

PROGRAMA DE ESTUDIO:

COMUNICACIÓN ORAL y ESCRITA II

COORDINADORES:

VICENTE ALFONSO GUTIÉRREZ CASTILLO
PAMELA HERRERA RÍOS



BACHILLERATO GENERAL

Programa de la asignatura

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

Clave:	211	Horas-semestre:	48
Grado:	Primero	Horas-semana:	3
Semestre:	II	Créditos:	5
Área curricular:	Comunicación y lenguajes	Componente de formación:	Escolarizado
Línea Disciplinar:	Comunicación y literatura	Vigencia a partir de:	Junio del 2011
Organismo que lo aprueba:	Foro estatal		



MAPA CURRICULAR

		Primer Grado		Segundo Grado		Tercer Grado	
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI
COMPONENTE BÁSICO	MATEMÁTICAS	Matemáticas I (4)	Matemáticas II (4)	Matemáticas III (5)	Matemáticas IV (5)	Estadística (3)	Probabilidad (3)
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES	Comunicación oral y escrita I (3) Inglés I (3) Laboratorio de cómputo I (3)	Comunicación oral y escrita II (3) Inglés II (3) Laboratorio de cómputo II (3)	Comprensión y producción de textos I (4) Inglés III (3) Laboratorio de cómputo III (3)	Comprensión y producción de textos II (4) Inglés IV (3) Laboratorio de cómputo IV (3)	Literatura I (3)	Literatura II (3)
	CIENCIAS NATURALES	Química general (5) Biología básica (5)	Química del carbono (5) Biodiversidad (5)	Mecánica I (5)	Mecánica II (5)	Biología humana y salud (3)	Ecología y educación ambiental (3)
	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Introducción a las Ciencias Sociales y Humanidades (4)	Análisis histórico de México I (4)	Ética y desarrollo humano I (3) Análisis histórico de México II (3)	Ética y desarrollo humano II (3) Realidad nacional y regional actual (3)	Historia universal contemporánea (3)	Filosofía (3)
	METODOLOGÍA	Lógica I (3)	Lógica II (3)	Metodología de la Investigación I (3)	Metodología de la Investigación II (3)		
	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	Orientación Educativa I (1)	Orientación Educativa II (1)	Orientación Educativa III (1)	Orientación Educativa IV (1)		
EJES TEMÁTICOS TRANSVERSALES							
COMPONENTE PROPEDEÚTICO FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS					Cálculo I (5) Estática y rotación del sólido (5) Electromagnetismo (5) Dibujo técnico I (3)	Cálculo II (5) Propiedades de la materia (5) Óptica (5) Dibujo técnico II (3)
	CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS					Cálculo I (5) Electricidad y óptica (5) Química cuantitativa I (5) Bioquímica (3)	Cálculo II (5) Propiedades de la materia (5) Química cuantitativa II (5) Biología celular (3)
	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES					Formación ciudadana (3) Pensamiento y cultura I (5) Psicología del desarrollo humano I (5) Problemas socioeconómicos y políticos de México (5)	Formación profesional en las Ciencias Sociales (3) Pensamiento y cultura II (5) Psicología del desarrollo humano II (5) Análisis socioeconómico y político de Sinaloa (5)
SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO							
PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA				PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEPORTIVA PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL			

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

En los últimos años, un conjunto de transformaciones en el ámbito de la tecnología, la ciencia y la comunicación han irrumpido de manera sorprendente. El impacto de estos cambios ha tocado todos los ámbitos de la cultura humana. Los modelos o los paradigmas de pronto se replantean, ya que parecen no tener capacidad para dar respuesta a las nuevas orientaciones del conocimiento. La Educación Media Superior, como espacio orientador en la producción de conocimiento, no puede quedar al margen de estas alternativas que se presentan en el siglo XXI. Por lo mismo, la escuela, hoy más que nunca, debe ser el espacio relevante en la activación de los nuevos procesos de transformación productiva y humana de la sociedad.

El Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, a lo largo de su historia, no ha dejado de sustentar la cultura de la transformación a partir de un sentido humanístico. Las concreciones de esos cambios estuvieron presentes en sus planes curriculares del 82-84, 94 y 2006, planes en los que se buscó sustentar una identidad como bachillerato, además de adaptarnos, de manera crítica y pertinente, a cada uno de aquellos momentos.

En la conformación curricular del bachillerato, se ha proporcionado una relevancia al desarrollo de las habilidades de escritura y lectura. Tan es así que, a partir del plan 94, las asignaturas de Taller de lectura y redacción se impartieron durante los primeros cuatro semestres básicos del bachillerato. Esto ha permitido la implementación de más estrategias de aprendizaje en las asignaturas del Área de Comunicación, mismas que repercuten de manera transversal en el aprendizaje de otras asignaturas del bachillerato.

El proceso de comunicación es una acción humana primaria en la conformación de la sociedad. Un proceso de comunicación distorsionado confabula los mecanismos del desacuerdo y de la falta de reconocimiento del otro. De ahí se deriva la importancia del surgimiento de la asignatura de Comunicación verbal a partir del año 2006. La asignatura fincó sus procesos, sobre todo en el desarrollo de la comunicación oral y escrita de los alumnos. Era importante que el alumno no sólo supiera comunicarse de una manera clara y coherente, sino que también refrendara una serie de habilidades en las que tenía que situar el lenguaje como una construcción social en constante desarrollo. Interesaba, además, que el alumno contara con un conjunto de herramientas que le permitieran activarse en diversos espacios comunicativos: participar en debates, mesas redondas, ser capaz de desarrollar una exposición oral a partir de una preparación previa; un alumno con todo ese conjunto de competencias dialogaría de manera crítica y reflexiva con su entorno.

En el plan curricular del bachillerato del 2006, la asignatura de Comunicación verbal subrayaba el propósito de “promover y desarrollar habilidades verbales en los alumnos que les faciliten la comunicación y organización de las

ideas propias a través de la práctica de las modalidades de la expresión oral. Así mismo, adoptar una actitud de respeto y tolerancia ante la expresión de las ideas de los demás, para aprender a vivir juntos ante la exigencia de nuevas competencias comunicativas”.

Queremos puntualizar que la asignatura Comunicación oral y escrita II, en la nueva orientación curricular del Plan 2009 seguirá teniendo una importancia central en el desarrollo de las competencias comunicativas. Sin embargo, en el nuevo plan, hemos querido darle un mayor fortalecimiento a estas habilidades. Enriquecerlas aún más allá de la naturaleza misma de ellas. Queremos que la comunicación se realice a partir de canales de lectura, dando por hecho que la lectura y la escritura serán un fuerte respaldo en el discurso académico del alumno.

Es importante señalar que dentro del programa de Comunicación verbal, se había dejado de lado el tema de los medios masivos de comunicación. Consideramos que en pleno siglo XXI, los medios masivos de comunicación siguen teniendo una gran importancia como detonadores de formas de actuar, pensar y sentir. Por lo mismo es necesario que el estudiante aprenda a escuchar y a leer estos medios masivos; lograr que sea un receptor activo y crítico de la información que generan los medios de comunicación. Por tal motivo, en el nuevo programa, denominado Comunicación oral y escrita II, introducimos un capítulo dedicado al texto icónico verbal.

A partir del año 2009, con la implementación de la Reforma Integral de Educación Media Superior, tenemos claro que las transformaciones son un ejercicio constante del quehacer académico. La asignatura de Comunicación oral y escrita II sigue la tónica de estas nuevas reformas al sustentarse a partir del enfoque por competencias. El objetivo de la asignatura es lograr un alumno capaz de desarrollar sus habilidades comunicativas orales y escritas de manera coherente, que sea capaz de entablar discusiones, debates, en los diversos ámbitos donde el lenguaje sea una forma de organizar y resolver problemas de una sociedad.

FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR

“El bachillerato universitario plantea un perfil del egresado desde una perspectiva pertinente conforme al tipo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que todo estudiante egresado de la educación media superior deberá poseer para desempeñarse proactivamente como ciudadano perteneciente a una región, a un país y al mundo entero. Lo anterior, bajo la convicción de que nuestra institución mantiene una trayectoria histórica y social que le reviste de una identidad cultural y pedagógica que se mantiene y fortalece en el nuevo planteamiento, y que al mismo tiempo responde a las exigencias de la sociedad sinaloense y del contexto nacional” (Perfil del egresado del bachillerato de la UAS).

En este sentido, tratamos de adecuarnos al ritmo de las exigencias de nuestros tiempos, que hacen de la preparación una dinámica constante e inagotable. Reconocemos que la cultura se vuelve más cambiante, hay todo un conjunto de nuevos símbolos que reorientan las nuevas formas de vida; en esos escenarios se mueven las nuevas generaciones de estudiantes.

La nueva organización de la Reforma Integral de Educación Media Superior, ubica las asignaturas relacionadas con el español, lengua extranjera y computación en el Área de Comunicación. El encuentro de estas asignaturas no es fortuito, obedece a nuevos usos de la tecnología y nuevas exigencias de nuestro tiempo. Debemos aclarar que estos nuevos criterios de unificación de área no pretenden ser una tecnificación vacía. Contrario a ello, pensamos en el enriquecimiento de la comunicación a partir del uso de las tecnologías. Por ejemplo, la computación tiene un conjunto de herramientas básicas que serán ineludibles en el desarrollo de la lectura y la escritura.

La comunicación humana por medio de la lectura y la escritura, se vuelve hoy más que nunca una petición obligatoria en el ejercicio organizativo de la sociedad. Tener un mejor dominio de las habilidades lectoras y escritoras en estos nuevos contextos humanos, será descubrirse y descubrir al otro, será descifrar el mundo, abrir las puertas con herramientas más adecuadas a los nuevos conocimientos significativos. La asignatura de Comunicación oral y escrita II forma parte de estas nuevas orientaciones.

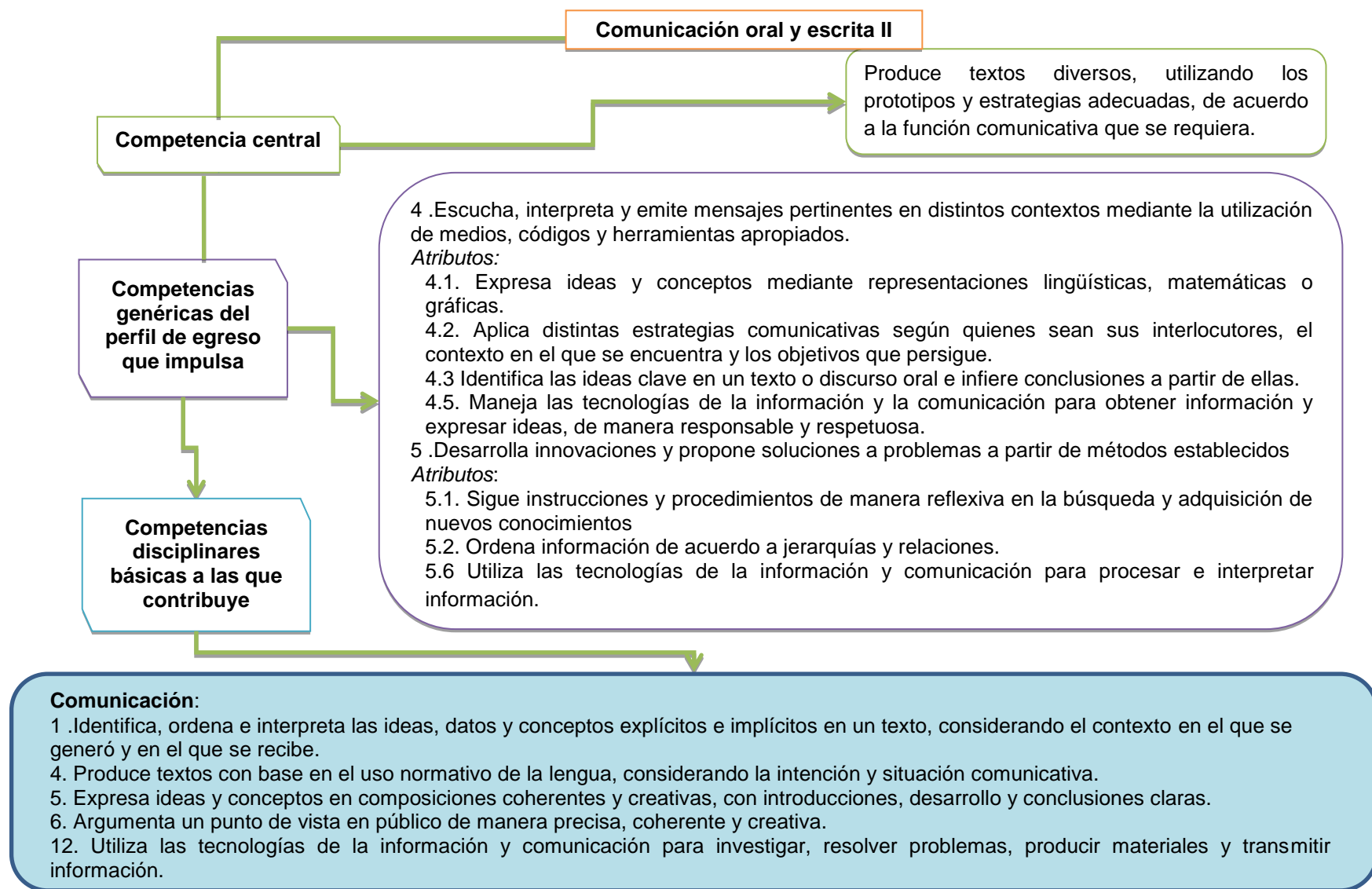
Como principio, la asignatura busca aclarar que si vivimos en un mundo reorientado a partir de un conjunto de determinantes tecnológicas, no debemos olvidar que la comunicación humana se centra en el individuo y en la socialización que éste hace de sus capacidades comunicativas. Por lo mismo se pretende lograr un estudiante que “escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas” (*Competencia genérica 4*), además “desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos” (*Competencia genérica 5*); así como “expresa ideas y conceptos en

composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras” (*Competencia disciplinar de comunicación 5*). Se pretende una formación integral humanística del alumno, logrando que utilice la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en diversos ámbitos. Es innegable que un alumno que desarrolle estas competencias, será capaz de tener un mejor rendimiento académico en todas las asignaturas de su bachillerato y de su nivel profesional. Es importante señalar que tendrá, además, un conjunto de habilidades verbales y textuales que le permitirán tener una visión más crítica y más humana de su entorno social.

COMPETENCIA CENTRAL DE LA ASIGNATURA

Por el hecho de ser una asignatura que tiene una implicación directa en todas las áreas del bachillerato, construimos el curso de Comunicación oral y escrita II a partir de las necesidades organizativas del estudiante de nivel medio superior. Centramos nuestra atención en la forma en que organiza su lectura y escritura. Esto propicia, sin lugar a dudas, una integración de los saberes: conceptuales, procedimentales, actitudinales y valorales desarrollados en cada una de las unidades de aprendizaje. Debemos considerar que la competencia central de la asignatura: **produce textos diversos, utilizando los prototipos y estrategias adecuadas, de acuerdo a la función comunicativa que se requiera** pretende que el alumno fortalezca los canales comunicativos académicos y sociales por medio de una práctica constante y estratégica de la lectura y la redacción de textos.

CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DEL EGRESADO



ENFOQUE PEDAGÓGICO-DIDÁCTICO

Para el desarrollo de las asignaturas que integran el Área de Comunicación y lenguaje, se propone trabajar bajo un modelo pedagógico centrado en el aprendizaje con un enfoque constructivista que permita el desarrollo de las competencias del alumno. Este enfoque reconoce la importancia que reviste en el aprendizaje la reactivación de los conocimientos previos y la motivación como parte de su desarrollo académico.

Desde este enfoque el profesor actúa como facilitador de los procesos, es capaz de crear ambientes de aprendizaje de confianza y seguridad, además, elaborar secuencias didácticas y proponer situaciones problémicas motivadoras relacionadas con la vida cotidiana. De igual forma el alumno es protagonista del proceso de aprendizaje. Todo ello con el propósito de generar una intervención didáctica pedagógica que promueva el desarrollo de competencias comunicativas para potenciar actitudes, valores, conocimientos, capacidades y habilidades que le permitan al alumno una mayor interacción social y mejores expectativas de desarrollo personal.

Para llegar al logro de los aprendizajes significativos en la asignatura de Comunicación oral y escrita II, es necesario generar y diversificar las interacciones alumno-alumno y alumno-maestro con el fin de crear un ambiente de confianza y respeto entre los protagonistas del proceso, de manera que el papel del alumno está determinado por su participación activa en las actividades de aprendizaje.

Por ello, se plantea el tratamiento curricular integrado de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, con un enfoque interdisciplinario y transdisciplinario en el tratamiento didáctico-pedagógico de los mismos, de acuerdo al Currículo del Bachillerato UAS 2009. Los contenidos de la asignatura responden a la triple característica ya mencionada, y están presentes tanto en los propósitos, como en los temas a tratar, las estrategias de enseñanza aprendizaje y en el sistema de evaluación a implementar. Sin embargo, no hay que olvidar, que la asignatura se desarrollará por medio de la dinámica de talleres, en donde los haceres, fortalecen la parte procedimental esencial, en la dinámica del aprendizaje centrada en el alumno.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación que se propone para la asignatura de Comunicación oral y escrita II debe comprender la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa sin dejar de lado la autoevaluación y coevaluación como un proceso integrador de los aprendizajes.

Con la evaluación diagnóstica se pretende tener una idea general de la situación que guardan los conocimientos previos que poseen los alumnos para promover, diseñar y elaborar estrategias de enseñanza y de aprendizaje que permitan alcanzar los propósitos planteados para el curso. En ésta, se evalúa la participación activa del alumno y el grado de interacción con los demás en las actividades de aprendizaje.

Una de las estrategias didácticas recomendadas para la exploración de los conocimientos previos en los estudiantes, es la denominada lluvia de ideas y el debate entre los alumnos motivado por el maestro.

La evaluación formativa, se refiere principalmente al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos en los que se deberá evidenciar la adquisición de estos en la formación integral del alumno y de quien promueve el aprendizaje. Es decir, se pretende reconocer si verdaderamente se logra el propósito, a través de un producto académico que dé cuenta del aprendizaje, con la intención de apoyar, reforzar y consolidar el mismo proceso de aprendizaje en el alumno.

En esta evaluación es necesario asignar un valor de apreciación de la calidad del trabajo académico realizado por el alumno en cada uno de los momentos planteados en el programa. En este sentido, se orienta a que el alumno, de manera intencionada vaya dejando constancia de su propio proceso de aprendizaje, al aplicar otras formas de acción, como: la autoevaluación y la coevaluación. Para ello, cada alumno tendrá su libreta personalizada de actividades escolares.

Evaluación sumativa: en esta parte es donde se integran los resultados del proceso educativo. Es decir, se mide el nivel de desarrollo actitudinal y académico alcanzado por el alumno, al interactuar y promover habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes en su propio proceso.

En la evaluación se utilizan instrumentos que permiten recabar las evidencias sobre el proceso de aprendizaje y el nivel de desempeño logrado por los estudiantes, como el portafolio de evidencias, rúbricas para evaluar mapas conceptuales, ensayos, los diversos escritos y listas de cotejo.

Sin embargo se pueden tomar en cuenta otro tipo de evaluaciones con el fin de precisar el desarrollo de las habilidades y destrezas propuestas en las unidades de aprendizaje que integran el semestre.

Sugerencia de ponderación para la evaluación de las unidades:

- Asistencia y participación 30%
- Presentación de trabajos 50%
- Integración del portafolio de evidencias 20%

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL CURSO



ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO

El programa de Comunicación oral y escrita II está constituido por cuatro unidades de aprendizaje. Durante el desarrollo de estas unidades es de suma importancia que el alumno identifique algunos elementos del proceso de lectura-escritura, mismos que le ayudarán a tener una visión más sólida de la interacción con los demás. El conocimiento de estos elementos le permitirá también desarrollar de una manera más adecuada sus habilidades verbales y escritoras, mismas que le servirán a la hora de realizar exposiciones individuales y discusiones grupales. No hay que olvidar que algunas de estas habilidades orales tendrán un mejor resultado si van acompañadas de un respaldo de lecturas y de organización escrita por parte de los alumnos.

ASIGNATURA		COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II	
COMPETENCIA CENTRAL	Produce textos diversos, utilizando los prototipos y estrategias adecuadas, de acuerdo a la función comunicativa que se requiera.		
UNIDADES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA DE UNIDAD	NIVEL DE APRENDIZAJE	Totales
I. Redacción de Prototipos Textuales	Practica la redacción de prototipos textuales según lo requieran las características del texto producido.	Relacional	10
II. Estrategias de Redacción en Textos Académicos	Utiliza los pasos del proceso de escritura en la redacción de los textos académicos, personales y profesionales.	Relacional	12
III. Textos Funcionales	Elabora textos funcionales con el fin de organizar las relaciones comunicativas y prácticas de su vida cotidiana.	Relacional	14
IV. Texto Icónico-verbal	Analiza y produce textos icónico-verbales en las diversas dimensiones comunicativas que se le presenten.	Relacional	12
Totales:			48 Horas

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE I	<i>Redacción de prototipos textuales</i>	N° HORAS
COMPETENCIA DE UNIDAD	Practica la redacción de prototipos textuales según lo requieran las características del texto producido.	10
COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE		

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

- 4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.
- 4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.
- 4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Atributos:

- 5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- 5.6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

- 4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
- 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- 12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

CONCEPTUALES

- Identificar el significado del texto y las propiedades textuales.
- Identifique la conceptualización de cada prototipo textual.

PROCEDIMENTALES

- En un texto ubique las propiedades textuales y las aplique en sus redacciones.

- Reconoce y valora las propiedades textuales.
- Muestra una actitud de respeto y tolerancia a las opiniones de los demás.
- Participa de manera ordenada.
- Muestra disposición ante el trabajo en equipo.

UNIDAD I

- 1.1. Propiedades del texto:
 - 1.1.1. Regulativas: eficiente, efectivo y adecuado.
 - 1.1.2. Constitutivas: cohesión, coherencia, intencionalidad, aceptabilidad; criterio informativo, situacionalidad e intencionalidad.
- 1.2. Los prototipos textuales:
 - 1.2.1. Descripción
 - 1.2.2. Narración
 - 1.2.3. Exposición
 - 1.2.4. Argumentación

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<ul style="list-style-type: none"> • Investiga las propiedades textuales. • Selecciona de un texto periodístico para revisar las propiedades regulativas y constitutivas del texto. • Análisis en plenaria sobre la importancia de conjugar las propiedades textuales en la redacción del texto. • De manera intencionada se presentan algunos textos con errores de redacción. En grupo se revisan y se corrigen. • Lectura del cuento <i>A la deriva</i> de Horacio Quiroga para establecer las diferencias entre descripción y narración. • En un texto científico localiza el prototipo expositivo. • En un ensayo localiza el prototipo argumentativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición por equipos. • Cuadro comparativo de las propiedades textuales existentes. • Reflexión escrita sobre el análisis. • Textos corregidos. • Extracción de ejemplos de prototipos textuales analizados. • Reflexión sobre las características del texto expositivo. • Escrito donde mencione la tesis y la(s) argumentación o argumentaciones que la sustentan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo para exposiciones • Lista de cotejo • Rúbrica que contenga las propiedades textuales • Rúbrica para evaluar textos • Registro de participación • Rúbrica que contenga las propiedades textuales. • Rúbrica
<p>Producto/evidencia integradora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio de evidencias 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

Al inicio de la unidad se realiza una evaluación diagnóstica a través de la lluvia de ideas para determinar el nivel de conocimientos previos con que cuentan los alumnos. Con la práctica de las actividades propuestas, los conocimientos previos se van ampliar y fortalecer para desarrollar las competencias y habilidades propuestas en la Unidad. De igual forma las actitudes y valores mostrados a lo largo del desarrollo de la unidad permitirán llevar a cabo un autoevaluación y coevaluación entre los participantes del proceso de aprendizaje.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

Libro de texto, marcadores, pintarrón, internet, computadora, cañón, hojas blancas, libreta de apuntes, texto científico y ensayo.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II

Estrategias de redacción para textos académicos

N° HORAS

12

COMPETENCIA DE UNIDAD

Utiliza los pasos del proceso de escritura en la redacción de los textos académicos, personales y profesionales.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributo:

4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.

4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.

7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida

Atributos:

7.3. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

7.4. Desarrolla estrategias metacognitivas y se asume como sujeto de aprendizaje permanente.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros en función de sus conocimientos previos y nuevos.

4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducción, desarrollo y conclusiones claras.

CONCEPTUALES

- Define escritura.
- Define cada uno de los formatos de escritura.
- Define de cada una de las fases del proceso de escritura.

PROCEDIMENTALES

- Analiza el concepto de escritura.
- Practica cada una de las fases del proceso de escritura.
- Construcción grupal del concepto.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Participa ordenada y respetuosamente en cada una de las actividades propuestas en la unidad.
- Colabora en trabajos de equipo.

UNIDAD II

- 2.1. Escritura
- 2.2. Formatos de escritura académica:
 - 2.2.1. Prolegómeno
 - 2.2.2. Esbozo
 - 2.2.3. Línea del tiempo
 - 2.2.4. Informe
 - 2.2.5. Ensayo
- 2.3. Proceso de escritura
 - 2.3.1. Planeación
 - 2.3.2. Generación de ideas
 - 2.3.3. Producción del texto
 - 2.3.4. Revisión

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<ul style="list-style-type: none"> • Escriben y responden la pregunta ¿Cómo redactas un texto? • Comentarios orales en el salón de clases. • Lectura del texto Así escribo de Eduardo Antonio Parra. Comentarios sobre el texto y el proceso de escritura que sigue el escritor. • Exposición del docente sobre el proceso de escritura. • Seleccionan, en grupo, un tema y planifican la redacción de un texto, basado en la técnica Lluvia de ideas. • Investigan la estrategia: Escribir a chorro y se discute en plenaria. • Redacta un texto de tema libre, aplicando la estrategia Escribir a chorro. • Planifica un texto a partir de la generación de ideas, utilizando un mapa de ideas. Se realiza la corrección del borrador y la versión final del texto. • Lectura de textos académicos: ensayos, líneas del tiempo, informes, artículos científicos, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta por escrito prolegómenos referidos a la pregunta. • Participación oral en clase. • Esboza un escrito que contenga la respuesta a la pregunta inicial, comentarios sobre el texto leído y proceso de escritura que sigue el autor. • Elaboración de escrito en la libreta de apuntes sobre lo expuesto por el docente. • De manera individual, redactan un texto apoyándose en la planificación grupal. • Presentan una reflexión por escrito de la estrategia: Escribir a chorro. • Redacta un texto y demuestra el proceso y el escrito final al emplear la estrategia Escribir a chorro. • Versión final del escrito. • Reseña de los textos leídos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación en lista de asistencia. • Registro de participación en lista de asistencia. • Rúbrica para evaluar escritos. • Registro de participación en lista de asistencia. • Rúbrica para evaluar escritos. • Rúbrica para evaluar escritos. • Rúbrica en la que integre proceso y escrito final. • Rúbrica para evaluar escritos. • Rúbrica.
<p>Producto/evidencia integradora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio de evidencias conteniendo todos los productos elaborados en la unidad previa revisión practicando la coevaluación. 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

En esta unidad se aplican diversas estrategias con el fin conocer el nivel de habilidad redactora que poseen los alumnos. Éstas determinan una valoración en torno a su capacidad de manifestar por escrito las ideas. A lo largo de la unidad se aplicará la evaluación formativa, ya que esta evaluación refiere al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos, la cual deberá evidenciar éstos a través de un producto académico para dar cuenta del aprendizaje.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

Libro de texto, diversos textos sobre los temas propuestos, periódicos, revistas, Internet, cañón y computadora.

COMPETENCIA DE UNIDAD

Elabora textos funcionales para organizar las relaciones comunicativas y las aplique en su vida laboral, social y académica.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.

4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Atributos:

5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

5.6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

CONCEPTUALES

- Reconoce la intención comunicativa de los textos funcionales y la estructura de éstos.
- Investiga el significado de los textos funcionales.

PROCEDIMENTALES

- Redacta textos funcionales considerando la estructura e intención comunicativa.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Muestra actitud de responsabilidad y respeto en cada una de las actividades propuestas.

UNIDAD III

- 3.1. Textos funcionales: características externas e internas.
- 3.2. Situación comunicativa.
- 3.3. Textos personales:
 - 3.3.1. Currículum, carta, diario personal, biografía, mensaje electrónico.
- 3.4. Textos laborales y sociales:
 - 3.4.1. Carta-petición, solicitud de empleo, memorándum, invitación, epitafio.

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<ul style="list-style-type: none"> • Investiga las características externas e internas de los textos funcionales. Exposición en plenaria. • Elabora un currículum vitae. • En una de las cartas de la Novela epistolar de Manuel Puig, <i>Boquitas pintadas</i> identificar la intención comunicativa del narrador. • Elaborar un diario personal o académico de una de las materias que cursa en el presente semestre. • Redacta una carta donde solicite permiso para ausentarse de clases por una semana o cualquier situación personal. • Elabora una solicitud de empleo dirigida a una empresa de la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte escrito de lo investigado. • Currículum vitae. • Escrito sobre la intención comunicativa de la carta analizada. • Diario. • Carta-solicitud. • Solicitud de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación. • Lista de cotejo. • Rúbrica para evaluar escritos. • Lista de cotejo. • Lista de cotejo. • Lista de cotejo.
<p>Producto/evidencia integradora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar los escritos solicitados al portafolio de evidencias. 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

Se realiza evaluación diagnóstica empleando un collage para reactivar los conocimientos previos al inicio de la unidad. De la misma manera se aplicará la evaluación formativa, ponderando el proceso de aprendizaje del alumno. La secuencia de la unidad estará considerando el desarrollo de las capacidades del alumno. El objetivo es que hagan suyo los saberes y contenidos logrando su aplicación en las diversas actividades de la unidad.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

Marcadores, pintarrón, libro de texto, Internet, computadora y cañón, collage.

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV*Texto icónico verbal***N° HORAS**

12

COMPETENCIA DE UNIDAD

Analiza y produce textos icónico-verbales en las diversas dimensiones comunicativas que se le presenten.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE

4. Escucha interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.

Atributos:

4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.

4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.

4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos

Atributos:

5.1 .Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.

5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

5.5. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

CONCEPTUALES

- Define qué es el lenguaje icónico.
- Reconoce la definición de cada uno de los textos icónico verbales.

PROCEDIMENTALES

- Produce objetos comunicativos utilizando lenguajes visuales empleando las nuevas tecnologías.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Ejerce su sentido crítico desde la representación de imágenes creadas a partir de diversas situaciones que se le presentan en su vida diaria.
- Actúa de manera respetuosa y reflexiva.
- Participa de manera colaborativa por equipos.

UNIDAD IV

- 4.1. Los signos de la imagen.
- 4.2. Situación comunicativa.
- 4.3. Clasificación: caricatura política, cómic, manga, anuncio publicitario, cartel, propaganda y cine.
- 4.4. Producción y análisis del texto icónico-verbal.

SECUENCIA DIDÁCTICA Desarrollo de la unidad IV	Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
	<ul style="list-style-type: none"> • Expone sobre la importancia del lenguaje icónico en el mundo actual. • Investiga los nuevos usos de la imagen. • Analiza los elementos que conforman algunas imágenes. • Exposición en equipos de caricatura, cómic, manga, en torno a un tema determinado. • Creación de productos (textos) donde utilicen como respaldo el lenguaje icónico verbal. • Exposición de los trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión escrita sobre la importancia del lenguaje icónico verbal. • Síntesis de investigación • Esquema de análisis • Exposición • Comics, caricaturas, anuncios publicitarios, etc. • Exposición 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación. • Registro de participación. • Rúbrica. • Registro de participación. • Rúbrica. • Registro de participación
Producto/evidencia integradora	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de los trabajos al portafolio de evidencias. 		

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

Es importante que en esta unidad el alumno desarrolle sus competencias comunicativas por medio de la producción del texto icónico verbal. Hay que tomar en cuenta que por ser la última unidad se establecerá un criterio de evaluación sumativa, ponderando el proceso de aprendizaje.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

Internet, computadora, cañón, marcadores, pintarrón, libro de texto, revistas, periódicos.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

Para promover los aprendizajes en la asignatura de Comunicación oral y escrita II, se propone a nivel de sugerencia, que el docente juegue el papel de facilitador de los contenidos de aprendizaje a partir de proporcionar los medios y recursos didáctico/pedagógicos necesarios que permitan que el alumno intervenga de manera activa en su propio proceso de aprendizaje encaminado a mejorar y aprovechar sus habilidades, destrezas y competencias comunicativas.

Para esta asignatura, por ser una materia que se cursa como taller para practicar las estrategias planteadas, se recomienda que se trabaje en dos módulos: uno de dos horas continuas y el otro de una hora para llevar a la práctica los objetivos propuestos.

BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

a) Básica:

- López, A., Gutiérrez, V. y Herrera, P. (2011). *Comunicación oral y escrita II*. Culiacán, Sinaloa, México: UAS-Servicios Editoriales Once Ríos.

b) Recomendada para el maestro:

- CASSANY, DANIEL, MARTA LUNA *et al.* (2007). *Enseñar lengua*, edit. Colofón. México
- CASSANY, DANIEL. (2002). *Cocina de la escritura*. Anagrama. Barcelona.
- GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO. (2000). *Comunicación y lenguaje. Taller de lectura y redacción I*, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México,
- GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO y ALFREDO MARTÍNEZ MATUS. (2006). *Escuchar y hablar*, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México.
- GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO, ARMIDA LÓPEZ HEREDIA *et als.* (2008). *Técnicas de estudio. Aprendiendo a aprender*, Dirección General de Escuelas Preparatorias. México.

ANEXOS: ALGUNOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS EN EL PROGRAMA.

Rúbrica para evaluar ensayo

Elementos	Excelente 9-10	Bueno 8-7	Regular 6-5
Introducción	Introduce con generalidades del tema central, hace explícito el objetivo del ensayo, describe de manera general el contenido del mismo.	El objetivo del ensayo se encuentra implícito y describe o no el contenido del mismo.	Resumen del documento a analizar donde no se plantea el objetivo del ensayo ni se describa el contenido del mismo.
Desarrollo	Describe los elementos básicos de la teoría y la usa para detallar lo que encontró en el artículo a analizar, lo cual le sirve de evidencia para respaldar la respuesta a la pregunta – problema	Presenta algunas descripciones de la teoría pero puede incluir elementos secundarios y lo que encontró en el documento de análisis, sobre todo aquellas que son más evidentes de encontrar.	No presenta resultados con base en el marco de análisis, presenta resultados del documento a analizar.
Conclusiones	Hace una reflexión sobre lo leído en dos sentidos: Dando respuesta a la pregunta problema y respecto al contenido del artículo.	Concluye dando respuesta a la pregunta problema.	No hace una conclusión del análisis.
Fuente bibliográfica	Cita e incluye correctamente las fuentes bibliográficas	Incluye correctamente fuentes bibliográficas	No incluye citas ni fuentes bibliográficas.
Presentación	Sigue el formato para la presentación del trabajo en relación a: Tipo letra, alineación, sangría, interlineado. El trabajo presenta una estructura completa sin faltas de ortografía	El trabajo presenta la estructuración sugerida por el maestro en algunos aspectos, pero no es totalmente adecuado en unos puntos: El trabajo presenta la estructuración sugerida por el maestro en algunos aspectos, pero no es totalmente adecuado en unos puntos	No considera el formato para la presentación del ensayo. Mal redactado, faltas ortográficas Introducción, tratamiento de la información y conclusiones contextuales, la redacción no es clara.

Lista de cotejo para registrar exposiciones

Nombre del alumno _____ grupo _____

Aspectos	Correcto	Incorrecto
Dominio del tema	2 puntos	0 puntos
Presentación	2 puntos	0 puntos
Creatividad	2 puntos	0 puntos
Presentación personal	2 puntos	0 puntos
Investigación del tema	2 puntos	0 puntos
Total:		

Rúbrica para evaluar mapa conceptual

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Contenido	El cuadro abarca ampliamente la información	El cuadro abarca la información	El cuadro contiene la información mínima	No se presentó el tema con claridad
Identifica las ideas o los conceptos principales	Se identifican fácilmente las ideas principales	Es fácil identificar las ideas	Contiene ideas principales	No hay orden ni facilidad en identificar las ideas
Jerarquía	Organiza correctamente la información (principal y secundaria)	Organiza la información	Organiza la información pero está incompleta	La organización es incorrecta e incompleta
Relaciones	Los conceptos están bien relacionados con las palabras de enlace	Hay relación con palabras de enlace	Relaciona pero sin palabras de enlace	No hay relación entre los conceptos ni palabras de enlace
Sencillez	La presentación es sencilla, clara y ejemplificada	La presentación es sencilla y clara	Los enlaces no son claros y no ejemplifica	No es clara la jerarquización ni contiene ejemplos

Rúbrica para evaluar cuestionarios

EXCELENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Respuestas completas • Explicaciones claras del concepto • Identifica los elementos importantes • Provee buenos ejemplos • Ofrece información más allá de la contenida en el texto
MUY BIEN	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta bastante completa • Presenta comprensión del concepto • Identifica los elementos importantes
BIEN	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica algunos elementos importantes • Comprensión incompleta del concepto
DEFICIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • No logra demostrar que comprende el concepto • No provee información • Hace mal uso de los términos

Rúbrica para evaluar síntesis

CRITERIOS	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE
TÍTULO	El escrito contiene título	El escrito está titulado	No contiene título	Sin título
DESARROLLO DE IDEAS	El desarrollo de las ideas es claro y sencillo	Desarrolla la ideas claramente	Desarrolla las ideas	No se comprenden las ideas
ORTOGRAFÍA	El escrito presenta buena ortografía y puntuación	La ortografía es buena y está puntuado	Tiene algunas falta ortográficas	La ortografía y puntuación son incorrectas

RÚBRICA PARA EVALUAR EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS (Díaz Barriga Arceo, Frida y Gerardo Hernández Rojas). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo.*

EVALUACIÓN DEL PORTAFOLIOS		<i>Puntuación</i>
1. Entregó todos los trabajos (15 puntos) Falta: _____		_____
2. Demuestra dominio de las características de la buena comunicación escrita (claridad, coherencia, concisión, precisión, variedad) (20 puntos)		_____
3. Demuestra dominio de la estructura de los escritos. (10 puntos)		_____
4. Demuestra que conoce el proceso de la redacción (15 puntos)		_____
5. Hay evidencia de su progreso como escritor. (10 puntos)		_____
6. Las autoevaluaciones evidencian un proceso de reflexión constante y serio. (10 puntos)		_____
7. Escribe tomando en cuenta en consideración las normas gramaticales y ortográficas establecidas por la norma culta. (20 puntos)		_____
TOTAL		_____
COMENTARIOS:		

Ausencias: _____		

		Firma del profesor