expone su posicionamiento sobre el tema. De manera colaborativa se formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye un comentario personal.
- Mediante trabajo colaborativo presencial se elabora una propuesta de mejora a elementos de la fase de Dirección del caso en estudio. Al final se incluye un comentario personal.

- El docente realiza una exposición sobre la importancia de la fase de Control en el proceso administrativo.
- El docente coordina una discusión por equipos en torno a la importancia de la fase de Control en la administración de organizaciones. Se sugiere que cada equipo desarrolle esta actividad con base en la revisión de material proporcionado y sugerido por el docente, así como las características de su caso de estudio. Posteriormente en una plenaria cada equipo expone su posicionamiento sobre el tema. De manera colaborativa se formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye un comentario personal.
- Mediante trabajo colaborativo se elabora una propuesta de mejora a elementos de la fase de Control del caso en estudio, así como el producto integrador de Unidad. Al final de cada una de las evidencias se incluye un comentario personal.
- Como actividad metacognitiva el alumno elabora una reflexión personal acerca de las actividades desarrolladas durante la presente unidad, estableciendo una relación con actividades de su vida cotidiana

Evaluación/Calificación

Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo	Guía de observación	10%
Subproductos	1. Síntesis 2. Organizador gráfico 3. Propuesta de mejora 4. Síntesis 5. Propuesta de mejora 6. Síntesis 7. Propuesta de mejora 8. Reflexión personal.	Lista de cotejo	30%
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%
Producto integrador de Unidad	Plan de mejora de la fase dinámica del proceso administrativo	Lista de cotejo	40%

Recursos y medios de apoyo didáctico

Bibliografía básica

- Libro de texto en proceso de elaboración (DGEP-UAS)

Recursos

- Diagramas : <https://www.lucidchart.com/users/registerLevel?t4=A&t5=G&t9=A&tP=1&t3=E&t6=A&t2=A&t7=A&t10=A&t8=A&t1=A>
<https://www.draw.io/>
- Juego de simulación empresarial: <http://servicios.ipyme.org/simulador/intro.htm>
- Presentaciones electrónicas, video proyector, PC, internet
- Proceso Administrativo : <http://www.contactopyme.gob.mx/guiasempresariales/guias.asp?s=10&g=10&sg=63>

Unidad IV	Responsabilidad Social	No. Horas 8
Propósito de unidad	Diseña prácticas de responsabilidad social estableciendo una relación con los objetivos de un pequeño negocio, para contribuir con propuestas de solución a problemas socioeconómicos y ambientales del entorno.	
Atributos de las competencias genéricas		
Atributo	Criterio de Aprendizaje	
1.1. Valora sus limitaciones fortalezas y motivaciones personales como referentes básicas en el proceso de construcción y reconstrucción de su proyecto de vida	<ul style="list-style-type: none"> • Planea su proyecto de vida valorando sus limitaciones, fortalezas y motivaciones personales y académicas. 	
1.6 Integra en sus acciones un sistema de valores que fortalece el desarrollo armónico de sí mismo y los demás	<ul style="list-style-type: none"> • Integra un sistema de valores, incluyendo el planteamiento de actividades específicas que favorecen el fortalecimiento armónico de su desarrollo 	
4.2 Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentran, y los objetivos que persigue	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica diversas estrategias comunicativas de manera pertinente de acuerdo a las características de sus interlocutores y al contexto en que se encuentra 	
5.7 Propone soluciones a problemas del orden cotidiano, científico, tecnológico y fisiológico	<ul style="list-style-type: none"> • Valora críticamente las propuestas de solución a problemas reales o hipotéticos 	
7.3. Articula los saberes de diversos campos del conocimiento y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea alternativas que contribuyen al desarrollo natural y/o social de su contexto, recuperando las aportaciones de diversos campos disciplinares 	
8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo y define un curso de acción con pasos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el desarrollo de proyectos, considerando la influencia favorable o desfavorable del trabajo en equipo. 	
11.1 Asume una conciencia ecológica, comprometida con el desarrollo sustentable a nivel local, regional, nacional y planetario	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una conciencia ecológica, identificando posibles soluciones alternativas que favorecen el desarrollo sustentable. 	
Competencias disciplinares extendidas		
Área: Ciencias Sociales	Criterio de aprendizaje	
CSE-3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña prácticas empresariales responsables para una micro o pequeña empresa, considerando los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. 	

equilibrio en la relación economía, sociedad y medio ambiente.

Saberes		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales-valorales
<ul style="list-style-type: none"> • Define el concepto de responsabilidad social. • Identifica diferentes Normas y Guías de responsabilidad social. • Identifica los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU • Reconoce los ámbitos de la responsabilidad social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compara diferentes enfoques de la responsabilidad social. • Explica los beneficios socioeconómicos y ambientales de la responsabilidad social. • Analiza las características de las organizaciones socialmente responsables. • Formula un plan de acción en responsabilidad social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona acerca de la importancia de la responsabilidad social. • Valora la contribución de la ética y la responsabilidad social en el funcionamiento de las organizaciones. • Muestra interés por resolver problemas sociales y ambientales del entorno. • Participa responsablemente en el diseño de un plan de acción en responsabilidad social.. • Muestra interés por el trabajo en equipo.

Contenidos		
4.1	Conceptualización de la Responsabilidad Social	
4.1.1	Definición de Responsabilidad Social	
4.1.2	Ética y Responsabilidad Social	
4.1.3	Normas y guías de Responsabilidad Social	
4.2	Los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU	
4.2.1	Derechos Humanos	
4.2.2	Estándares Laborales	
4.2.3	Medio Ambiente	
4.2.4	Anticorrupción	
4.3	La Responsabilidad Social en el entorno	
4.3.1	Las Organizaciones y la Responsabilidad Social	
4.4	Plan de acción en Responsabilidad Social	
4.4.1	Diagnóstico	
4.4.2	Planeación	

4.1 Conceptualización de la Responsabilidad Social

4.1.1 Definición de Responsabilidad Social

4.1.2 Ética y Responsabilidad Social

4.1.3 Normas y guías de Responsabilidad Social

4.2 Los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU

4.2.1 Derechos Humanos

4.2.2 Estándares Laborales

4.2.3 Medio Ambiente

4.2.4 Anticorrupción

4.3 La Responsabilidad Social en el entorno

4.3.1 Las Organizaciones y la Responsabilidad Social

4.4 Plan de acción en Responsabilidad Social

4.4.1 Diagnóstico

4.4.2 Planeación

Desarrollo de la Unidad

Fase III. Ejecución

- El docente explica de manera general los contenidos y la forma de evaluación entre otros aspectos. De manera particular comenta que como producto integrador de la unidad se diseñará un plan de acción en responsabilidad social.
- El docente desarrolla actividades de sensibilización-motivación relativas a la responsabilidad social, apoyándose en material impreso y/o audiovisual. Posteriormente desarrolla una estrategia para evaluar las ideas previas de los estudiantes sobre responsabilidad social, para lo cual orienta a los alumnos a expresar sus ideas de forma oral a través de preguntas planteadas al grupo.
- De manera individual, el alumno indaga en diversas fuentes sobre el concepto de responsabilidad social y sus ámbitos, los grupos de interés y la importancia de la ética en las organizaciones.
- El docente realiza una exposición sobre la conceptualización de la responsabilidad social, y la ética en las organizaciones. Posteriormente, el docente coordina una discusión grupal por equipos acerca de los temas anteriores. Cada equipo formula una síntesis de la discusión en la cual se incluye una definición personal de responsabilidad social.
- Mediante una exposición, el docente el docente explica diferentes Normas y Guías utilizadas en el ámbito de la responsabilidad social, tanto a nivel nacional como internacional. El alumno indaga sobre los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU y elabora un resumen el cual comparte ante el grupo de manera presencial o a través de internet.
- El docente coordina una discusión grupal en torno a las ventajas de implementar un plan de acción basado en los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU. Cada equipo elabora una síntesis de la discusión en la cual se incluye una conclusión personal.
- Mediante una exposición el docente aborda la responsabilidad en el entorno, destacando la importancia de resolver problemas locales a través de prácticas de responsabilidad social. Se integran equipos para que el alumno investigue sobre organizaciones locales o foráneas que practican la responsabilidad social. De manera colaborativa se elabora un reporte al cual se agrega una conclusión personal.
- El docente explica la metodología para elaborar un plan de acción en responsabilidad social. Destaca la importancia del apartado correspondiente a la difusión del plan, indicando que esta actividad la podrán realizar de forma impresa o mediante internet.
- Se integran equipos de trabajo para intervenir en una problemática del caso de estudio. Cada equipo elabora una presentación electrónica acerca del diagnóstico del caso de estudio, todo ello, en el marco de los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU

- Mediante trabajo colaborativo se elabora el producto integrador de Unidad el cual consiste en un plan de acción en responsabilidad social, estableciendo una relación entre las características del caso de estudio y Los Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU.

Fase IV. Comunicación

- El docente coordina una exposición final de proyectos en la cual los alumnos dan a conocer los logros obtenidos. Los equipos reciben retroalimentación del docente y de sus compañeros y realizan las adecuaciones pertinentes para concluir el Plan de mejora.
- Como actividad metacognitiva del curso, el alumno elabora una reflexión personal en la cual reconoce sus fortalezas y motivaciones, y plantea acciones para fortalecer sus limitaciones. Todo ello en el marco de su formación y desarrollo personal en los ámbitos del emprendimiento, la administración de organizaciones y la responsabilidad social.

Evaluación/Calificación

Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación
Participación en clase	Trabajo colaborativo.	Guía de observación	10%
Subproductos	1.Síntesis 2.Resumen 3.Síntesis 4.Reporte 5.Presentación electrónica 6.Reflexión personal	Lista de cotejo	30%
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%
Producto integrador de Unidad	Plan de acción en Responsabilidad Social	Lista de cotejo	40%

Recursos y medios de apoyo didáctico

Bibliografía básica: Libro de texto en proceso de elaboración (DGEP-UAS)

Recursos

- Presentaciones electrónicas, video proyector, PC, internet
- Responsabilidad Social.
Diez Principios del Pacto Mundial de la ONU: http://www.pactomundial.org.mx/home/?page_id=11
Centro Mexicano para la Filantropía <http://www.cemefi.org>

X. Orientaciones generales para la evaluación del curso

La evaluación del aprendizaje no debe ser abordada como una actividad realizada exclusivamente por el docente con el único fin de asignar una calificación al estudiante, ya sea para evaluar los resultados de una unidad o de todo el curso.

Evaluar significa más que aplicar un examen parcial o final orientado en la mayoría de las ocasiones a determinar los conocimientos conceptuales sobre determinados temas en particular, agregando a ello criterios poco claros o confusos que para nada contribuyen al cumplimiento de los propósitos planteados.

En contraposición, es necesario concebir y utilizar la evaluación como la oportunidad para favorecer el desempeño de los actores del proceso educativo. Por un lado el profesor tiene la oportunidad de obtener información que le permite fortalecer o replantear sus estrategias de enseñanza, y por otro, el alumno puede aprender de la evaluación más que esperar un premio o castigo como resultado de ella.

En correspondencia con lo establecido en el Acuerdo número 8/CD/2009 del CDSNB, el sistema de evaluación de aprendizaje propuesto incluye por su finalidad y momento, la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, según el agente que la realiza, se podrá trabajar la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

Durante el desarrollo del curso la evaluación no tiene un espacio y tiempo únicos sino que cobra vida en cada una de las etapas del proceso educativo. Así, se recomienda realizar la evaluación diagnóstica para evaluar los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos para abordar un nuevo tema, como para evaluar el aprendizaje de un tema desarrollado.

Es importante precisar que si bien durante todo el curso se promueven la mayoría de las once competencias genéricas con sus correspondientes atributos, para efectos de evaluación el programa solo contempla seis competencias genéricas y doce atributos.

La evaluación sumativa deberá encontrar correlación con la evaluación de logro de competencias que se plantean, para lo cual es necesario considerar el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrados, y que responden a los criterios de aprendizaje previsto para cada competencia planteada en el presente programa (Currículo Bachillerato UAS 2015).

Al finalizar el curso, mediante trabajo colaborativo el alumno elabora un Plan de mejora el cual se integra considerando las áreas de oportunidad identificadas durante el análisis de las fases mecánica y dinámica del proceso administrativo, así como la propuesta de acciones en responsabilidad social para atender problemáticas del entorno.

Es importante tener en cuenta que durante el desarrollo del curso se van generando productos que contribuyen a la creación del producto integrador, lo que hace sumamente necesario realizar la evaluación formativa para retroalimentar al alumno sobre el resultado de su aprendizaje en cada una de las actividades realizadas.

Con el objeto de comunicar los logros alcanzados, al finalizar el curso los equipos presentan el Plan de mejora elaborado.

En los instrumentos anexos se consideran las competencias a evaluar, los atributos y sus respectivos criterios de aprendizaje, que a su vez se detallan o especifican mediante los indicadores, los cuales son índices observables del desempeño y cuya función es la estimación del grado de dominio de la competencia.

En la siguiente tabla se muestra un resumen de los instrumentos sugeridos para evaluar los subproductos y producto integrador de cada unidad con su correspondiente ponderación, así como el producto integrador del curso.

Evaluación/Calificación				
Aspecto a evaluar	Evidencia	Instrumento	Ponderación	Ponderación global
Unidad I				
Participación en clase	Trabajo colaborativo	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	1. Cuestionario. 2. Plan de trabajo. 3. Presentación electrónica. 4. Organizador gráfico. 5. Línea de tiempo. 6. Organizador gráfico. 7. Tabla comparativa. 8. Síntesis	Lista de cotejo	30%	
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%	
Producto integrador de Unidad	Avance del proyecto	Lista de cotejo	40%	
Unidad II				
Participación en clase	Trabajo colaborativo	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	1. Síntesis 2. Escrito reflexivo 3. Misión, Visión y Valores 4. Síntesis 5. Reporte 6. Síntesis 7. Organigrama 8. Funciones y responsabilidades 9. Reflexión personal.	Lista de cotejo	30%	
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%	
Producto integrador de Unidad	Plan de mejora de la fase mecánica del proceso administrativo	Lista de cotejo	40%	
Unidad III				
Participación en clase	Trabajo colaborativo	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	1. Síntesis 2. Organizador gráfico 3. Propuesta de mejora 4. Síntesis 5. Propuesta de mejora 6. Síntesis 7. Propuesta de mejora 8. Reflexión personal.	Lista de cotejo	30%	
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%	
Producto integrador de Unidad	Plan de mejora de la fase dinámica del proceso administrativo	Lista de cotejo	40%	
Unidad IV				
Participación en clase	Trabajo colaborativo	Guía de observación	10%	15%
Subproductos	1. Síntesis 2. Resumen 3. Síntesis 4. Reporte 5. Presentación electrónica 6. Reflexión personal	Lista de cotejo	30%	
Actividad de evaluación intermedia	Examen	Examen	20%	
Producto integrador de Unidad	Plan de acción en Responsabilidad Social	Lista de cotejo	40%	
Producto integrador del curso				
Evidencia	Plan de mejora			40%
Instrumento de evaluación	Lista de cotejo			

Descripción del producto integrador

Como producto integrador del curso, durante la última semana se formulará un plan de mejora al proceso administrativo del caso de estudio elegido, incorporando acciones de responsabilidad social. Este plan se socializará entre la comunidad escolar con el propósito de dar a conocer los logros obtenidos, así como de recibir recomendaciones y sugerencias, para en su caso, integrarlas al proyecto final.

El plan de mejora se integrará con los siguientes apartados:

- Presentación.
- Justificación.
- Descripción general del negocio.
- Objetivos y metas.
- Metodología.
- Acciones de mejora al proceso administrativo.
- Acciones de Responsabilidad Social.
- Conclusiones.
- Reflexión personal.
- Fuentes utilizadas.
- Anexos (Tablas, Gráficos, Formatos, Fotografías).

BIBLIOGRAFÍA

a). Básica

- Libro de texto en proceso de elaboración (DGEP-UAS)

b). Complementaria

- Münch Galindo, L. (2007). *Administración* (1ª ed). México, Pearson
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración* (8ª ed). México, McGraw Hill
- Reyes Ponce, A. (2014). *Administración de empresas 1. Teoría y Práctica*. México. LIMUSA
- Reyes Ponce, A. (2014). *Administración de empresas 2. Teoría y Práctica*. México. LIMUSA

c). Fuentes consultadas para elaborar el programa

- Acuerdo número 8/CD/2009 del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato.
- Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. DOF, SEP 2008.
- Acuerdo número 656 por el que se reforma y adiciona el Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, y se adiciona el diverso número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del bachillerato general. DOF, SEP 2012.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración Teoría, proceso y práctica* (3ª ed). México, McGraw Hill
- Jones, G.R. y George, J.M. (2010). *Administración contemporánea* (6ª ed.). México, McGraw Hill.
- Biggs, J. (2005). *Calidad del aprendizaje universitario*. España, Narcea Ediciones.
- Marzano, R.J. y Pickering, D. J. (2005). *Dimensiones del aprendizaje Manual para el maestro*. México, ITESO.
- Münch Galindo, L. (2007). *Administración*. México, Pearson.
- Ramírez, D. (2005). *Contabilidad administrativa* (7ª ed.). México, McGraw Hill
- Tobón, S (2012). *Los proyectos formativos y la transversalidad del currículo*. México, CIFE.

ANEXOS

a). Lista de cotejo para evaluar el plan de mejora como producto integrador del curso.

LISTA DE COTEJO									
Nombre del Docente		Asignatura	Elementos básicos de administración						
Producto/Evidencia	Plan de mejora		Forma de evaluación						
			1. Heteroevaluación			2. Autoevaluación		3. Coevaluación	
Competencias	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Sí (1)	No (0)	Puntos	Logro			
						Cumple		En desarrollo	No cumple
						Excelente (9-10)	Bueno (8-9)	Suficiente (6-8)	Insuficiente (5-0)
CSE-6. Aplica principios y estrategias de administración considerando factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización, desde una perspectiva empresarial o emprendedora.	Aplica las fases del proceso administrativo en un pequeño negocio o proyecto emprendedor, considerando elementos orientados a incrementar la productividad y competitividad de la organización.	Describe la justificación del proyecto con base en criterios de productividad y competitividad, estableciendo una relación con elementos sociales y ambientales.							
		Describe de manera clara y suficiente, las características generales del caso de estudio.							
		Comunica de manera clara, coherente y razonable, los objetivos y metas del plan de mejora.							
		Describe de manera clara y suficiente, la metodología utilizada para formular el plan de mejora.							
		Presenta acciones de mejora para la fase mecánica del proceso administrativo, con base en criterios de productividad y competitividad, y en correlación con la situación inicial del caso de estudio							
		Presenta acciones de mejora para la fase mecánica del proceso administrativo, con base en criterios de productividad y competitividad, y en correlación con la situación inicial del							

		caso de estudio							
		Presenta Conclusiones precisas, relevantes y coherentes.							
		En las conclusiones se hace referencia a la mejora de la productividad y competitividad.							
CSE-3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación economía, sociedad y medio ambiente.	Diseña prácticas empresariales responsables para una micro o pequeña empresa, considerando los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.	Describe de manera clara y suficiente, las características generales del plan de acción en Responsabilidad Social.							
		Presenta el diagnóstico de responsabilidad social con base en Los Diez principios del Pacto Mundial de la ONU.							
		Describe de manera clara y coherente, la propuesta de prácticas socialmente responsables del caso de estudio.							
		Existe coherencia entre las características del caso de estudio, los Diez principios del Pacto Mundial de la ONU y las prácticas socialmente responsables propuestas.							
		Presenta un cronograma de actividades coherente y razonable.							
		Propone beneficios razonables y cuantificables.							
1.1 Valora sus limitaciones fortalezas y motivaciones personales como referentes básicas en el proceso de construcción y reconstrucción de su proyecto de vida	Planea su proyecto de vida valorando sus limitaciones, fortalezas y motivaciones personales y académicas.	Menciona los aspectos que lo motivaron a trabajar en el proyecto.							
		Describe sus fortalezas en el campo de administración de organizaciones.							
		Propone acciones para fortalecer su formación en la administración.							
		Describe la relación entre su proyecto de vida y los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del proyecto.							
Retroalimentación			Calificación		Acreditación				
					Acreditado		No acreditado		

b). Guía de observación para evaluar el trabajo colaborativo durante el curso

GUIA DE OBSERVACIÓN											
Nombre del Docente		Asignatura		Economía, empresa y sociedad							
Producto/Evidencia	Actitudes y valores.			Forma de evaluación							
				1.Heteroevaluación		1. Autoevaluación			2. Coevaluación		
Competencias	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Valoración (Indicadores)					Logros			
			Siempre (10)	Regularmente (8)	En pocas ocasiones (6)	Nunca (5)	Puntaje	Cumple		En desarrollo (6-8)	No cumple (5-0)
								Excelente (9-10)	Bueno (8-9)		
8.1 Plantea problemas y ofrece alternativas de solución al desarrollar proyectos en equipos de trabajo y define un curso de acción con pasos específicos.	Desarrolla proyectos en equipos de trabajo siguiendo una metodología pre-establecida, cumpliendo de manera oportuna y adecuada las actividades asignadas.	Realiza actividades establecidas en un plan de trabajo de forma adecuada, cumpliendo con los tiempos establecidos.									
Retroalimentación					Calificación		Acreditación				
							Acreditado		No acreditado		

GUIA DE OBSERVACIÓN

GUIA DE OBSERVACIÓN											
Producto/Evidencia	Actitudes y valores.				Forma de evaluación						
					1.Heteroevaluación		1. Autoevaluación			2. Coevaluación	
Competencias	Criterios de aprendizaje	Indicadores	Valoración (Indicadores)					Logros			
			Siempre (10)	Regularmente (8)	En pocas ocasiones (6)	Nunca (5)	Puntaje	Cumple		En desarrollo (6-8)	No cumple (5-0)
								Excelente (9-10)	Bueno (8-9)		
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	Contrasta sus puntos de vista con los de sus compañeros, identificando los elementos que considera valiosos para modificar su propia opinión.	Identifica las ideas relevantes al intercambiar ideas, y muestra disposición para modificar su propia opinión.									
Retroalimentación					Calificación		Acreditación				
							Acreditado		No acreditado		