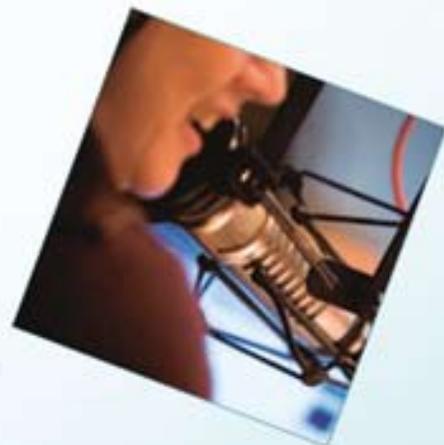
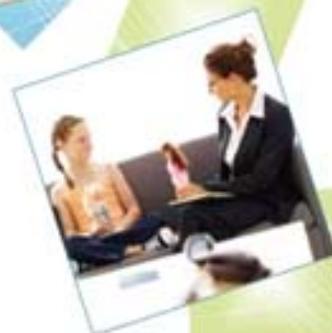


Formación Profesional en las Ciencias Sociales

Sexto Semestre



Silvestre Flores Gamboa
Lourdes Benítez Ontiveros



DIRECTORIO

Dr. Víctor Antonio Corrales Burgueño
Rector

DR. José Alfredo Leal Orduño
Secretario General

LAE y MA Manuel de Jesús Lara Salazar
Secretario de Administración y Finanzas

Q.F.B. Ofelia Loiza Flores
Director de Servicios Escolares

Dr. Armando Flórez Arco
Director de DGEPE

FORMACIÓN PROFESIONAL
EN LAS CIENCIAS SOCIALES

FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS SOCIALES

Silvestre Flores Gamboa
Lourdes Benítez Ontiveros

UAS / DGEP

Silvestre Flores Gamboa
Lourdes Benítez Ontiveros

1ª edición 2012
© Dirección General de Escuelas Preparatorias
Universidad Autónoma de Sinaloa

Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Escuelas Preparatorias
Academia Estatal de Ciencias Sociales
Circuito interior oriente s.n.
Ciudad universitaria
Culiacán, Sin., México
Cp. 80010
Tel. (667) 712-16-56, ext. 121
Fax: (667) 712-16-53
<http://dgep.uas.uasnet.mx>

Portada: Margarita Moreno
Diseño interior: Silvestre Flores, Leticia Sánchez

Corrección de estilo: Juana María Álvarez Vega
Cuidado de la edición: Juana María Álvarez, Leticia Sánchez

ISBN: en trámite

Edición con fines académicos, no lucrativos.

Hecho en México

Presentación

La presente obra, al igual que el programa de la asignatura *Formación Profesional en las Ciencias Sociales*, por ser parte del componente propedéutico del bachillerato de la UAS, tiene como eje central el aprendizaje de saberes que promueven el desarrollo de competencias disciplinarias extendidas del bachiller egresado de la Universidad Autónoma de Sinaloa.

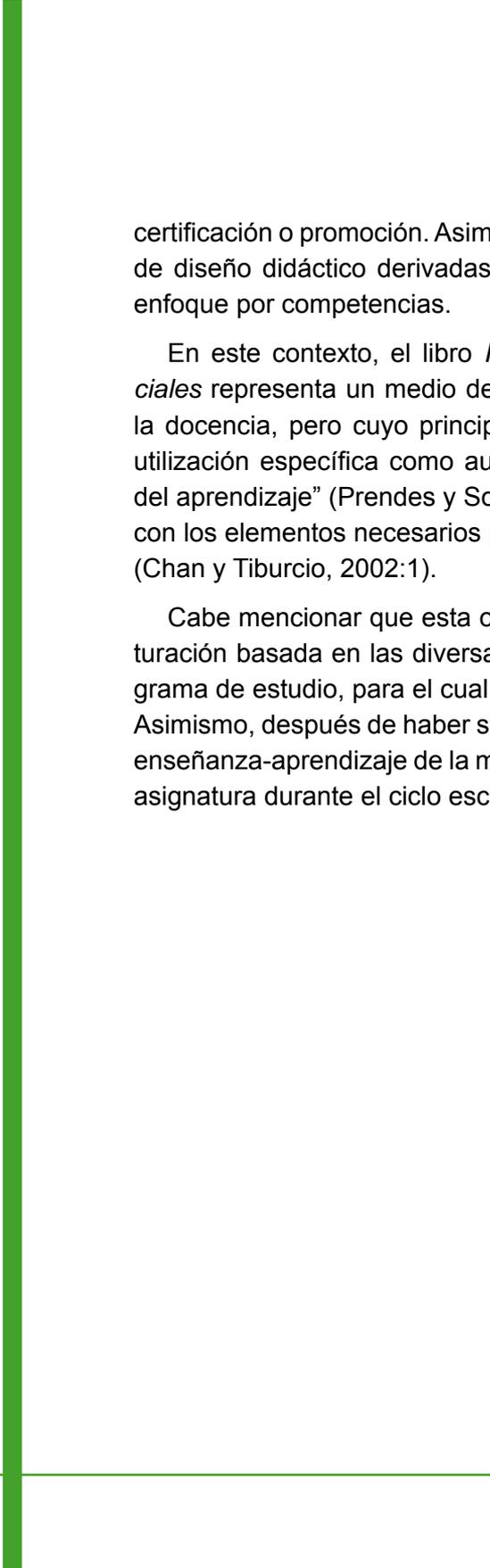
A través de la asignatura, se promoverá el desarrollo de la competencia para realizar una selección consciente de una carrera profesional en el ámbito de las Ciencias Sociales y las Humanidades, a partir de un análisis documental y de campo de la formación y la práctica profesional en las disciplinas particulares que integran dicha área de estudios.

La competencia central de la asignatura que se propone desarrollar en el alumno, señala:

Analiza las profesiones sociales en Sinaloa, para apoyar una selección consciente de carrera universitaria y profundizar en la capacidad investigativa y la comprensión de los saberes sociales particulares, enfocándose en la formación y el campo laboral correspondiente a dichas disciplinas, y aplicando los procedimientos metodológicos básicos de la investigación social cualitativa de estudios de caso (DGEPE, 2010:8).

De esta manera, se satisface, por una parte, la necesidad de profundizar en los saberes relacionados con los diferentes campos de las Ciencias Sociales y, al mismo tiempo, representa uno de los propósitos expresados de la fase propedéutica del bachillerato universitario. Por otra, la de contribuir a que los egresados de este sistema seleccionen adecuada y conscientemente su carrera profesional.

Ahora bien, debido a su diseño didáctico, esta nueva propuesta de material educativo, derivado del programa de la asignatura, se centra en el aprendizaje integral y graduado del estudiante, así como en la evaluación, que comprende los propósitos formativos con los de calificación y



certificación o promoción. Asimismo, se pretende fusionar las orientaciones de diseño didáctico derivadas del paradigma constructivista, con las del enfoque por competencias.

En este contexto, el libro *Formación Profesional en las Ciencias Sociales* representa un medio de enseñanza elaborado especialmente para la docencia, pero cuyo principal beneficiario es el alumno, “debido a su utilización específica como auxiliar dentro de la enseñanza y promoción del aprendizaje” (Prendes y Solano, 2003:5). Por esta razón, fue diseñado con los elementos necesarios para ser autosuficiente, o bien “autogestivo” (Chan y Tiburcio, 2002:1).

Cabe mencionar que esta obra, además, es resultado de una reestructuración basada en las diversas valoraciones y comentarios sobre el programa de estudio, para el cual se había diseñado dicho material didáctico. Asimismo, después de haber sido utilizado como borrador en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la mayoría de los docentes que impartieron esta asignatura durante el ciclo escolar 2011-2012.

LOS AUTORES

Contenido

Presentación.	7
UNIDAD DE APRENDIZAJE I. La formación en las profesiones sociales	
como objeto de estudio	13
1. 1. La formación profesional	18
1. 2. Breve panorama de la educación en Sinaloa	20
1. 3. La importancia de estudiar una carrera profesional.	23
1. 4. La formación profesional en las Ciencias Sociales: tendencias y desafíos	25
1. 4.1. Economía y Educación.	25
1. 4.2. Elementos clave del contexto en el marco de la educación superior	28
1. 4.3. La evaluación externa: un desafío para la educación superior	31
1. 5. El objeto de estudio de las carreras profesionales del área de las Ciencias Sociales	33
1. 6. El currículo.	35
1.6.1. Definición	35
1.6.2. Fuentes del currículo	35
1.6.3. Organización del currículo	36
1. 7. El currículo de una profesión del área social	41
1. 8. Grados de integración en la formación profesional	44
UNIDAD DE APRENDIZAJE II. Diseño de la exploración sobre la formación	
en las profesiones sociales en Sinaloa	
2.1. La investigación científica: un acercamiento general	49
2.2. Alcances de la investigación científica	54
2. 2.1. El estudio de caso como método de la investigación científica.	56
2.2.1.1. Duración del estudio de caso	57
2. 2. 2. Principales técnicas de la investigación científica	60
2.2.2.1. La entrevista.	61
2.2.2.2. La encuesta	61
2.2.2.3. La observación	61
2.2.2.4. Análisis de documentos	64
2. 2. 3. Fuentes de información	65

2.2.3.1. La investigación con fuentes de información documental	65
2.2.3.2. La investigación con fuentes de información de campo	69
2.3. El diseño de investigación sobre la carrera elegida	69
2.3.1. Planteamiento del problema (definir la carrera profesional a elegir)	70
2.3.2. Antecedentes de la carrera elegida	71
2.3.3. Delimitación del objeto de estudio sobre la carrera elegida	71
2.3.4. Objetivos de investigación (qué acciones darán respuesta a las interrogantes)	71
2.3.5. Justificación (razones y atributos personales para elegir la carrera)	71
2.3.6. Hipótesis o supuestos de investigación	72
2.3.7. Marco teórico	72
2.3.8. Sujetos de investigación (muestra o personas que serán entrevistadas)	73
2.3.9. Metodología (técnicas y procedimiento a utilizar en la investigación)	73
2.3.10. El cronograma de la exploración	73
2.3.10.1. Tipos de cronogramas	74

UNIDAD DE APRENDIZAJE III. Exploración de las profesiones sociales

en Sinaloa e interpretación de resultados	77
3.1. Instrumentos para recopilar información	82
3.1.1. Los instrumentos de la observación	82
3.1.1.1. Tipos de instrumentos	84
3.1.1.2. Registros anecdóticos	84
3.1.1.3. Notas de campo o registro descriptivo	85
3.1.1.4. Lista de cotejo	87
3.1.2. Instrumentos de la entrevista	88
3.1.2.1. El guion de entrevista	89
3.1.2. 2. Recomendaciones generales en el momento de realizar la entrevista	90
3.1.3. La encuesta y su instrumento: el cuestionario	91
3.1.3.1. Clasificación del cuestionario	92
3.1.3.2. Tipo de preguntas en un cuestionario	75
3.1.3.3. ¿Conviene usar preguntas cerradas o abiertas?	76
3.1.3.4. Características de las preguntas	77
3.1.3.5. Forma del cuestionario	78
3.1.3.6. Tamaño del cuestionario.	97
3.1.3.7. Contextos donde pueden aplicarse los cuestionarios	97

3. 2. Levantamiento de datos (aplicación de los instrumentos)	100
3.3. Organización, procesamiento, análisis e interpretación de los datos resultantes de la investigación.	105
3.3.1. Procesamiento de la información	105
3.3.1.1. Procesamiento de datos cuantitativos.	105
3.3.1.2. Procesamiento de datos cualitativos	106
 UNIDAD DE APRENDIZAJE IV. Situación de la formación	
en las profesiones sociales en Sinaloa	109
4.1. Características textuales de un reporte de investigación	114
4.2. Elementos de un reporte de investigación	114
4.2.1. Redacción del reporte.	115
4.2.2. Las citas textuales	116
4.2.3. Referencias bibliográficas.	117
4. 3. Resultados de la investigación sobre la carrera a elegir.	119
4.3.1. Socialización de los resultados	119
4.3.2. Presentación del reporte escrito final	120
 Fuentes de consulta.	 122

I

La formación en las profesiones sociales como objeto de estudio



Competencia de Unidad

Establece un marco operativo-conceptual para explorar la formación de los egresados de las carreras de las Ciencias Sociales, realizando una revisión documental básica sobre el tema de estudio y concluyendo con la delimitación provisional de los aspectos y problemas del objeto de investigación.

Aprendizajes esperados en el alumno al terminar la unidad

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES-VALORALES
Recordar la importancia del marco operativo-conceptual en la investigación social.	Determinar el objeto inicial de estudio	Apreciar el valor de la investigación documental para la comprensión de la realidad social.
Describir el contexto social actual, nacional y estatal, de la formación profesional.	Realizar una exploración documental sobre los aspectos básicos a investigar.	Mostrar buena disposición para el trabajo colaborativo.
Reconocer la definición de objeto de estudio.	Elaborar un cuadro clasificatorio de las profesiones en las Ciencias Sociales, de acuerdo a determinado criterio de clasificación.	
Reconocer la definición de un problema de investigación.	Plantear el problema inicial de investigación y los aspectos básicos que incluye.	
Definir carrera profesional.	Elaborar un marco operativo-conceptual para la exploración de la formación profesional en el área de las Ciencias Sociales en Sinaloa.	
Recordar cuál es el objeto general de estudio de las carreras sociales.		
Identificar los rasgos básicos de la enseñanza-aprendizaje tradicional y constructivista.		
Definir el perfil profesional.		
Diferenciar entre currículo, plan de estudios y programas de estudios.		
Describir los elementos básicos de un programa de estudios.		

*Nunca consideres el estudio como una obligación, sino
como una oportunidad para penetrar
en el bello y maravilloso mundo del saber.*

Albert Einstein, científico alemán.

Actividad 1

Exploración de conocimientos previos
(Evaluación diagnóstica)

1. ¿Qué entiendes por Formación Profesional? _____

2. ¿Qué es una Carrera Profesional? _____

3. ¿Qué entiendes por Perfil Profesional? _____

4. ¿Qué es un Plan de Estudios? _____

5. Consideras que el Plan y el Programa de Estudios son lo mismo? Fundamenta tu respuesta. _____

6. Menciona la carrera profesional que tienes pensado estudiar al terminar la preparatoria y explica su relación con las Ciencias Sociales. _____

1.1. LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Toda persona, a lo largo de su vida, recibe distintos tipos de formación: humana, en valores, docente, para el trabajo, académica, etc. La familia y la escuela son dos de los principales núcleos formadores ya que ambas permiten, a través de distintos procesos, la adquisición de conocimientos, capacidades, destrezas y técnicas que sitúan a la persona en condiciones de utilizarlas a lo largo de su desarrollo.

En el ámbito educativo del nivel superior, la formación profesional es entendida como

el proceso educativo que tiene lugar en las escuelas y facultades del nivel universitario, orientado a la apropiación por parte de los alumnos de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores culturales y éticos contenidos en un perfil profesional que corresponde a los requerimientos para un determinado ejercicio de una profesión, proceso que puede responder a una o a diversas tendencias conceptuales o ideológicas educativas del modelo de ejercicio profesional (Marín, citado por Silva, 2006:88).

Esta definición se circunscribe a la educación formal y, por lo tanto, centra su atención en los procesos que se dan, sobre todo, al interior de una institución educativa (la escuela), concretamente en las prácticas del ámbito universitario. En este sentido, todas las instituciones de educación superior del país y de la región forman parte de la amplia red de oferta educativa para los jóvenes que terminan sus estudios de bachillerato.

En el caso de la región sinaloense, se destacan centros educativos de gran importancia por su papel dentro de la formación profesional, tanto de carácter público como privado: la máxima casa de estudios de la región, Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS), la Universidad de Occidente (UdeO), el Tecnológico de Monterrey y la Universidad Politécnica de Sinaloa (UPSIN), entre otras más.



Instituciones educativas de formación profesional en Sinaloa.

Actividad 2

Tabla comparativa
(Ejercicio de complementación)

Instrucciones: Investiga dos instituciones educativas que promuevan la formación profesional dentro del municipio donde habitas. Escribe también su misión, visión y mínimamente dos de sus objetivos.

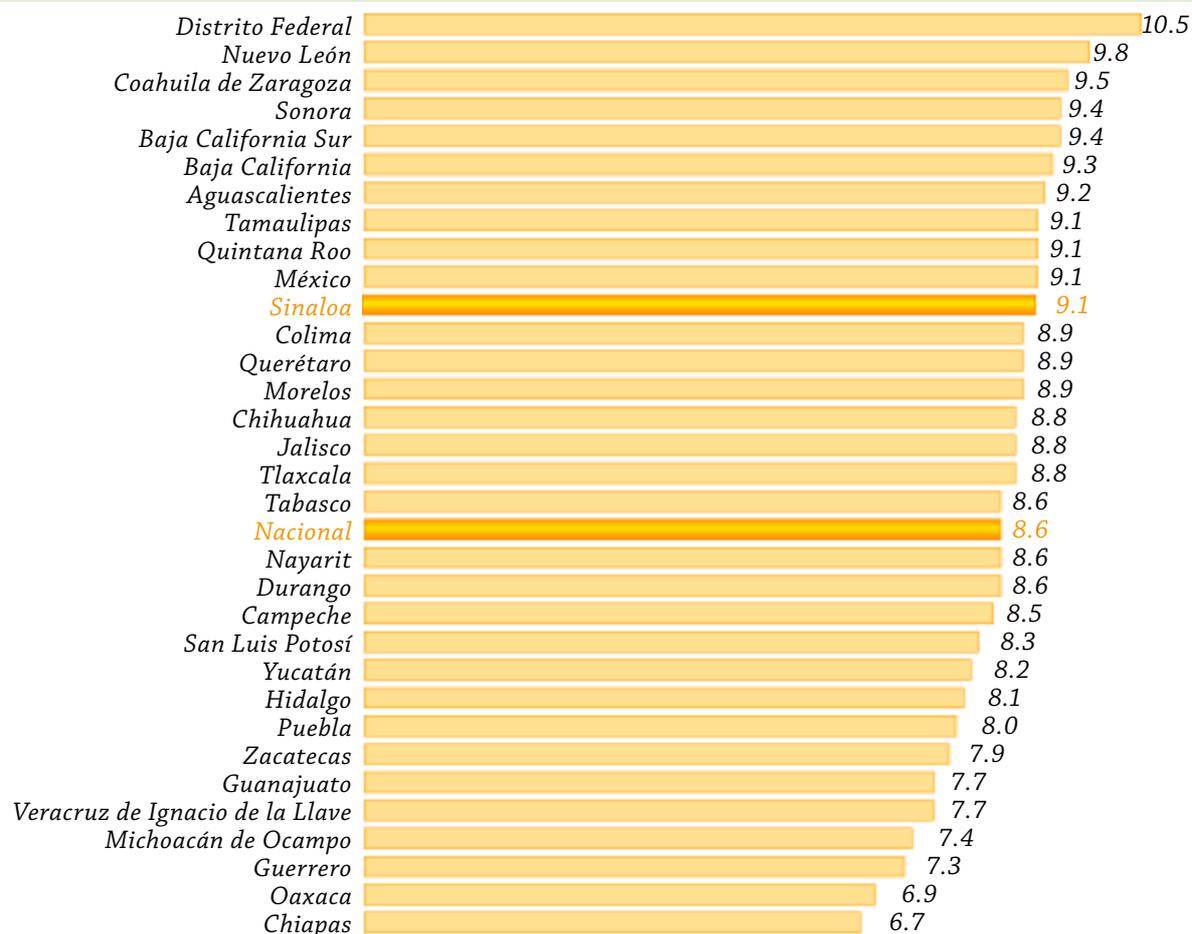
Nombre de la institución	
Misión:	
Visión:	
Objetivos:	
Nombre de la institución	
Misión	
Visión	
Objetivos	

Tomando en cuenta lo investigado, anota las principales diferencias y similitudes entre las diversas instituciones educativas que se seleccionaron. Asimismo, coméntalas con tu profesor y compara tu ejercicio con el de los demás compañeros del grupo. _____

1.2. BREVE PANORAMA DE LA EDUCACIÓN EN SINALOA

No es posible asimilar la importancia de una formación profesional entre la población de un territorio determinado si antes no conocemos el comportamiento educativo que ha tenido en sus distintos niveles durante los últimos años. En este sentido, de acuerdo a cifras del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), la escolaridad sinaloense mantiene un buen nivel en comparación con la media nacional del país. Por ejemplo, en Sinaloa, la población de 15 años y más, pasó de tener un grado promedio de escolaridad de 8.5 en el año 2005, a un 9.1 en 2010, según las cifras censales de ambos períodos.

Tabla 1. Grado promedio de escolaridad por entidad federativa



Fuente: INEGI, 2010.

Además, de cada 100 personas de 15 años y más en Sinaloa:

- 5.2 No tienen ningún grado de escolaridad.
- 51.5 Tiene la educación básica terminada.
- 22.0 Finalizó la educación media superior.
- 20.3 Concluyó la educación superior.
- 0.4 No especificado.
- 0.6 Cuenta con una carrera técnica o comercial con primaria terminada.



Tabla 2. Características del sector educativo en Sinaloa (2010-2011)

Nivel educativo	Escuelas	Alumnos (Miles)	Maestros	Alumnos por maestro	Lugar nacional
Educación Básica b/	6219	624.3	30761	20.3	11°
Educación Media Superior c/	350	121.8	8005	15.2	19°
Educación Superior d/	150	85.0	7389	11.5	28°
Capacitación para el trabajo	128	126.9	1710	74.2	31°

b/ Comprende preescolar, primaria y secundaria.
c/ Comprende profesional técnica y bachillerato.
d/ Comprende educación normal, licenciatura y posgrado.

Fuente: INEGI, 2011.

Tabla 3. Indicadores de educación en Sinaloa (2010-2011)

Nivel Educativo	Cobertura	Absorción	Reprobación	Deserción	Eficiencia terminal
Educación Primaria	99.5 (20° lugar nacional)	N/D	3.5 (11° lugar nacional)	0.4 (20° lugar nacional)	96.5 (16° lugar nacional)
Educación Secundaria	100.9 (5° lugar nacional)	98.4 (11° lugar nacional)	N/D	5.7 (14° lugar nacional)	82.5 (19° lugar nacional)
Educación Media Superior c/	79.0 (3° lugar nacional)	103.2 (9° lugar nacional)	N/D	14.8 (15° lugar nacional)	64.3 (13° lugar nacional)
Educación Superior d/	N/D	84.0 (14° lugar nacional)	N/D	N/D	N/D

La absorción comprende la relación porcentual entre el nuevo ingreso a primer grado de un nivel educativo, en un ciclo escolar dado, y el egreso del último grado del nivel educativo inmediato inferior del ciclo escolar inmediato anterior. Permite conocer el número de egresados de un nivel educativo dado, que logran ingresar al nivel inmediato superior.

La eficiencia terminal es la relación porcentual que resulta de dividir el número de egresados de un nivel educativo determinado, entre el número de estudiantes de nuevo ingreso que entraron al primer grado de ese nivel educativo n años antes. Permite conocer el número de alumnos que termina un nivel educativo de manera regular (dentro del tiempo ideal establecido) y el porcentaje de alumnos que lo culminan extemporáneamente.

Fuente: INEGI, 2011.

Actividad 3

Ejercicio de respuesta breve
(Análisis, razonamiento y correlación)

Instrucciones: Con base en los datos que presenta el INEGI en las gráficas y tablas anteriores, contesta brevemente las siguientes preguntas y coméntalas con tus compañeros.

1. ¿Según la primera gráfica, ¿qué entidades tienen el mismo grado promedio de escolaridad que Sinaloa? _____

2. ¿Qué importancia representa el grado promedio de escolaridad de 9.1 % registrado en Sinaloa? _____

3. ¿El promedio de escolaridad en Sinaloa es más alto o más bajo que el nacional?

4. En Sinaloa, ¿cuántas personas de cada 100 aprobaron algún grado de educación superior? _____

5. De acuerdo a la penúltima tabla estadística, ¿qué factores han propiciado que en los últimos años se incremente el número de alumnos que estudian en el nivel superior?

6. De acuerdo a la última tabla estadística, ¿cuáles serían las causas que inciden a que se tenga sólo 64.3% de eficiencia terminal entre jóvenes como tú, que estudian en el nivel medio superior? _____

1.3. LA IMPORTANCIA DE ESTUDIAR UNA CARRERA PROFESIONAL



Existen profesionistas que desde que empiezan a trabajar tienen muy claro cuál es su rol y cómo pueden evolucionar; mientras que otras personas pasan gran parte de su vida dando vueltas, por lo que constantemente están cambiando de trabajo. Esto implica volver a empezar y aprender a hacer algo desde cero, cosa que no es muy productiva.

Con el fin de profundizar en la importancia de desarrollar una carrera profesional, a continuación se mencionan algunas situaciones que como ejemplo varios jóvenes viven a lo largo de su formación:

- Situación 1. Un joven decide buscar un empleo para ser el encargado de un almacén, o bien trabajador de cadenas comerciales (dependiente en tiendas o cajero de supermercados), debido a que requiere de pocas habilidades para ejercer su trabajo. Son empleos con mayor rotación de personal porque suelen 'desgastarse' bastante. Este tipo de personal puede haber adquirido ciertos conocimientos técnicos, de atención al cliente, etc., pero en general, cuando vuelva a trabajar en otro sitio, tiene que empezar desde cero. De hecho, algunas de estas personas siguen así gran parte de su vida y en momentos de crisis económica se les dificulta más encontrar trabajo.
- Situación 2. Una persona decide ser mecánico automotriz o electricista, para ello habrá estudiado formación profesional formal o algún curso en las escuelas de oficios, y desde muy joven habrá empezado a trabajar. Al principio fue sólo un aprendiz o ayudante de otros. Sin embargo, llegado el momento se puede establecer por su cuenta como trabajador autónomo. Pero, si además esta persona cuenta con más ambición y conocimientos, puede crecer y contratar a su vez a otras personas creando una empresa.
- Situación 3. Una persona decide estudiar una carrera universitaria para intentar tener un futuro mejor. Es decir, si alguien estudia una carrera es porque quiere adquirir los conocimientos suficientes para ejercer una profesión de nivel medio-alto, pero que además le gusta. Por lo tanto, antes de realizar el enorme esfuerzo de estudiar, se debe





tener claro en qué se quiere trabajar para que cuando las personas ejerzan su profesión, se conviertan en profesionistas que todo el país necesita: buenos profesores, médicos, abogados, diseñadores, contadores, ingenieros, etcétera.

Sin embargo, en ocasiones hay personas que han estudiado una carrera universitaria sólo por tener carrera, sin objetivos ni vocación alguna. Así existen ingenieros informáticos que apenas saben programar; abogados que no saben llenar un acta; licenciados en turismo que no saben inglés, etc. Esta situación es completamente absurda y representa una gran pérdida de tiempo y dinero.

En resumen, al elegir una carrera profesional también se elige al conjunto de proyectos que permiten aprender nuevas habilidades, ganar experiencia, adquirir conocimientos y crecer junto a otras personas. Lo importante es ser consistente en el tiempo, cultivando competencias que otros identifiquen, reconozcan, y recomienden pues con el tiempo una persona sabrá tanto de algo que no tendrá que buscar trabajo, sino que éste lo buscare a él.



Actividad 4

Ejercicio de respuesta breve
(Análisis, reflexión y razonamiento)

Instrucciones: Con base en una postura crítica, de reflexión y razonamiento, contesta las siguientes preguntas:

1. De las tres situaciones que se plantearon anteriormente, ¿en cuál de ellas te ves reflejado y por qué? _____

2. Antes de iniciar el tercer grado bachillerato tuviste que haber elegido una de las tres fases especializadas disponibles. ¿Por qué decidiste inscribirte en la Fase de Ciencias Sociales y Humanidades? _____

3. ¿Ya sabes qué vas a hacer de tu vida al salir de la preparatoria? Describe dicha situación brevemente. _____
- _____
- _____
4. Si decidiste continuar estudiando, e incluso ya estás preinscrito en alguna institución, ¿qué carrera elegiste y por qué? _____
- _____
- _____

1.4. LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS SOCIALES: TENDENCIAS Y DESAFÍOS

1.4.1. Economía y Educación

Para comprender la dinámica actual de la formación profesional es necesario tomar en cuenta una serie de transformaciones que están ocurriendo en la esfera económica, social y laboral, las cuales condicionan las relaciones entre la educación y el trabajo. Factores como los procesos de globalización económica y las innovaciones tecnológicas repercuten sobre los procesos productivos y las formas que va adquiriendo la organización del trabajo. Es decir, inciden directamente sobre la relación entre la educación y el trabajo.



En este escenario tan dinámico, diversas instituciones educativas del nivel superior constantemente analizan su entorno económico y social, por lo que, de ser necesario, realizan cambios tanto en la práctica como en las estrategias de la formación profesional y sus contenidos. Dichos cambios Silva (2006), los agrupa de la siguiente forma:

1. Cambios en la estructura de los sistemas educativos.
2. Tránsito de una formación específica hacia formaciones más amplias.
3. Intensificación de la formación práctica y acercamiento al mundo del trabajo.
4. La formación basada en competencias laborales.
5. Nuevas estrategias pedagógicas y nuevo rol del maestro.

Por otro lado, ante la perspectiva actual sobre la educación superior a nivel mundial, en la que se promueve la formación de un tipo de profesional que logre un alto nivel de vida, la educación en México necesita de mayores esfuerzos para la formación de profesionistas que sean capaces de alcanzar la preparación necesaria para competir, tomando en cuenta el actual escenario de globalización y sociedad del conocimiento.

Observan necesidad de mayor vinculación

La asignación de mayor presupuesto para ciencia y tecnología, el impulso a la diversificación productiva y desarrollar la vinculación entre la academia y el sector empresarial son las principales tareas pendientes y áreas de oportunidad en Sinaloa.

César Miguel Valenzuela Espinoza, vicepresidente del Instituto de Administración Pública de Sinaloa, consideró que las economías necesitan crear nuevas áreas productivas con mayor desarrollo tecnológico del sector productivo. “El gran reto que enfrentamos en México y Sinaloa es cómo hacer la transición hacia una economía con heterogeneidad productiva, que se diversifique en la producción, pero que se homogeneice en su estructura productiva”, indicó.

Valor agregado

Eloy Gonzalez Sinagawa, subsecretario de Fomento Económico del Gobierno estatal, señaló que en la actualidad ser innovador es fundamental para tener buenos resultados en materia económica. “La historia nos demuestra una y otra vez que el avance económico y social sostenido tiene como raíz la innovación, hoy en día los países con crecimiento económico sostenido hacen valer sus ventajas competitivas y comparativas apostándole a la capacidad de agregar valor a través de la innovación tanto en procesos como en productos”, dijo.

Recursos

Rosario Alonso Bajo, investigador especialista en los sistemas de innovación regional, destacó la precariedad de los recursos presupuestales otorgados a ciencia y tecnología. “Sinaloa es uno de los estados donde no se destina el presupuesto suficiente para las actividades científicas y tecnológicas de innovación, lo recomendable es el dos por ciento del Producto Interno Bruto y aquí nunca hemos llegado ni siquiera al 0.05 por ciento”, explicó.

Interacción

Héctor Manuel Cárdenas Cota, investigador del Centro de Ciencias de Sinaloa, comentó la difícil interacción de empresas y la academia. “Conacyt pretende hacer de las universidades, que son las que generan conocimiento, centros de transferencia de conocimiento y eso está demostrado a nivel mundial que es un error, las oficinas de transferencia deben estar en la vinculación con las empresas, porque la transferencia se asocia a fines comerciales y las universidades no están diseñadas para hacer negocio”, manifestó.

1.4.2. Elementos clave del contexto en el marco de la educación superior

Respecto a la oferta educativa de las instituciones de educación superior (IES), se observa que estas enfrentan, a nivel internacional, algunos retos tales como dar respuesta a la creciente demanda, calidad de la educación, inequidad en el acceso y permanencia en las instituciones, así como deserción, reprobación, bajas tasas de egreso y titulación en la mayoría de las IES. Estos mismos retos se reflejan a nivel nacional y regional.

En los últimos años, además del notable incremento ya citado, del surgimiento de IES privadas, a nivel nacional se han establecido numerosas instituciones públicas en la modalidad tecnológica. El sistema público atiende en licenciatura y posgrado 67% de la matrícula total, y consta de casi 800 instituciones de educación superior, en tanto que al sistema privado lo conforman más de mil 400 instituciones.

Las IES deben tener presente estos escenarios globales, regionales y locales, y darle verdadero sentido a las pretensiones educativas para transmitir y generar conocimientos con vista a favorecer el desarrollo de la región y de la nación. Deben ser interlocutoras en el diseño de políticas de Estado para la formación y la investigación científica, tecnológica y humanística, así como para la innovación, que asegure a las instituciones de educación superior, en su conjunto, el pleno cumplimiento de su misión académica y social.

Los retos que enfrentan las IES a nivel internacional se manifiestan a nivel local a través de algunos indicadores tales como bajo financiamiento, escasa cobertura, diversificación de oferta educativa, evaluación y planeación académica, tipo de vinculación, incremento de la oferta educativa privada, entre otros.

Respecto al financiamiento, se observa que las instituciones de educación superior públicas reciben insuficiente apoyo de recursos públicos por parte de los diferentes niveles de gobierno. Al impulso a la generación y aplicación del conocimiento y al desarrollo de la tecnología se le otorga el mismo trato de financiamiento; en consecuencia, el principal apoyo que reciben las instituciones de educación superior es por parte de organismos financiadores externos.

Por otra parte, los cambios demográficos en el promedio de vida de la población se manifiestan en un incremento de la edad de escolaridad universitaria. En este sentido, se aprecia un incremento en la demanda de acceso a estudios de licenciatura y de posgrado, para lo cual resulta insuficiente la oferta, la cobertura y la infraestructura de la educación pública. Queda,

pues, como opción la educación privada, pero sólo para un sector que puede pagarla.

Estas limitaciones de cobertura educativa a las que se enfrentan los egresados de bachillerato, sobre todo de las familias más desfavorecidas económicamente, evidencian que las condiciones en las que se ofrece la educación superior no responden de manera pertinente a las expectativas que los diferentes sectores sociales le exponen. Tampoco representan el basamento cultural de re-



Edificio central de la Universidad Autónoma de Sinaloa.

ferencia que integre y active el desarrollo de su región. Aunado a esto, la educación superior se enfrenta, además, a una inadecuada planeación de la matrícula, que se concentra de manera anárquica en las carreras de las áreas de Ciencias Sociales y Humanidades, y Económico-Administrativas. Tal situación ha llevado a incrementar de forma exagerada el número de egresados de estas profesiones, lo cual viene a engrosar los índices de desempleo en estas áreas disciplinares.

Las anteriores son sólo algunas tendencias relevantes que va tomando la educación superior en el ámbito local y que le imponen, en definitiva, grandes retos, entre los más importantes se encontrarían: formar profesionistas que piensen y actúen para responder a la incertidumbre que la complejidad del mundo está configurando. Además, diversificar la oferta educativa planificando la matrícula acorde con las necesidades de todos los sectores, no sólo de los productivos, a fin de contribuir al desarrollo social y al bienestar personal de los sinaloenses y de la región, y no sobresaturar algunas áreas, como es el caso de Ciencias Sociales y Humanidades.

En este marco, sería conveniente que la Universidad Autónoma de Sinaloa transite a cambios estratégicos que le permitan cumplir de forma adecuada con la función social que se espera de ella. Es decir, la UAS tiene un rol trascendente en el desarrollo estatal, regional y nacional aportando calidad educativa en la formación de egresados competitivos que impacten con pertinencia en la región sinaloense y ante un mundo globalizado.

Actividad 5

Ejercicio de respuesta breve

(Análisis, razonamiento y correlación)

Instrucciones: Tomando en cuenta el texto *Elementos clave del contexto en el marco de la educación superior*, contesta brevemente los siguientes cuestionamientos.

1. Menciona los retos a los cuales se enfrentan las Instituciones de Educación Superior a nivel internacional, nacional y local.

2. ¿Cuál debe ser el comportamiento de las IES ante los escenarios mencionados?

3. Señala algunos de los obstáculos que respecto de la cobertura educativa enfrentan los egresados del bachillerato.

4. ¿Qué retos impone la situación actual a la educación superior a nivel local y en particular la UAS?

1.4.3. La evaluación externa: un desafío para la educación superior

Ante un contexto de constante cambio y competitividad donde las instituciones educativas diseñan e implementan diversas estrategias para mejorar la calidad en la educación del nivel superior. Muchas de ellas someten a evaluaciones externas sus diferentes aspectos relacionados con la práctica educativa fundamentada en los diferentes programas académicos. En este sentido, diversos son los organismos que cooperan en la tarea de auditar, verificar y recomendar las acciones correctivas que dichos programas deben cumplir para elevar la calidad de la educación superior en el país. Algunos de los actores que intervienen en este proceso evaluativo son directivos, profesores e investigadores

En la década de los setenta, se inició con las primeras actividades relacionadas con la evaluación de la educación superior en México como parte de programas de gobierno e iniciativas de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES. Así, en 1991 se crearon los CIEES (Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior), con el objeto de promover la evaluación externa.

Estos organismos de carácter no gubernamental tienen como principales funciones: la evaluación diagnóstica de programas académicos y funciones institucionales, asimismo, la acreditación de programas y unidades académicas. Además, están conformados por 9 comités (Arquitectura, Diseño y Urbanismo; Ciencias Naturales y Exactas; Ciencias Agropecuarias; Ciencias de la Salud; Ciencias Sociales y Administrativas; Artes, Educación y Humanidades; Ingeniería y Tecnología; Difusión, Vinculación, y Extensión de la Cultura, y Administración y Gestión). De esta manera, han realizado una intensa actividad de evaluación de casi 3,000 programas académicos y las funciones institucionales, a través de diversos métodos y marcos de evaluación que contienen una serie de categorías e indicadores sustentados en criterios y estándares internacionales.



En el 2001 se creó el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, AC (COPAES), encargado de regular los procesos de acreditación y de dar certeza de la capacidad académica, técnica y operativa de los organismos acreditadores. Dicha institución es reconocida por el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Educación Pública (SEP). Cabe mencionar también que el COPAES es una Asociación Civil, no gubernamental, sin fines de lucro, conformada por personas morales, públicas y particulares, de nacionalidad mexicana. Algunos de los asociados constituyentes son la SEP, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana, AC (ANUIES), la Academia Mexicana de Ciencias, AC (AMC), entre otros.



En este mismo sentido, de 2002 a la fecha existen más de 25 organismos acreditadores integrados en el COPAES, dentro de las diversas disciplinas. A continuación se mencionan sólo algunas de ellas que tienen relación con las Ciencias Sociales:

- Asociación para la Acreditación y Certificación de Ciencias Sociales, AC (ACCECISO).
- Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica, AC (COMEAA).
- Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología, AC (CNEIP).
- Consejo Nacional para la Acreditación de la Ciencia Económica, AC (CONACE).
- Consejo Nacional para la Acreditación de la Educación Superior en Derecho, AC (CONFEDE).
- Consejo Nacional para la Acreditación de la Enseñanza en Derecho, AC (CONAED).
- Consejo para la Acreditación de la Comunicación, AC (CONAC) (Gómez y Herrera, 2007).

Actividad 6

Ejercicio de respuesta breve

(Análisis, razonamiento y correlación)

Instrucciones: A partir del tema *La evaluación externa: un desafío para la educación superior*, contesta brevemente lo siguiente:

1. Según la lectura, ¿por qué es importante que un organismo exterior certifique o reconozca la calidad de la educación de una institución educativa? _____

2. La preparatoria donde tú estudias, ¿ha sido evaluada o certificada por algún organismo exterior? Investígalo con los docentes o directivos del plantel. _____

1.5. EL OBJETO DE ESTUDIO EN LAS CARRERAS DEL ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES

A lo largo de los dos años y medio cursados como parte de la formación educativa dentro de las unidades académicas que integran el bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, el alumno no sólo se ha dado cuenta de la importancia de las Ciencias Sociales al interactuar con asignaturas que se relacionan directamente con esta área, por ejemplo: Introducción a las Ciencias Sociales y Humanidades, Realidad Nacional y Regional Actual, Problemas Socioeconómicos y Políticos de México, etc., sino que, además, a través de las diversas competencias aprendidas, ha fortalecido su actitud, creatividad, búsqueda y compromiso frente a la realidad social en la cual se encuentra.

Una vez que se termina el bachillerato y se toma la decisión de estudiar una carrera profesional relacionada con las Ciencias Sociales, se transita a una etapa de mayor profundidad en cuanto a la obtención del conocimiento en este campo.

Ahora bien, desde el punto de vista disciplinario, y tal como lo viste en primer año, las Ciencias Sociales estudian todo lo relacionado con el hombre como ser social, es decir su comportamiento en sociedad. Por tal razón, este tipo de ciencias abordan una multiplicidad de temas y problemas que constantemente se dan como parte de la vida social.

Quien se adentra en el estudio de las Ciencias Sociales desde un nivel universitario, no sólo tendrá la oportunidad de conocer, sino también de aportar herramientas que le ayuden en su análisis e interpretación, desde una perspectiva crítica, de su contexto social inmediato. Además, encontrará que cada campo de estudio, cada carrera universitaria, tendrá su propio objeto de estudio, es decir, la formación que estas dispuesto a recibir con el fin de ser un profesional exitoso dentro del área de las Ciencias Sociales y Humanidades.

Ahora bien, una pregunta que se plantea con frecuencia es la siguiente: ¿Ciencias Sociales y Humanidades son lo mismo? En la actualidad, el tema aún genera controversias. Así, la mayoría de los teóricos coincide en señalar que son cosas distintas; que hay grandes diferencias entre ambas. Si nos remitimos a los primeros temas de la asignatura de primer grado del bachillerato universitario, Introducción a las Ciencias Sociales y Humanidades, en ella se explica que la principal diferencia consiste en cómo las aborda cada uno de estos campos del saber para estudiarlas. En otras palabras, el carácter científico o no de sus estudios e interpretaciones.



Sin embargo, el propósito de este libro no es inclinarse hacia una postura u otra, sino considerarlas como parte de un todo. Al final de cuentas, desde el punto de vista profesional, ambas abordan los quehaceres del hombre como ser social, es decir, “toman como objeto de estudio común al hombre y su mundo de creaciones” (Montoya, 2009:34). Por tal razón, en las siguientes unidades cuando se nombre sólo a las Ciencias Sociales, estas incluyen también a las Humanidades.

Finalmente, es importante que el alumno no sólo decida estudiar una licenciatura, sino que también debe conocer con mayor detalle su objeto de estudio, el currículo o diseño curricular, el plan de estudios y el perfil profesional (de ingreso o egreso), como parte de los propósitos de esta asignatura. Ten presente que, “toda formación profesional en el ámbito social tiene como meta el trabajo con las personas [...] Esta formación debe facilitar conocimientos y capacidades precisas que den lugar a la construcción de un profesional con las ideas y la personalidad adecuada” (Huppertz, 2003:162).

Actividad 7

Tabla comparativa
(Ejercicio de complementación)

Instrucciones: Investiga en una universidad y, posteriormente, anota cuáles son los principales objetos o campos de estudio de las siguientes carreras profesionales:

Carrera profesional	Objetos o campos de estudio
Licenciatura en Derecho	
Licenciatura en Trabajo Social	
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	

1.6. EL CURRÍCULO

1.5.1. Definición

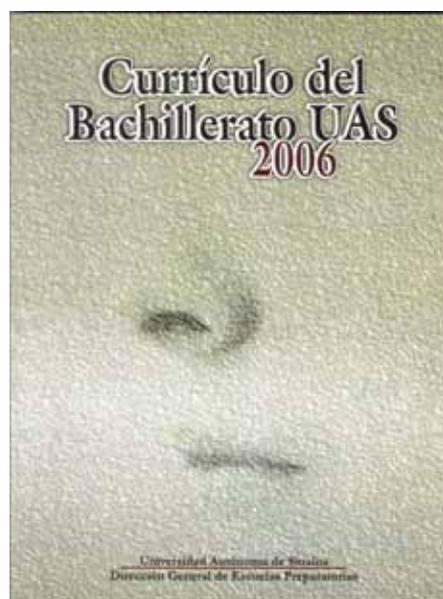
Esta palabra, al igual que muchas otras dentro del idioma español, tiene un sentido polisémico, es decir posee varios significados. Por esta razón, sólo retomaremos su análisis desde el punto de vista del proceso educativo.

El término curriculum o currículum también ha ido evolucionando a la par de los avances teóricos de la educación. Por ejemplo, en la década de los ochenta del pasado siglo XX, se consideraba a éste como “una serie estructurada de objetivos pretendidos de aprendizaje [...] lo que prescribe de forma anticipada los resultados de la instrucción” (Gimeno y Pérez, citado por Benítez *et al.*, 2006:23). Sin embargo, esta idea sólo se limitaba a los resultados de su aplicación como fines, y no como productos de aprendizaje elaborados.

Posteriormente, el currículum empezó a verse como un elemento que podía sufrir cambios según el contexto del momento. A decir de Benítez: “El currículum es una tentativa para comunicar los principios y rasgos esenciales de un propósito educativo, de forma tal que permanezca abierto a discusión crítica y pueda ser trasladado efectivamente a la práctica” (p. 24). Con ello se pasó de un simple fin (intención), al hecho (su práctica).

Conviene señalar que se refiere sólo a la forma que adquiere el plan de estudio, pasando inadvertido que toda actividad que se desarrolle dentro de una institución escolar y hasta la que se da fuera de ella, forma parte del currículum, que forma o que deforma, según el caso. Así, el plan de estudio y la estructura que adopte no es más que una parte de lo que en realidad constituye el currículum, concebido de manera integral. Por esa idea errada es que poco o casi nada se consideran los factores que favorecen o no el aprendizaje y que tienen relación directa con los niveles de pensamiento.

En la actualidad, el currículum “es necesario considerarlo como una construcción social procesual que debe atender el contexto donde se llevará a la práctica” (Gimeno, citado por Benítez *et al.*, 2006:24). En resumen, desde el punto de vista educativo, el término curriculum o currículum, hace referencia al conjunto de objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que orientan la actividad académica (enseñanza y aprendizaje) en un determinado nivel educativo. Mediante su estructuración, cada institución educativa plasma su idea de educación, razón por la cual permite prever para facilitar la formación de los alumnos inscritos en ella.



1.6.2. Fuentes del currículum

Una vez aclarado el concepto de currículum, se pasa a comentar sobre sus componentes o fuentes, las cuales responden a una serie de interrogantes: ¿para qué enseñar?, ¿qué enseñar?, ¿a quién enseñar? y ¿cómo enseñar?

Conceptualmente, las fuentes de un currículo son una serie de referencias, condiciones y circunstancias a tomar en cuenta para estructurarlo de manera congruente y pertinente a las necesidades y requerimientos de la sociedad.

Entre estas fuentes se encuentra, en primer lugar, la definición del tipo de estudiante que se desea formar durante toda la trayectoria escolar. A esta fuente curricular se le suele llamar *fuerate sociológica o socio-antropológica*, ya que hace referencia al tipo de hombre a formar y el tipo de sociedad a la que se aspira conformar. En el currículo escrito esta fuente aparece expresada en los propósitos educativos y responde a la interrogante ¿para qué enseñar?

Una vez seleccionados los propósitos educativos, y con base en ellos, se seleccionan los contenidos con los cuales se podrá formar al estudiante idealizado. Aquí mismo se aclara la función del conocimiento de las asignaturas; al hacerlo, se está recurriendo a la *fuerate epistemológica*. Cuando la institución asume una postura epistemológica, señalando la función social y el sentido lógico que se le dará a la enseñanza, está dando respuesta a la pregunta ¿qué enseñar?



Otra fuente del currículo es la *fuerate psicológica*, la cual refiere al aprendizaje. La interrogante desde esta fuente curricular es ¿a quién enseñar? Aquí se define el concepto de aprendizaje que sostendrá la propuesta metodológica de la enseñanza, así como la caracterización psicológica de los

estudiantes que recibirán esa enseñanza.

Finalmente se encuentra la *fuerate didáctica*, que hace referencia a la integración de las fuentes anteriores y vincula la concepción de aprendizaje y enseñanza, posición socioantropológica y epistemológica, situando a los profesores en la posibilidad de planear, intervenir y evaluar su práctica docente. De esta manera se especifica sobre la cuestión ¿cómo enseñar?

1.6.3. Organización del currículo

Los componentes o fuentes curriculares comentadas en el apartado anterior, toman forma en un documento escrito organizado con una estructura coherente. Ya se comentó en apartados anteriores que el currículo es como una proyección ideal que toda institución educativa se formula previamente para orientar su quehacer formativo.

La proyección ideal de un currículo se concreta en una serie de elementos básicos que especifican sus *objetivos institucionales y curriculares*; las características de sus funciones sustantivas; señala el tipo de vinculación contextual que tendrá y el *modelo educativo* que lo distinguirá, así como la organización y secuencia de su *plan de estudio*, el cual se sintetiza en el *mapa curricular*. Otro de sus elementos es el *modelo o enfoque pedagógico* sobre el cual se fundamentará su práctica educativa. También expone de manera detallada la forma como se concretará dicho enfoque en los procesos de *enseñanza y aprendizaje*. Además, define el *perfil docente*, así como el *perfil de ingreso* y el *perfil de egreso* de los estudiantes de esa institución, entre otros aspectos.

Como un documento institucional, se organiza o estructura de diferentes formas, una de las más convencionales es la siguiente:

- I. Antecedentes (su evolución histórica)
- II. Descripción metodológica para el rediseño curricular
- III. Formulación o reformulación del perfil del egresado
- IV. Modelo educativo de la institución (fines, orientaciones pedagógicas-didácticas, estructura organizativa, etcétera)
- V. Plan de Estudios (organización, perfil de ingreso o egreso, áreas curriculares, programas de estudio, etcétera)
- VI. Evaluación y seguimiento de plan de estudios
- VII. Gestión escolar para la operación del currículo
- VIII. Formación y actualización docente
- IX. Orientaciones generales
- X. Anexos
- XI. Bibliografía

Cabe mencionar que el sistema de bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, también tiene su currículo, cuyo documento puedes consultarlo en las principales bibliotecas universitarias, o bien en línea a través de la página de la Dirección General de Escuelas Preparatorias, disponible en: <http://dgep.uasnet.mx>

Por otro lado, dentro de todo currículo, existen apartados muy importantes que es preciso profundizar en ellos dado la importancia que persigue esta asignatura a través de este libro de texto. Por ejemplo:

- a) Plan de Estudios. Es entendido como el “conjunto de contenidos a los que se postula como necesarios y suficientes para lograr determinados objetivos curriculares” (Arnaz, 2000:69). Entre dichos contenidos se destacan las asignaturas, las prácticas, estudios y demás actividades de enseñanza-aprendizaje, que al mismo tiempo determinan el contenido de un programa educativo determinado.



Un plan de estudio puede estar organizado por asignaturas, áreas de conocimiento o módulos, además contiene la fundamentación derivada del currículo formal, de la cual se desprende la organización de todos los elementos que lo integran. De acuerdo con Murillo (2006), son los siguientes:

- “Descripción de la finalidad de la carrera o del nivel educativo
- “Tiempo de duración de las carreras
- “La organización por trimestres, semestres o anuales
- “La estructuración por asignaturas, áreas o módulos
- “Especificación de objetivos generales y específicos de cada materia, área o módulo

- “Número de horas de teoría y de práctica de cada materia, área o módulo
- “Materias obligatorias, optativas y total de créditos
- “Especificaciones sobre el servicio social.
- “Opciones y requisitos de titulación y otros” (p. 3).

En este sentido, también es muy común el término *mapa curricular*, la representación gráfica de un Plan de Estudios. En él se presenta en forma integral la organización y distribución de las diferentes asignaturas, áreas o módulos.

Tabla 4. Mapa curricular del Bachillerato Universitario de la Universidad Autónoma de Sinaloa

		Primer Grado		Segundo Grado		Tercer Grado	
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI
COMPONENTE BÁSICO	MATEMÁTICAS	Matemáticas I (4)	Matemáticas II (4)	Matemáticas III (5)	Matemáticas IV (5)	Estadística (3)	Probabilidad (3)
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Comunicación oral y escrita I (3) Inglés I (3) Laboratorio de cómputo I (3)	Comunicación oral y escrita II (3) Inglés II (3) Laboratorio de cómputo II (3)	Comprensión y producción de textos I (4) Inglés III (3) Laboratorio de cómputo III (3)	Comprensión y producción de textos II (4) Inglés IV (3) Laboratorio de cómputo IV (3)	Literatura I (3)	Literatura II (3)
	CIENCIAS NATURALES	Química general (5) Biología básica (5)	Química del carbono (5) Biodiversidad (5)	Medicina I (5)	Medicina II (5)	Biología humana y salud (3)	Ecología y educación ambiental (3)
	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Introducción a las Ciencias Sociales (4)	Análisis histórico de México I (4)	Análisis histórico de México II (3) Ética y desarrollo humano I (3)	Realidad nacional y regional actual (3) Ética y desarrollo humano II (3)	Historia universal contemporánea (3)	Filosofía (3)
	METODOLOGÍA	Lógica I (3)	Lógica II (3)	Metodología de la Investigación I (3)	Metodología de la Investigación II (3)		
	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	Orientación Educativa I (1)	Orientación Educativa II (1)	Orientación Educativa III (1)	Orientación Educativa IV (1)		
TEMÁTICAS TRANSVERSALES							
COMPONENTE PROFESIÓNICO FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS					Cálculo I (5) Estática y rotación del sólido (5) Electromagnetismo (5) Dibujo Técnico I (3)	Cálculo II (5) Propiedades de la materia (5) Óptica (5) Dibujo Técnico II (3)
	CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS					Cálculo I (5) Electricidad y óptica (5) Química cuantitativa I (5) Bioquímica (3)	Cálculo II (5) Propiedades de la materia (5) Química cuantitativa II (5) Biología celular (3)
	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES					Formación ciudadana (3) Pensamiento y Cultura I (1) Psicología del desarrollo humano I (5) Problemas socioeconómicos y políticos de México (5)	Formación profesional en Ciencias Sociales (3) Pensamiento y Cultura II (5) Psicología del desarrollo humano II (5) Análisis socioeconómico y político de Sinaloa (5)
	Total de horas	31	31	30	30	30	30

Fuente: Dirección General de Escuelas Preparatorias (2009).

- b) Programas de Estudio. Son el resultado de la organización y planificación de cada una de las asignaturas y representan una herramienta esencial para cada docente pues en él se establece la finalidad, la intención y la forma de operarlos. Por lo tanto, el término programa de estudio es entendido como “una formulación hipotética de los aprendizajes, que se pretenden lograr en una unidad didáctica de las que componen el plan de estudios, documento éste que marca las líneas generales que orientan la formulación de los programas de las unidades que lo componen” (Pansza, citado por Murillo, p. 4).



La autora considera que los programas de estudio pueden organizarse de la siguiente forma:

- Datos generales
- Introducción o justificación del curso
- Objetivos terminales
- Temáticas de las unidades
- Bibliografía básica y complementaria
- Metodología del trabajo
- Criterios de evaluación y acreditación

Ahora bien, es esencial para un alumno que tiene identificada la profesión a estudiar después de terminar la preparatoria, no sólo identificar sino también analizar los perfiles profesionales que se describen en una carrera pues en estos se expresan las competencias profesionales requeridas. Además, dado su carácter dinámico cada cierto tiempo se reestructuran según la demanda ocupacional y el mercado de trabajo; mientras que por su carácter analítico, el perfil “permite prever y promover el comportamiento futuro e indican espacios y condiciones para desarrollar determinadas estrategias y acciones, sobre todo formativas” (Echeverría, *et al.*, 2008:46).

c) Perfil Profesional. Se define como conjunto de roles, conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores necesarios que posee una persona para el desempeño de una profesión, de acuerdo a las condiciones socioeconómico-culturales del contexto donde interactúa.

El perfil profesional es de suma importancia para cada profesión, a través de éste se distinguen una serie de exigencias derivadas de las necesidades sociales en las diferentes esferas laborales, según la región donde se habita. Por esta razón, dichas exigencias pueden variar. Por último, un perfil profesional opera como un patrón normativo en el que se moldean, dentro de la actividad profesional, las formas de actuar, pensar y de sentir.



Actividad 8

Tabla comparativa
(Ejercicio de complementación)

Instrucciones: Anota las principales características que distinguen a los siguientes elementos:

Elementos	Características
Currículo	
Plan de Estudios	
Programa de Estudios	

1.7. EL CURRÍCULO DE UNA PROFESIÓN DEL ÁREA SOCIAL

A manera de ejemplo, el siguiente texto forma parte de un currículo resumido de una profesión ubicada en las Ciencias Sociales, en este caso, la licenciatura en Historia (FH, 2009), como parte de la oferta educativa que la Facultad de Historia de la Universidad Autónoma de Sinaloa ofrece a los estudiantes interesados en cursarla.

Objetivo de la carrera

Formar profesionales capaces de desarrollar el pensamiento crítico, la reflexión y la conciencia histórica, para explicar la realidad presente a la luz de la indagación del pasado y así poder participar de manera activa y consciente en la transformación de la sociedad.

Plan de Estudios

El plan de estudios está estructurado para cursarse en 8 semestres. Para obtener el grado de Licenciado en Historia se requiere aprobar 554 créditos (45 asignaturas). La estructura semiflexible de su currículo brinda al alumno la oportunidad de seleccionar, de un menú de materias optativas, la formación integral que él desea.

De las 45 materias, 8 son optativas, lo que representa 17.77% de las asignaturas. Pueden ser seleccionadas de un menú de 32 opciones que integran el plan de estudios. Esto le brinda un amplio margen de flexibilidad pues permite que el alumno participe de manera activa en el proceso de su propia formación, atendiendo sensibilidad, aptitudes e inclinaciones.

El plan de estudios se estructura por cinco líneas del conocimiento: *divulgación, teórico-metodológica, histórico-formativa* (que se constituye en la línea principal o eje rector de la formación) *histórico-artística* y, por último, *de investigación*. Estas líneas dan al estudiante una visión amplia de lo que es la historia, así como de los factores sociales, políticos, económicos, espirituales y temporales. Un modelo así planteado permite una distribución congruente, lógicamente sistematizada e interrelacionada de las materias que conforman las cinco líneas del plan en mención.

Tabla 5. Plan de estudios de la licenciatura en Historia de la UAS.

Semestre / Materia	Semestre / Materia
PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Lengua y Gramática Española I	Prehistoria y Sociedad Primitiva
Técnicas de Investigación Documental	Lengua y Gramática Española II
Historia de las Ciencias Sociales y Humanidades	Historia del Arte y Literatura II
Historia del Arte y Literatura I	Introducción a la Investigación Histórica
Geografía Física y Humana	Disciplinas Auxiliares de la Historia
Laboratorio de Apoyo Instrumental	Laboratorio de Apoyo Instrumental II

TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE
Historia del Mundo Antiguo	Historia de la Edad Media
Análisis y Comprensión de Textos Históricos	Historia de Mesoamérica
Historia y Literatura	Historia Antigua de América Latina y del Caribe
Teoría de la Historia	Historiografía Universal
Inglés I	Inglés II
Optativa (Línea I, II, III o IV)	Optativa (Línea I, II, III o IV)
QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE
Historia Mundial I	Historia Mundial II
Historia de México I	Historia de México II
Historiografía Contemporánea	Historia del Noroeste
Seminario de Investigación I	Seminario de Investigación II
Optativa (Línea I, II, III o IV)	Optativa (Línea I, II, III o IV)
SÉPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Historia Mundial III	Problemas del Mundo Actual
Historia de México III	Historiografía en México
Historia de Sinaloa	Taller de Investigación II
Taller de Investigación I	Optativa (Línea I, II, III o IV)
Optativa (Línea I, II, III o IV)	Optativa (Línea I, II, III o IV)
Optativa (Línea I, II, III o IV)	
MATERIAS OPTATIVAS	MATERIAS OPTATIVAS
Línea I. Divulgación	Línea II. Teórico - Metodológica
Taller de Redacción	Corrientes Historiográficas I y II
Admón. y Catalogación de Fuentes Bibliotecarias I y II	Corrientes Historiográficas Contemporáneas I y II
Administración de Archivos I y II	Historiografía de México I y II
Metodología de Enseñanza de la Historia I y II	Historiografía de Sinaloa I y II
Medios Audiovisuales I y II	
Diseño y Políticas Editoriales I y II	
Línea III. Histórico - Formativa	Línea IV. Histórico - Artística

Historia de Estados Unidos y Canadá I (Siglo XIX)	Historia del Arte y la Literatura en América Latina I y II
Historia de Estados Unidos y Canadá II (Siglo XX)	Historia del Arte Europeo I y II
Historia de Asia I y II	Historia del Arte Mexicano I y II
Historia de África I y II	Historia de la Literatura Mexicana I y II

Fuente: Facultad de Historia (2009).

Perfil del egresado

- Investigar y difundir el conocimiento histórico.
- Ejercer la enseñanza de la historia con una visión crítica y reflexiva.
- Reflexionar y analizar los procesos históricos a la luz de su pasado y sobre esta base plantearse alternativas a las diferentes problemáticas del presente, apoyándose en las disciplinas afines para realizar interpretaciones con rigor científico.
- Conocer con amplitud los procesos de la Historia de México y Universal en períodos y temáticas diversas.
- Realizar críticas a las diferentes concepciones teóricas de la historia, a la metodología creada en las distintas etapas, corrientes historiográficas y a las diversas técnicas empleadas.
- Estudiar las diferentes corrientes y formas de interpretación de la Historia de México.
- Organizar los distintos acervos documentales, hemerográficos, bibliográficos y cartográficos del país.



Vista parcial de la página Web de la Facultad de Historia-Universidad Autónoma de Sinaloa.

Campo de trabajo

La demanda natural del historiador proviene de la docencia y la investigación, sin embargo, también existen otras: administración, rescate, y dirección de archivos históricos y administrativos; asesoría, planeación y desarrollo de actividades en difusión y extensión cultural.

Requisitos de ingreso

- Llenar solicitud
- Ser alumno regular del nivel medio superior
- Entregar por escrito una carta de exposición de Motivos
- Participar en una entrevista con la Comisión de Admisión de la Licenciatura
- Aprobar examen de admisión
- Certificado de preparatoria (original y tres copias)
- Acta de nacimiento (original y dos copias)
- Certificado médico (UAS o SSA)
- 5 fotografías t/infantil y cubrir recibo de pago

1.8. GRADOS DE INTEGRACIÓN EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

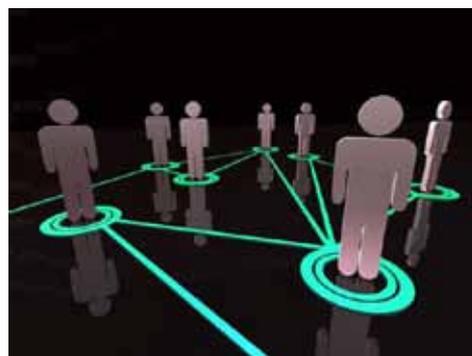
La necesidad innata del ser humano de entender todo lo que le rodea, lo ha llevado, entre otras cosas, a clasificar aquellos elementos existentes en grupos semejantes con el fin de poder operar su multiplicidad y diversidad de la manera más organizada posible.

Esta necesidad de organizar el mundo también se manifestó en la ciencia, de hecho, “Platón y Aristóteles fueron los primeros en plantear una clasificación de la ciencia. El primero consideró tres potencias del ser humano (saber, sentir y querer), mientras que el segundo le añadió la consideración del fin (ciencias teóricas, prácticas y poéticas)” (Medina, 1998:34-35). Cabe mencionar que esta clasificación permaneció por más de un milenio pues abarcó toda la época antigua y la Edad Media, hasta que Francisco Bacon (1561-1625 d.C.), propuso una nueva categorización basada según las facultades intelectuales.

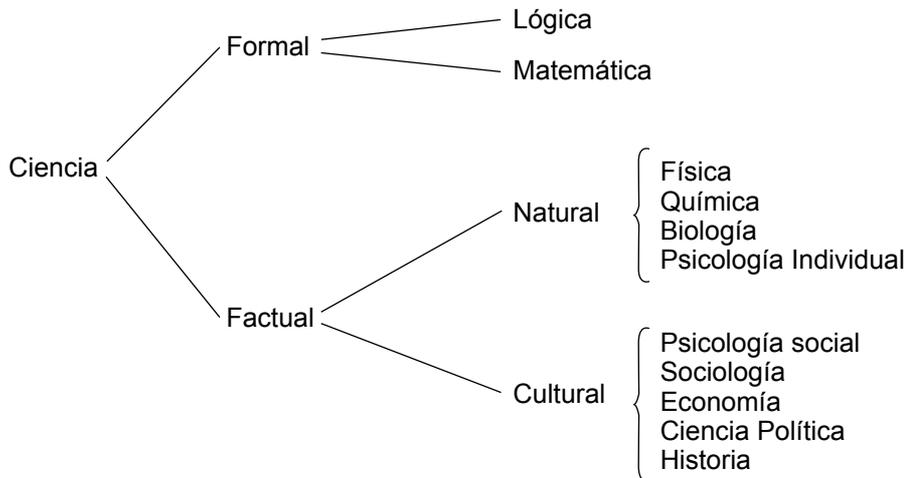
Posteriormente, aparecieron otras clasificaciones propuestas por estudiosos durante los siglos XVIII, XIX y principios del XX, como André-Marie Ampère, Augusto Comte, John Stuart Mill y Herbert Spencer, quienes basaron su postura en la mayor parte de ello, según el objeto de estudio que cada ciencia presentaba.

En la actualidad, según también Medina, una de las clasificaciones más utilizadas es la propuesta por el físico y filósofo argentino Mario Bunge, quien divide a la ciencia en dos grandes campos, “tomando en cuenta su objeto específico de estudio, es decir, la naturaleza y la sociedad” (p. 152).

Ahora bien, puede pensarse que la agrupación de las profesiones sociales en las diferentes instituciones educativas tomaría en consideración la clasificación de las ciencias pues finalmente cada una de ellas representa un área del conocimiento. Sin embargo, esto no es así ya que las instituciones que ofrecen educación superior integran las carreras que ofertaban de acuerdo a su propia necesidad o interpretación.



Gráfica 1. Clasificación de las ciencias, según Mario Bunge.



Fue hasta 1972 cuando la ANUIES estructuró las carreras de educación superior en 6 áreas del conocimiento: “ciencias de la salud, ciencias naturales y exactas, ingeniería y tecnología, ciencias sociales y administrativas, ciencias agropecuarias y educación y humanidades” (INEGI, 2012b:4). Dicha clasificación ha sido aceptada tanto por la gran mayoría de universidades e instituciones de educación superior como por parte de la Secretaría de Educación Pública y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), como punto de partida para sus diferentes estudios.

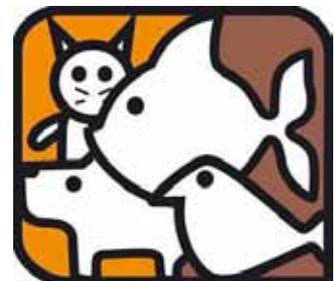
En este mismo orden de ideas, tomaremos como ejemplo a la Universidad Autónoma de Sinaloa, que organiza las licenciaturas con base en las áreas del conocimiento, de la siguiente forma:

Arquitectura, Diseño y Urbanismo

- Licenciatura en Arquitectura

Ciencias Agropecuarias

- Licenciatura en Comercialización Agropecuaria
- Licenciatura en Ingeniería Agronómica con Acentuación en: Horticultura, Suelos y Agua, Protección Vegetal y
- Agronegocios
- Licenciatura en Ciencias Agropecuarias
- TSU en Agrozootecnia Sustentable
- Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Licenciatura en Biología Pesquera
- Licenciatura en Biología Acuícola



Ciencias Naturales y Exactas

- TSU en Enseñanza de la Física y la Matemática
- Licenciatura en Matemáticas Licenciatura en Física
- Licenciatura en Electrónica
- Licenciatura en Biología con Acentuación en: Ecología y Medicos Bióticos y Biología Experimental
- Licenciatura en Ingeniería Geodésica



Ciencias de la Salud

- Licenciatura en Cultura Física
- Licenciatura en Química Farmacéutico Biológica
- Técnico en Enfermería
- Licenciatura en Enfermería
- TSU en Enfermería
- Licenciatura en Enfermería y Obstetricia
- Licenciatura en Nutrición
- Licenciatura en Gastronomía
- Licenciatura en Odontología
- TSU en Prótesis Dental
- Licenciatura en Médico General



Ciencias Sociales y Administrativas

- Licenciatura en Derecho
- Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública
- Licenciatura en Ciencia Política
- Licenciatura en Trabajo Social
- Licenciatura en Estudios Internacionales
- Licenciatura en Relaciones Comerciales Internacionales
- Licenciatura en Comercio Internacional
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Negocios y Comercio Internacional
- TSU en Inteligencia Comercial
- Licenciatura en Lengua y Literatura Hispánica
- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Administración de Recursos Humanos
- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
- Licenciatura en Negocios Agrotecnológicos
- Licenciatura en Contaduría Pública
- Licenciatura en Contaduría Pública Fiscal
- Licenciatura en Mercadotecnia
- TSU en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Economía
- Licenciatura en Políticas Públicas
- Licenciatura en Turismo
- Licenciatura en Sociología
- Licenciatura en Psicología
- TSU en Trabajo Social
- Técnico en Trabajo Social



Educación y Humanidades

- Licenciatura en Música en Áreas de: Docencia, Jazz, Trombón, Clarinete, Violín, Guitarra, Piano, Trompeta
- Licenciatura en Artes Plásticas en Áreas de: Grabado, Pintura y Escultura
- Técnico Instructor en Música
- Licenciatura en Teatro
- Licenciatura en Filosofía
- Licenciatura en Periodismo
- Licenciatura en Historia
- TSU en Artes Plásticas
- Licenciatura en Ciencias de la Educación
- Licenciatura en Docencia del Idioma Inglés



Ingeniería y Tecnología

- Licenciatura en Ingeniería Geodésica
- Licenciatura en Ingeniería Civil
- Licenciatura en Ingeniería de Software
- Licenciatura en Ingeniería Bioquímica
- Licenciatura en Informática
- TSU en Sistemas Computacionales
- Licenciatura en Sistemas Computacionales
- Licenciatura en Ingeniería Civil
- Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información
- Licenciatura en Ingeniería en Procesos Industriales
- TSU en Minas y Metalurgia



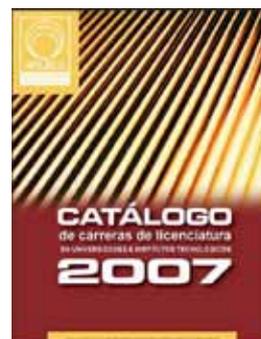
Cada licenciatura está adscrita a diferentes escuelas y/o facultades. La mayoría se ubican en Los Mochis, Culiacán y Mazatlán, respectivamente.



Tips de ayuda

¿No encuentras la profesión que piensas estudiar?
No te agobies, los siguientes consejos te serán de utilidad:

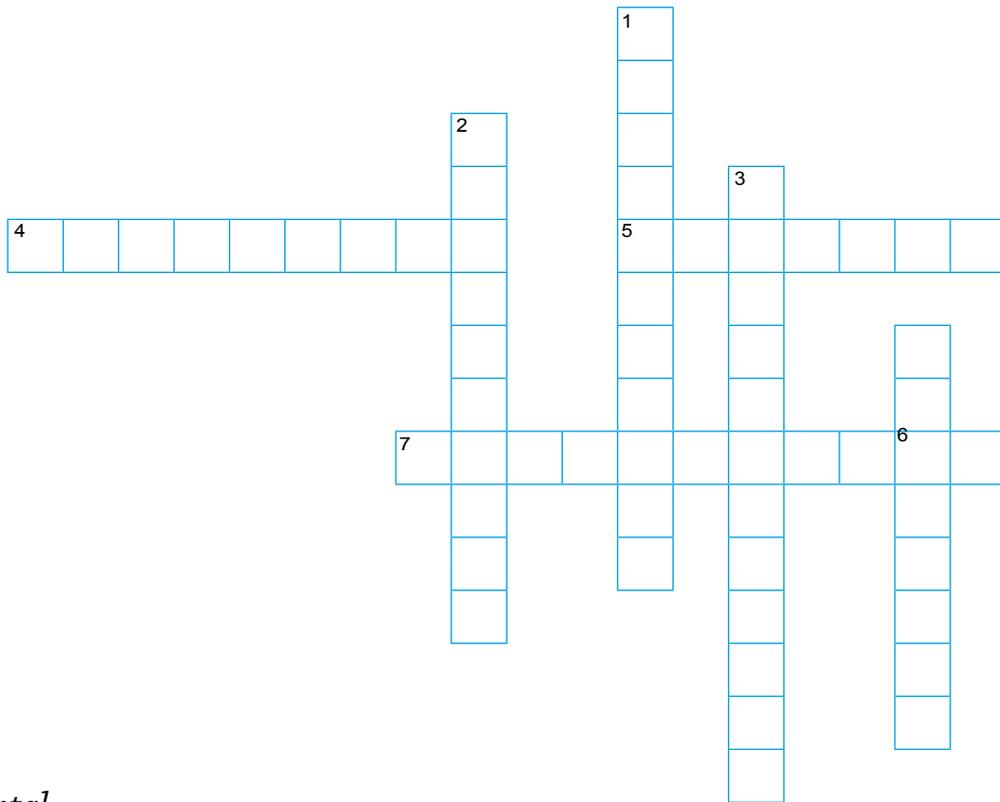
1. Busca en la página Web oficial de la institución educativa en la que te interesa estudiar y profundiza en su oferta académica. La dirección electrónica de la Universidad Autónoma de Sinaloa es: www.uas.edu.mx
2. Consulta el catálogo de profesiones en las diferentes universidades e institutos tecnológicos en México, que la ANUIES organizó y recopiló por estado, área del conocimiento o institución educativa, en la página electrónica: http://www.anui.es.mx/servicios/c_licenciatura/index2.php



Actividad 9

Crucigrama sobre profesiones sociales
(Desarrollo cognitivo y social)

Instrucciones: Resuelve el siguiente crucigrama sobre algunas de las principales profesiones sociales, tomando en cuenta las pistas establecidas para ello.



Horizontal

- Profesionista especializado en el estudio de los procesos mentales en sus tres dimensiones: cognitiva (pensamiento), afectiva (emociones) y comportamental (conducta).
- Persona que ejerce profesionalmente la defensa jurídica de una de las partes en juicio, así como los procesos judiciales y administrativos ocasionados por ella.
- Sujeto que se encarga de realizar un recuento de eventos sucedidos en el pasado tanto desde un punto de vista descriptivo como crítico.

Vertical

- Profesionista que es especialista en el área de mercadotecnia.
- Profesionista que estudia y analiza tanto las causas como consecuencias de los fenómenos económicos que involucran costes y beneficios, a través del cual estructura, interpreta y elabora modelos y leyes.
- Es el estudioso de la comunicación, normalmente vinculado a tareas académicas y de investigación.
- Persona que se dedica profesionalmente a la enseñanza, bien con carácter general, bien especializado en una determinada área de conocimiento, asignatura, disciplina académica, ciencia o arte.

II

Diseño de la exploración sobre la formación en las profesiones sociales en Sinaloa



Competencia de Unidad

Planifica actividades de exploración de las profesiones el área de las Ciencias Sociales en Sinaloa, considerando la selección del lugar y el tiempo; aplicando estrategias metodológicas; delimitando el problema y aspectos específicos a explorar en función de la inclinación profesional de los participantes.

Aprendizajes esperados en el alumno al terminar la unidad

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES-VALORALES
Describir los elementos básicos de la metodología cualitativa.	Delimitar lugar y período de la exploración.	Valoración del enfoque cualitativo en cuanto a su potencial para comprender la realidad social.
Explicar los procedimientos para el estudio de caso.	Delimitar el problema y los aspectos específicos a explorar en el caso de las carreras sociales de nivel profesional.	Integración positiva al trabajo colaborativo.
Explicar los procedimientos básicos para definir un problema de investigación en los estudio de caso.	Aplicar los procedimientos del estudio de caso en el diseño de un proyecto para explorar las profesiones sociales en Sinaloa.	Trato cordial y respetuoso a los demás.
Identifica los elementos específicos del problema de investigación y los aspectos a investigar en el caso de las profesiones sociales en el nivel profesional.	Elaborar un cronograma para el proyecto diseñado, incluyendo responsables, organización y recursos requeridos.	Responsabilidad y puntualidad en las tareas escolares.
		Mostrar disposición al trabajo colaborativo.

Donde hay educación no hay distinción de clases.

Confucio, filósofo chino.

Actividad 1

Exploración de conocimientos previos
(Evaluación diagnóstica)

1. ¿Qué entiendes por Investigación? _____

2. Con tus propias palabras define Investigación Científica. _____

3. ¿Para qué sirven los estudios exploratorios? _____

2.1. LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA: UN ACERCAMIENTO GENERAL

No hay progreso que no incluya a la investigación como uno de los principales medios para conseguirlo. De hecho, toda tipo de sociedad ha evolucionado gracias a la búsqueda del conocimiento, por lo que no es sorprendente observar que en la actualidad las naciones que más investigan también son las más desarrolladas.

Pero, ¿qué es investigación? Etimológicamente, el “vocablo ‘investigar’ procede del latín *investigo-as-are*, de ‘*investigo*’, que equivale a seguir la pista, la huella de algo” (Medina, 1998:105). Por consiguiente, una investigación es definida como un “proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido” (Novoa, 2007:307).

Ahora bien, la investigación científica es en esencia como cualquier otro tipo de investigación, “sólo que más rigurosa y realizada cuidadosamente. Una definición clásica dentro del área de la metodología de la investigación, la define como un tipo de investigación “sistemática, controlada, empírica y crítica, de proposiciones hipotéticas sobre las presuntas relaciones entre fenómenos naturales” (Kerlinger, 1975:11).

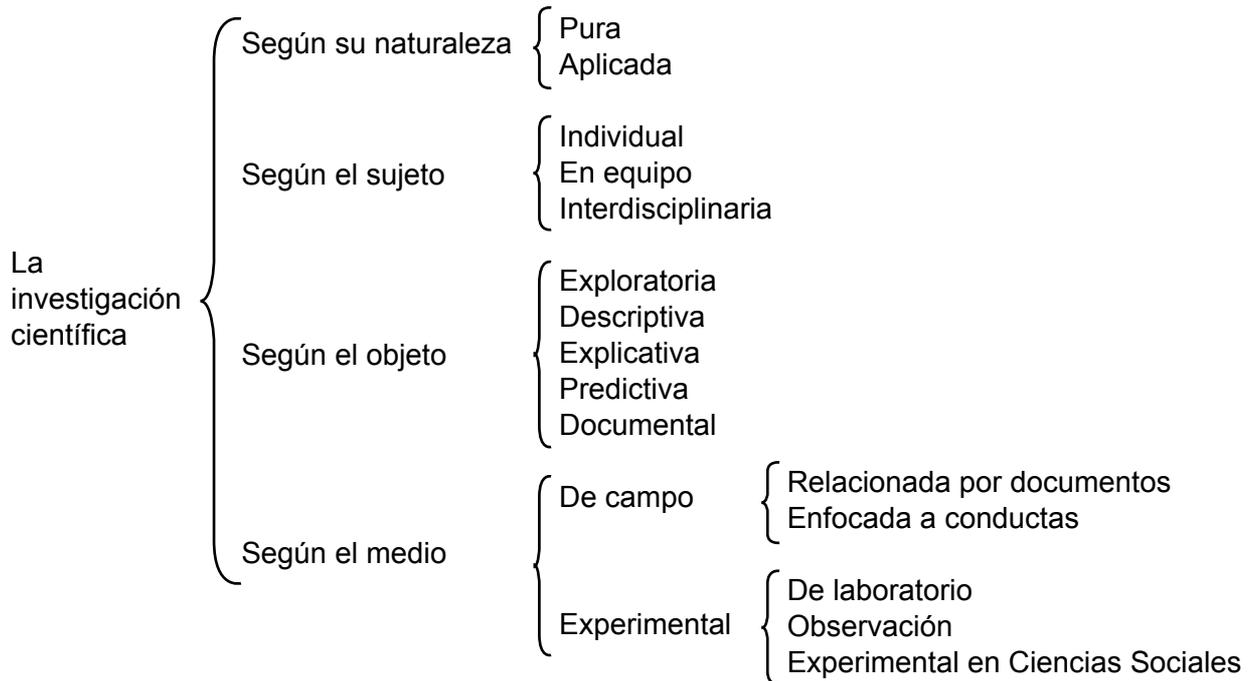


Este tipo de investigación se considera:

- *Sistemática y controlada*, porque requiere de una disciplina constante y que los hechos no se dejan a la casualidad.
- *Empírica*, pues que se basa en fenómenos observables de la realidad.
- *Crítica*, ya que se juzga constantemente de manera objetiva y se eliminan las preferencias personales y los juicios de valor.

Una cualidad de la investigación científica es que puede ser analizada y estudiada desde varios puntos de vista y/o enfoques. Asimismo, cada uno da lugar a categorizaciones diferentes, como la siguiente clasificación:

Gráfica 2. Clasificación de la Investigación Científica



Fuente: (Medina, 1998).

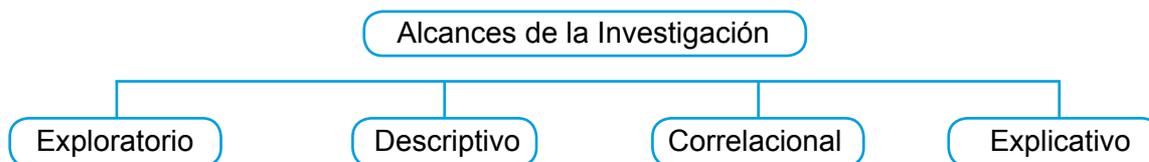
Profundizando en esta clasificación, se considera que la investigación se considera que es:

- Pura, cuando sólo busca el conocimiento teórico.
- Aplicada, cuando el conocimiento que logre tenga un uso práctico.
- Individual, si la lleva a cabo sólo una persona.
- En equipo, si es un grupo de especialistas.
- Interdisciplinaria, ya que abarca múltiples áreas del conocimiento (disciplinas).
- Exploratoria, descriptiva, explicativa o predictiva, si busca sólo acercarse al objeto de estudio, describirlo, explicarlo o predecir su comportamiento o conducta.
- Documental, si se materializa en documentos.
- De campo, al ir al objeto mismo (observarlo o encuestarlo).
- De laboratorio, al trabajar experimentando.
- Observación en Ciencias Sociales, si el experimento es con grupos humanos para observar sus reacciones, aunque haya autores que consideren que es imposible realizar experimentos en ciencia de este tipo, porque los acontecimientos humanos no pueden repetirse tantas veces como un experimento lo requiere. Limitan el “experimento” a tareas de laboratorio.

2.2. ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Una vez que se tiene en claro el campo, ambiente o suceso que nos interesa estudiar, el siguiente paso consiste en concebir el alcance de estudio a efectuar. Para esto nos apoyaremos en la siguiente clasificación:

Gráfica 3. Alcances de la Investigación



- “Estudios exploratorios. Se efectúan, normalmente, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes.
- “Estudios descriptivos. Buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.
- “Estudios correlacionales. Tienen como propósito evaluar la relación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables (o un contexto en particular).
- “Estudios explicativos. Están dirigidos a responder las causas de los eventos, sucesos y fenómenos físicos o sociales” (Hernández, *et al.*, 2003:115, 117, 120 y 126).

¿Qué tipo de estudio se necesita para abordar una profesión social? La realidad es que todos representan buenas herramientas para lograr dicho objetivo. Sin embargo, y debido al diseño del programa y plan de estudios de esta materia, sólo se recomienda abarcar un estudio de tipo exploratorio. Por esto profundizaremos más en este último. Así, explorar es, pues, “buscar, indagar, inspeccionar, reconocer; por lo que un estudio exploratorio es la primera aproximación al fenómeno por parte del investigador” (Silva, 2006:57). Este tipo de estudios intenta dar una visión general de cierto fenómeno, y parte de tres objetivos:

1. Descubrir las variables significativas en la situación de campo.
2. Detectar las relaciones entre las variables.
3. Poner los cimientos para una demostración más sistemática y rigurosa de la hipótesis (aunque en este tipo de estudios pueden no plantearse hipótesis).



Una manera de entender la utilidad de un estudio exploratorio es a través del siguiente ejemplo: Una persona desea investigar lo que opinan los alumnos del último grado de estudios de la licenciatura en Derecho de la Universidad Autónoma de Sinaloa, sobre su nuevo director, el plan de estudios, el perfil profesional o bien la calidad de su formación. Pero al revisar la literatura existente (información documental), se da cuenta de que sí hay estudios similares, pero ubicados en otros contextos (otras ciudades, otras universidades, etc.). Esta última situación se da porque los alumnos y el director son diferentes, lo que provoca que la relación entre ambos sea única para ese momento de estudio. Además, los problemas que se puedan presentar son particulares en dicha institución educativa.

2.2.1. *El estudio de caso como método de la investigación científica*

Si partimos de la idea de la competencia central de la asignatura *Formación Profesional en las Ciencias Sociales*, que textualmente dice:

Analiza las profesiones sociales en Sinaloa, para apoyar una selección consciente de carrera universitaria y profundizar en la capacidad investigativa y la comprensión de los saberes sociales particulares, enfocándose en la formación y el campo laboral correspondiente a dichas disciplinas, y aplicando los procedimientos metodológicos básicos de la investigación social cualitativa de estudios de caso (DGEP, 2010:8).

Es necesario, entonces, abordar y describir lo que es un estudio de caso. Sin embargo, vale la pena advertir que si bien este método es muy común en investigaciones de carácter cualitativo, no quiere decir que en el enfoque cuantitativo esté excluido.

Por su parte, un método constituye el camino para alcanzar los fines de la investigación y está definido “por su carácter regular, explícito, repetible, racional, ordenado y objetivo para lograrlo” (Alatorre, citado por Bisquerra, 2009:80). Por lo tanto, los distintos métodos son formas estables de trabajar una investigación. Además, cada método cuenta con diversas técnicas que le permitirán al usuario desarrollar una manera más adecuada de determinado estudio, ya que su propósito fundamentalmente radica, según el mismo autor, en:

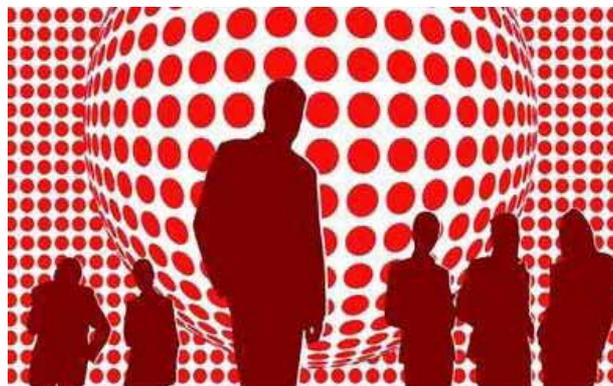
elegir una técnica de investigación científica [...] y planificar su ejecución a través de un cronograma de actividades con el fin de poder identificar una profesión social e identificar los elementos (plan, programa de estudios, currículo, perfil de ingreso y egreso, etc.), que guían a determinado alumno durante su proceso de formación en dicha profesión (p. 81).



Ahora bien, retornando al tema de los estudios de caso, de acuerdo con expertos en metodología de la investigación “el ‘caso’ representa una unidad básica de la investigación por lo que puede tratarse de una persona, una pareja, una familia, un objeto, un sistema, una organización, una comunidad, un municipio, etc.” (Hernández, *et al.*, 2003:330). En este sentido, el estudio de caso “es una descripción y análisis intensivo y holístico de un fenómeno o una unidad social” (Merriam, citado por Estebaranz y García, 1996:172).

Una orientación más ilustrativa al clasificar en tres los tipos de estudio de caso, se muestra a continuación:

- a) “Intrínsecos. Son aquellos en los que el caso viene dado por el objeto, la problemática o el ámbito de indagación; su propósito no es construir una teoría, sino que el caso mismo resulte de interés. Por ejemplo, un docente decide estudiar los problemas de relación que uno de sus alumnos presenta con sus compañeros, o bien cuando se busca evaluar un programa de estudios en particular. Por lo tanto, el interés en este tipo de estudios se centra únicamente en el caso a la mano, en lo que se pueda aprender de su análisis; sin relación con otros casos u otros problemas generales.
- b) “Instrumentales. Se examinan para proveer de insumos de conocimiento a algún tema o problema de investigación, refinar una teoría o aprender a trabajar con otros casos similares. Por lo tanto, en este tipo de casos se busca conocer y comprender un problema de forma más amplia a través del conocimiento de un caso particular. Por ejemplo, un estudio para conocer los aprietos que afronta un maestro novato en su primer año de docencia dentro de un aula, dicha situación permitirá profundizar en el conocimiento sobre la socialización y la práctica de los docentes.
- c) “Colectivos. Son útiles para ir construyendo un cuerpo teórico (sumando hallazgos, encontrando elementos comunes y diferencias, y acumulando información). Por lo tanto, se puede elegir más de un solo caso” (Stake, citado por Hernández *et al.*, 2003:332)



Es importante también mencionar que el estudio de caso es adecuado para temas que se consideran nuevos, tales como asesorar y desarrollar procesos de intervención de personas, familias, organizaciones, países, etcétera. Asimismo, desarrolla para recomendaciones o cursos de acción a seguir. Para esto recurre a descripciones detalladas del caso en sí mismo y su contexto.



Aunado a lo anterior, el método de estudio de caso es una herramienta de investigación cuya fortaleza radica en la capacidad de medir y registrar la conducta de las personas involucradas en el fenómeno estudiado. Además, como se señaló al inicio del tema, con el uso de este tipo de métodos, “los datos pueden ser obtenidos desde diversas fuentes, tanto cualitativas como cuantitativas –documentos, registros de archivos, entrevistas directas, observación directa, observación de los participantes e instalaciones u objetos físicos”, (Chelty, citado por Martínez, 2006:167). Sin embargo, algunos estudios recomiendan que este tipo de investigaciones se lleven a cabo con enfoque mixto a fin de tener una mayor riqueza de información y conocimiento, esto es, tomar en cuenta el corte cualitativo y cuantitativo.

Por otro lado, tradicionalmente el uso de los estudio de caso ha estado relacionado con las investigaciones exploratorias. Sin embargo, también ha sido útil tanto en estudios descriptivos como explicativos. De igual forma, desde el punto de vista metodológico, el estudio de caso, de acuerdo también con Martínez, presenta las siguientes características:

- “Es adecuado para investigar fenómenos en los que se busca dar respuesta a cómo y por qué ocurren.
- “Permite estudiar un tema determinado.
- “Es ideal para el estudio de temas de investigación en los que las teorías existentes son inadecuadas.
- “Permite estudiar los fenómenos desde múltiples perspectivas y no desde la influencia de una sola variable.
- “Permite explorar en forma más profunda y obtener un conocimiento más amplio sobre cada fenómeno, lo cual permite la aparición de nuevas señales sobre los temas que emergen.
- “Juega un papel importante en la investigación, por lo que no debería ser utilizado meramente como la exploración inicial de un fenómeno determinado” (p. 175).

En resumen, mediante la técnica de estudio de casos se representa una serie situaciones problemáticas diversas de la vida real con el fin de que se estudien, analicen, discutan y se generen posibles soluciones.

2.2.1. Duración del estudio del caso

El tiempo que se emplea en el análisis y elaboración de un estudio de casos depende de varios factores, por ejemplo, del tiempo disponible por el investigador, del tiempo empleado en la recolección de datos, etcétera. En este mismo sentido, algunos expertos consideran que para trabajos escolares conviene realizar estudios de caso de corta duración, donde el tiempo no sea mayor de siete semanas.

Por último, es importante resaltar que aunque el límite de tiempo puede variar de caso a caso,



no impide que se pueda realizar una serie de entrevistas una vez concluido el período de estancia en el campo y tras un primer análisis de los datos recogidos. De todas maneras es enormemente importante aprender a entender cuándo conviene abandonar el campo o incluso abandonarlo momentáneamente para volver a él más tarde o para recabar otro tipo de información más concreta a través, como acabamos de indicar de entrevistas” (Grupo LACE, 1999:36).



Otras técnicas cualitativas útiles para recopilar datos son las Historias de Vida, los Grupos de Discusión, los Grupos Focales y la Observación No Participante



Un estudiante de nivel profesional puede brindar información esencial para un estudio de caso.

¿Quieres saber más sobre los estudios de caso? Consulta las siguientes fuentes bibliográficas en línea:

1. “Introducción al estudio de caso en educación”, Laboratorio para el Análisis del Cambio Educativo, Facultad de CC. de la Educación. Universidad de Cádiz, España. Disponible en: <http://www2.uca.es/lace/documentos/EC.pdf>
2. “El Estudio de casos como técnica didáctica”. Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Disponible en <http://www.itesm.mx/va/dide2/documentos/casos.PDF>

2.2.2. Principales técnicas de la investigación científica

Las interrogantes planteadas al objeto de estudio en una investigación, en este caso, a la carrera profesional a la que se piensa ingresar, son respondidas mediante información recogida durante el proceso, a través de una serie de técnicas. Entre las más usuales están: la *entrevista*, la *encuesta*, la *observación* y el *análisis de documentos*. Todas estas técnicas proporcionan al investigador datos que después serán clasificados, tabulados, analizados y explicados. En lo que sigue se expone de manera breve en qué consiste cada una de estas técnicas.

2.2.2.1. La entrevista

La entrevista es una técnica que tiene como objetivo obtener información de forma oral y personalizada sobre acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de la persona como creencias, actitudes, opiniones y valores, en relación con la situación que se está estudiando. Aunque existen distintas modalidades de entrevistas, aquí sólo se abordará la modalidad según su estructura y diseño. Así, se puede distinguir entre entrevista estructurada, semiestructurada y no estructurada.

Entrevista estructurada. En este formato el investigador planifica previamente la lista de preguntas en relación con un guion preestablecido, secuenciado y dirigido. Este formato deja escaso margen para que el entrevistador improvise otras preguntas. Las preguntas generalmente son cerradas y dan oportunidad para que el entrevistado afirme, niegue o bien responda de manera específica a lo que se le pregunta. Este tipo de entrevista es muy semejante a los cuestionarios escritos.

Entrevista semiestructurada. A diferencia de la anterior, requiere de un guion preliminar que determine qué tipo de información se pretende obtener. Las preguntas se apoyan en el guion y se formulan de manera abierta y general. Este tipo de entrevista da mayor margen de maniobra al entrevistador para realizar las preguntas que desee, pero siempre apegado al guion.

Entrevista no estructurada. Se realiza sin ningún guion previo y el único referente para el investigador son los temas informativos. Las respuestas se van improvisando a partir de las respuestas del entrevistado. Cabe aclarar que sólo un entrevistador muy hábil puede lograr realizar este tipo de entrevista, de lo contrario, el entrevistado puede salirse del tema.

2.2.2.2. La encuesta

Es conveniente aclarar que la encuesta es un recurso metodológico que puede ser considerada, en ciertos casos, una técnica, y en otros, un método. Sin pretender ahondar en una explicación más exhaustiva sobre esta diferenciación, diremos que la encuesta, como técnica o como método, puede proporcionar desde simple información de frecuencia de ciertos fenómenos hasta la descripción y análisis de relaciones entre dos o más variables.

En el diseño de una encuesta se atienden las siguientes consideraciones:

- 1) La finalidad de la investigación
- 2) La población sobre la que se va a centrar la investigación
- 3) Los recursos que están disponibles

Por otra parte, una encuesta toma cuerpo en un formulario de preguntas previamente construidas para realizarse de manera escrita o verbal. Dicho formulario también es conocido como cuestionario. La encuesta se realiza a aquellas personas que, a juicio del investigador, pueden poseer información interesante relativa al tema de investigación.

Muestreo de la encuesta

No siempre es posible investigar al total de la población objeto de estudio, menos cuando el investigador es novato. Por eso se elige una muestra representativa. Hay dos métodos de muestreo: *muestras de probabilidad* y *muestras sin probabilidad*. A continuación se comentan algunos métodos de muestras de probabilidad más usuales.



Muestreo al azar simple. Este método comprende la selección al azar de una lista de la población, del número necesario de sujetos para la muestra. La probabilidad y la posibilidad deben contener sujetos con características similares a las de la población en su conjunto.

Muestreo sistemático. Es una forma modificada del muestreo al azar simple. Se seleccionan sujetos de la población de manera sistemática, en lugar de elegirlos al azar. Un ejemplo sería: *Si de 3000 egresados de una carrera, se necesita una muestra de 300, se puede seleccionar uno de cada treinta personas.*

Muestreo estratificado. En este muestreo se divide la población en grupos homogéneos, cada grupo contiene sujetos con características similares. Por ejemplo: el grupo A contiene mujeres; el grupo B, hombres. Así, si se quiere una muestra representativa de toda la población en función del sexo, se selecciona al azar de cada grupo.

Muestreo de conjunto. Cuando la población está muy dispersa, con este método se selecciona al azar un número específico de conjuntos de la población (escuelas, generación de egresados, etc.) y se examina a toda la población de los conjuntos seleccionados. A continuación se comentarán los métodos de muestreo sin probabilidad, más comunes.

Muestreo de conveniencia. También llamado “muestreo accidental”, este método consiste en elegir sujetos más próximos para servir como informantes y continuar este proceso hasta completar el tamaño de la muestra requerido.

Muestreo por cuota. Con este método se obtienen representantes de la población total en las proporciones en las que se presentan allí. Así, si se quiere investigar sobre egresados de diferentes carreras sociales, se establece una cuota por cada carrera, proporcional a la representación total en el área de la encuesta.

Muestreo intencional. Se selecciona a modo y acorde a las necesidades del investigador, los casos sobre la base de sus propios juicios.

Muestra dimensional. Parecido al muestreo por cuotas, consiste en identificar diversos factores de interés en una población, y en obtener al menos un informante de cada combinación de esos factores.

Muestreo de bola de nieve. Se identifica un número reducido de sujetos con las características requeridas. Luego, estos sirven de informantes para identificar a otros, y estos últimos identifican a otros más.

Ya hemos comentado sobre el cuestionario y los tipos de muestreo. Ahora sobre el tamaño de la muestra se señalará que para poblaciones con características heterogéneas, cuanto más grande sea, mayor será la muestra que debe extraerse. Para poblaciones de tamaño igual, cuanto mayor sea la heterogeneidad en una variable particular, más grande será la muestra (Cohen y Manion 2002).

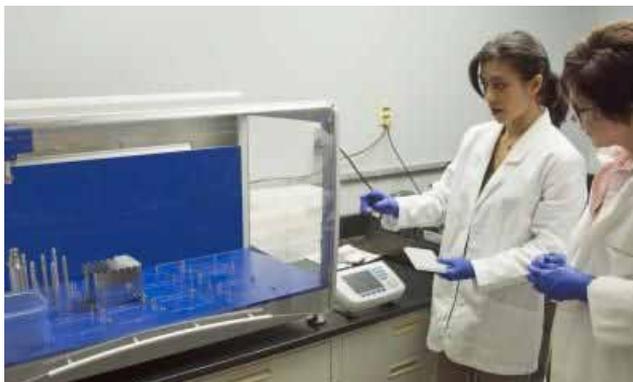
2.2.2.3. La observación

La observación, desde el punto de vista científico, a diferencia de la observación cotidiana, es un proceso intencional, planificado y sistemático, mediante el cual un investigador (observador) concentra su atención en aquellos campos de la realidad que son objeto de su estudio.

Cuando el investigador observa, lo hace bajo la lente de una teoría que lo ayuda a formular las categorías previas, las dimensiones de análisis, indicadores y/o variables a observar, con el fin de obtener y registrar información que dé respuesta a la serie de interrogantes que le planteó a su problema de investigación.

La observación, en términos generales, refiere a todos los mecanismos utilizados en la investigación para examinar las fuentes donde se encuentran los hechos y datos objeto de estudio. Cuando la observación se realiza dentro el campo de lo social, como es el caso, fija su atención en las conductas, conversaciones, los silencios, y niveles de comunicación, principalmente.

Según el grado de participación del observador, se puede hablar de *observación participante o interna* y de *observación no participante o externa*. En la primera, el observador participa en la vida del grupo de personas que va a observar. Entra en su vida cotidiana y participa de sus conversaciones asumiendo sus normas y costumbres, estableciendo un estrecho contacto con sus miembros. Se penetra en la experiencia de los otros dentro de un grupo o institución.



La observación es un proceso intencional, planificado y sistemático sobre un objeto de estudio.

En el segundo tipo de observación, es decir, la no participante, el observador no pertenece al grupo que se estudia y esta puede ser *directa* o *indirecta*. En la observación *directa* se entra en contacto inmediato con la realidad y se auxilia de la entrevista y el cuestionario. Por el contrario, la observación *indirecta* se basa en la estadística y fuentes documentales (Woods, 1987, referido por Pérez, 2002).

Entre las principales recomendaciones para realizar una guía de observación están las siguientes:

- Definición de objetivos, planteamiento, observación y registro de los comportamientos observados; por último, análisis y recomendaciones.
- Concretar en el *tema* objeto de investigación.
- Delimitar con precisión el *problema* a estudiar.
- Determinar *qué* (proceso de observación) observar, *cuándo* (calendario a seguir), y por *cuánto* tiempo (constancia, variabilidad).
- Se debe *planear* todo el proceso de la observación.
- Observar con discreción sin que se sientan observadas las personas.
- Previamente se eligen y definen las *unidades de observación* y se elabora una guía.
- Elaboración de *lista de comportamientos* de los sujetos observados que orienten la observación.
- Definir el *tipo de registro* a utilizar para recoger datos.
- *Registrar inmediatamente* lo observado y no dejarlo a la memoria.

2.2.2.4. Análisis de documentos

La mayoría de investigaciones, particularmente de tipo social, requieren de la revisión y el análisis de documentos. Esta técnica no necesita sujetos informantes cara a cara o en primera persona, y es a través de estos documentos que se puede tener un acercamiento con lo que han dejado tras de ellos los sujetos. El análisis de documentos, como técnica, tiene que ver con la lectura de información clave respecto al objeto de investigación (Blaxter, *et al.*, 2010).

Mediante la técnica de análisis de documentos, la recogida de datos, para el caso de la investigación social, se centra por lo general en información documentada de manera impresa o electrónica. En esta se puede encontrar una sinopsis o descripción detallada y crítica de un área existente en la literatura de la investigación. También puede encontrarse un conjunto de datos previamente recopilados que ahorran esfuerzo y tiempo al investigador, además de ampliarle el panorama de su investigación.

En definitiva, a través del análisis de diversos tipos de documentos se puede recopilar información que ayude a responder las preguntas de investigación. Ejemplos de este tipo de documentos relevantes pueden ser: *libros, revistas, periódicos, testamentos, currículos, trípticos, cartas personales, oficios*, etcétera.

2.3.3. Fuentes de información

Una fuente hace referencia a todo aquello que proporciona datos o información. Desde el punto de vista de la metodología de la investigación, existen diferentes formas de clasificar a las fuentes de información, las cuales le permiten a la persona que investiga obtener datos útiles para el desarrollo de su estudio. A continuación se describen tres tipos básicos para llevar a cabo la revisión de la literatura:

- “Fuentes primarias (directas). Proporciona datos de primera mano, los cuales se encuentran principalmente en libros, antologías, artículos de publicaciones periódicas, monografías, tesis y disertaciones, etcétera.
- “Fuentes secundarias. Son compilaciones, resúmenes y listados de referencias publicadas en un área de conocimiento en particular (son listados de Fuentes primarias).
- “Fuentes terciarias. Se trata de documentos que compendian nombres y títulos de revistas y otras publicaciones periódicas (catalogo de libros, datos bibliográficos, títulos de reportes con información gubernamental, etc.)” (Danhke, citado por Hernández *et al.*, 2003:67,68).

Sin embargo, otros autores las dividen en dos: fuentes de información documental y de campo. Por esta razón se considera que sólo existen dos maneras de llegar a ellas, es decir, mediante un proceso de investigación documental o de campo, respectivamente. Por lo tanto, la primera de ellas se concentra en fuentes impresas, “en las cuales la información pertinente ya ha sido registrada o fijada de algún modo; en la segunda, se tiene que levantar, o imprimir su información mediante la observación, la entrevista, el experimento, etc.” (Gallardo, 2007:62). A continuación se profundizará un poco más en cada una de ellas.



2.2.3.1. La Investigación con fuentes de información documental (o bibliográfica)

La investigación que se apoya en fuentes de información documental se define como

el conjunto de actividades metódicas y técnicas que tienen como objetivo la compilación, análisis y exposición crítica de la información y datos contenidos en documentos... por ‘documento’ se debe entender a todo objeto en que aparecen registrados acontecimientos, figuras, datos, valores, o ideas, lo objetivo y subjetivo de la cultura humana, en forma visual, auditiva o audiovisual” (Medina, 1998:214).

La principal característica de la investigación documental es, pues, la recolección de información contenida en todo tpo de documentos de carácter permanente. Esta información puede clasificarse de la siguiente manera.

- *Escrita*: todo lo que tenga caracteres conocidos e identificados con letras (libros, publicaciones, periódicos, folletos, etc.).
- *Estadística*: todo lo que sea números que expresen algo (cifras, cuadros, tablas, gráficas etc.).
- *Iconográfica*: todo lo que sea imágenes de personas o cosas (grabados, dibujos, cuadros, esculturas etc.).



Por otra parte, los métodos y técnicas de investigación documental son tan variados como los sistemas de información y las fuentes de consulta, que al mismo tiempo conforman sus acervos. En el siguiente esquema puede observarse:

Tabla 6. Sistemas, fuentes consultables y técnicas de investigación documental

Sistema de información	Fuente consultable	Técnicas de identificación: fuente consultada (fichas)
Biblioteca	Libros	Bibliográficas
Hemeroteca	periódicos, revistas, folletos, boletines, etc.	Hemerográficas
Archivo	Documentos en sentido estricto	Archivográficas
Audioteca	Material grabado auditivo.	Audiográficas.
Videoteca	Visual	Videográficas.
Audio-videoteca	Material grabado.	Audio videográficas.
Centro de recursos múltiples	Material de dos o más sistemas	Según la fuente.

Fuente: (Medina, 1998: 165).

Las fuentes de información documental o primaria más utilizadas para elaborar marcos teóricos, son revistas científicas y ponencias o trabajos presentados en congresos, simposios y otros eventos similares”, (Hernández *et al.*, 2003:73), algunos de los cuales utilizarás en tu proceso de investigación.

Una vez seleccionadas las referencias o fuentes primarias (documentos) útiles para el problema de investigación, se revisan cuidadosamente y se extrae la información necesaria para integrarla y desarrollar un marco teórico o un informe final de investigación, según sea el caso. Por ejemplo, si los alumnos deciden investigar rasgos de la formación profesional relacionada con la licenciatura a la que van a ingresar, como el perfil de ingreso y egreso, así como los demás aspectos curriculares, todo lo podrán encontrar de forma documental en las diversas fuentes establecidas para ello, dentro de la institución escolar de la que depende la carrera.

Por otra parte, podría darse el caso de que se esté revisando un documento que por alguna razón resulte necesario devolverlo de inmediato y no sea posible recuperarlo, sino después de un largo plazo. Que por un descuido se pierdan las copias del libro, o bien la información de una computadora por un apagón, porque se dañó el disco duro, etc. Por lo tanto, es muy recomendable anotar los datos necesarios para volver a localizarla; los datos completos también serán necesarios para citar las fuentes consultadas (bibliografía). Es decir, si se acude a bibliotecas o espacios electrónicos para localizar fuentes documentales, conviene anotar el lugar donde se localiza la referencia y, de ser posible, la clave dentro del sistema de clasificación de la biblioteca, hemeroteca o videoteca; o bien, guardar la página Web que nos interesó en la sección “favoritos” del navegador que se esté utilizando en la computadora.



Ahora bien, existen diversas maneras de recopilar la información extraída de las referencias; de hecho cada persona es capaz de idear su propio método de acuerdo con la forma en que trabaja. Algunos autores sugieren el uso de fichas, sin embargo, la información también es posible recopilarla en hojas sueltas, libretas o cuadernos, CDs, memoria USB, disco duro portátil o interno de la computadora, etcétera. Otros consideran que

la manera de recopilarla es lo de menos, lo importante es que se extraigan los datos y las ideas necesarias y adecuadas para la elaboración del marco teórico, pues en algunos casos únicamente se extrae una idea, un tema, un comentario o una cifra, o bien varias ideas, se resume la referencia o se reproducen textualmente partes de documentos (citas textuales), gráficos o estadísticos (Gómez, 2006:53,54).



Finalmente, es preciso señalar que la revisión de la bibliografía se hace o se puede hacer en distintos momentos a lo largo de todo el proceso de la investigación. En un primer momento, este paso no es el usual en el caso de investigadores profesionales, quienes casi siempre tienen un tema específico a trabajar, pero en el caso del nivel de estudiante, la revisión inicial de literatura reviste mucha conveniencia y utilidad.



¿Sabías Que...?

Las fichas bibliográficas son cartulinas rayadas (75 x 125 milímetros), almacenadas en orden alfabético por apellido del autor. Son útiles para la consulta o localización de libros y documentos.

¿Quieres saber más sobre otro tipo de fichas de trabajo? Consulta la siguiente fuente bibliográfica en línea:

“Fichas de Trabajo”. Material audiovisual. Disponible en: <<http://www.youtube.com/watch?gl=MX&v=RBQWVm12mdY>>



Muchas de las herramientas de comunicación se convierten al mismo tiempo en diversas fuentes de información, las cuales son sumamente importantes siempre y cuando nos ayuden a recabar información para nuestro tema de investigación.

2.2.3.2. La investigación con fuentes de información de campo

¿Qué es la investigación de campo? Se le llama así al “conjunto de actividades metódicas y técnicas que tienen como finalidad obtener la información necesaria en contacto directo con el objeto de estudio, observándolo y/o enfrentándolo” (Medina, 1998:259). En otras palabras, este proceso se realiza de forma directa y en vivo, por lo que se pueden analizar comportamientos de personas, las circunstancias en que ocurren ciertos hechos, etcétera.

Atendiendo el planteamiento del mismo autor, las principales características de la investigación de campo son: ser metódica, técnica, racional, reflexiva y directa. Asimismo, según el mismo autor, su clasificación atiende principalmente dos criterios:

1. “Según la naturaleza del objeto investigado:
 - a) Investigación relacionada con documentos de cualquier tipo.
 - b) Investigación enfocada a conductas.

2. “Según la actividad que realiza el investigador:
 - a) La observación y la exploración del terreno, que consiste en el contacto directo con el objeto de estudio.
 - b) La encuesta, que consiste en el acopio de testimonios orales o escritos de personas vivas” (pp. 529-561).



La investigación de campo se realiza para obtener de manera directa información sobre diversos comportamientos y hechos.

2.3. EL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA CARRERA ELEGIDA

En este apartado se abordará el diseño de la ruta metodológica a seguir para la exploración de los aspectos curriculares de la carrera profesional a elegir. La ruta exploratoria se construirá atendiendo, en la medida de lo posible, los pasos que incluye un protocolo de investigación. De esta manera se pretende que el estudiante refuerce sus conocimientos metodológicos previamente revisados en cursos anteriores; a la vez, que se informe lo suficiente para decidir conscientemente sobre cuál carrera elegir.

El diseño, también llamado proyecto de investigación, es aquel documento que la persona elabora como una especie de guía flexible en la que describe de la forma más adecuada todo el proceso de investigación que se tiene pensado llevar a cabo.

Este ejercicio ayuda a delinear el camino que se seguirá para realizar la exploración en una de las profesiones sociales elegidas. Es decir, trazar su diseño, plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea (Cálix, *et al.*, 2009:107). Pero, ¿diseño y proceso de investigación es lo mismo? No, existen diferencias entre ambas situaciones por lo que es importante distinguirlas. Así, Medina sugiere las siguientes:

- “Diseño de la investigación. Es el señalamiento previo a la investigación de las fases que la constituyen; algunos autores lo identifican en algunos aspectos con el plan de trabajo.
- “Proceso de la investigación. Es el conjunto de actividades mediante las cuales se realiza la investigación misma, actividades que son objetivas y/o subjetivas, y dentro de cuyo conjunto el plan de trabajo es solamente la segunda etapa” (p.185).

Todo diseño de investigación (dónde, cómo y cuándo se recopilan los datos), los instrumentos utilizados para llevarla a cabo (entrevistas, observación participante, cuestionarios o experimentos), la localización (cuáles y cuántos sujetos se entrevistarán o cuáles y cuántas instituciones se estudiarán), son procedimientos que se estructuran según el enfoque elegido. Ahora bien, “en los estudios cualitativos el diseño de la investigación no tiene una estructura fija, es, además, abierto por lo que permite captar lo imprevisto, y puede cambiar en el transcurso del proceso” (Corbetta, 2007:47). En otras palabras, en el diseño de un protocolo de investigación se describen sistemáticamente aquellos elementos que se desarrollarán durante el proceso de investigación. En los apartados siguientes se caracterizan y ejemplifican con mayor profundidad.

2.3.1. Planteamiento del problema (definir la carrera profesional a elegir)

El éxito de un trabajo de investigación obedece, en buena parte, a la correcta formulación del problema o hipótesis. Es decir, a la correcta elección y delimitación del problema. En otras palabras, “plantear el problema no es sino afinar y estructurar más formalmente la idea de investigación” (Hernández, *et al.*, 2003:42).

En el caso de los alumnos de bachillerato universitario inscritos en la fase de Ciencias Sociales y Humanidades, la elección del tema, o bien el planteamiento del problema a investigar, radica en definir la carrera profesional a elegir. Por esta razón se recomienda exclusivamente aquella que tiene relación con tu futuro e inmediato estudio como profesionista en el área social (estés o no preinscrito en una de ellas aún).



2.3.2. *Antecedentes de la carrera elegida*

Desde el punto de vista metodológico, los antecedentes del problema hacen alusión a todos aquellos documentos o trabajos de investigación que preceden al que se piensa realizar. Es decir, todo aquello que se conoce del tema elegido, en este caso de la carrera profesional seleccionada. Por lo tanto, se debe contemplar recopilar los antecedentes más importantes de dicha profesión en la institución elegida para su estudio, sobre todo lo referente a su creación.

2.3.3. *Delimitación del objeto de estudio sobre la carrera elegida*

En una investigación no sólo es importante establecer objetivos concretos, sino que también conviene plantear, por medio de una serie de preguntas, el problema que se estudiará, pues al hacerlo directamente se minimiza toda posible distorsión.

Respecto a la carrera que ya se tiene elegida, las preguntas de investigación las plantea el mismo alumno con interrogantes sobre dicha profesión. Por ejemplo: ¿cuál es el nivel académico de los docentes de la carrera?, ¿realizan prácticas profesionales?, ¿cuenta con bolsas de trabajo?, ¿se gana bien?, etc.

2.3.4. *Objetivos de investigación (qué acciones darán respuesta a las interrogantes)*

Toda investigación debe tener un objetivo determinado ya que cuando no se sabe lo que se busca, no se puede saber lo que se ha de encontrar. De aquí la necesidad de haber planteado el problema de forma correcta. Por lo tanto, los objetivos de investigación “tienen la finalidad de señalar a lo que se aspira en la investigación y deben expresarse con claridad, pues son las guías de estudio” (Hernández *et al.*, 2003:44). Además, estos deben plantearse siempre con suma claridad pues así se evitan posibles desviaciones en la investigación a realizar.

En cuanto a la exploración sobre aspectos curriculares de una profesión del área social, cada pregunta de investigación se traduce en objetivos, es decir cómo es que se va a dar respuesta a dichas interrogantes. Por ejemplo, a la pregunta planteada en el tema anterior ¿cuál es el nivel académico de los docentes de la carrera?, el objetivo se puede plantear como “indagar el nivel académico de la planta docente”.



2.3.5. *Justificación (razones y atributos personales para elegir esa carrera)*

Dentro de la metodología de la investigación, además de establecer objetivos y preguntas, es necesario llevar a cabo una justificación de la investigación, esto es, exponer sus razones, explicando así por qué es conveniente realizar determinado estudio y conocer cuáles son los

beneficios que resultan de él. Por lo tanto, la justificación de la investigación que se redactará en el protocolo de investigación hace alusión a las distintas razones y atributos personales que tuviste para elegir determinada carrera profesional (actitudes, vocación, contexto socioeconómico, etc.).

2.3.6. *Hipótesis o supuestos de investigación*

Cuando se inicia una investigación, el investigador siempre parte de unos conocimientos mínimos básicos para responder a las preguntas de investigación y explicar el problema tentativamente antes de emprender la exploración. Esta tarea consiste en plantear *hipótesis* o *supuestos de investigación* que van orientando el trabajo exploratorio.

Pero conviene aclarar cuándo vamos a hablar de *hipótesis* o cuándo vamos a hablar de *supuestos de investigación*. Para ayudar un poco en esta aclaración, diremos que en la investigación social se cuenta con dos grandes enfoques metodológicos: cuantitativo y cualitativo. Cada enfoque cuenta con un lenguaje propio, cuyos términos y definición van diferenciando la postura metodológica de cada uno de estos. Así, el cuantitativo habla de *hipótesis*; el cualitativo, de *supuestos de investigación*.

Sin pretender abordar con profundidad dichas diferencias conceptuales, en esta ocasión solo se adelantará que en una investigación con enfoque cuantitativo se formularán *hipótesis*, mientras que en una de corte cualitativo, *supuestos de investigación*. La *hipótesis* se formula como una afirmación cuya estructura sintáctica muestra la relación causal entre dos o más categorías del problema que se pretenderá comprobar al término de la investigación. Por su parte, los *supuestos de investigación* constituyen afirmaciones que no requieren comprobación y sirven para orientar el proceso investigativo.

En síntesis, diremos que las *hipótesis* o *supuestos de investigación* son respuestas tentativas al problema y se apoyan en conocimiento de autoridad y de sentido común.

2.3.7. *Marco teórico*

Los problemas sociales no se hacen visibles por sí mismos, sino por la mirada del investigador que está provista de un lenguaje conceptual. A diferencia del hombre común, el investigador social se provee de un grupo central de conceptos organizado y coherente que le permite delimitar y nombrar al problema, así como tener un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio durante la investigación. Nos estamos refiriendo al marco teórico.

¿Para qué sirve el marco teórico? Sirve para hacer visible algo que no se manifiesta directamente ante los ojos del investigador; para referirnos a algo que no se hace visible en el lenguaje cotidiano. Además, permite identificar las principales categorías tanto teóricas como empíricas, y favorece la exposición coherente de los resultados de la investigación.

Al situar la explicación anterior a la lógica que seguirán los estudiantes del área de Ciencias Sociales y Humanidades para concretar la exploración sobre la carrera profesional a elegir en el ámbito de las Ciencias Sociales, se entiende que el marco teórico será el conjunto de términos lingüísticos coordinados y ordenados dentro de un campo semántico, cuya definición les permitirá referirse al problema y a los resultados de la exploración del mismo.

2.3.8. Sujetos de investigación (muestra o personas que serán entrevistadas)

Una vez definido el problema y establecidos los objetivos de la investigación, si esta incluye a sujetos de investigación, el siguiente paso consiste en elegir a los sujetos. Dado las características de la asignatura de carácter social y su pretensión, dichos sujetos serán personas físicas. En este sentido, el alumno que ya tiene establecido qué carrera estudiar, la institución educativa, sus preguntas y objetivos de investigación, ahora tendrá que seleccionar a los sujetos que de una u otra forma brindan información para desarrollar de la mejor manera el proyecto de investigación.

2.3.9. Metodología (técnicas y procedimiento a utilizar en la investigación)

La metodología se refiere a la forma de llevar a cabo determinada investigación, al modo de orientar los problemas y de buscarles respuestas. Profundizando en este concepto, "la metodología constituye un marco conceptual de referencia y coherencia lógica para describir, explicar y justificar el camino a recorrer, con los principios y los métodos más adecuados para un proyecto de investigación particular" (Bisquerra, 2009:79).

De acuerdo con lo anterior, en este rubro se describirán los pasos que tendrás que seguir para la exploración sobre la carrera que vas a elegir. Explicarás y justificarás las técnicas que utilizarás para recopilar información.

2.3.10. El cronograma de la exploración

Al pretender realizar determinado tipo de actividad, parte de su éxito radica en la planeación de las mismas. Para esto existen diversas herramientas, la más común y de mayor uso es el cronograma. ¿Qué significa cronograma? Es una manera de presentar el programa de actividades. Facilita la realización y el control del avance de la investigación. Sus elementos básicos son las actividades y los tiempos para realizarlas. Por ejemplo:

- a) "Actividades. Para organizar las actividades, es necesario considerar las etapas del proceso de investigación, con el fin de seguir una secuencia lógica.
- b) "Determinación del tiempo. Para la fijación del tiempo de realización de cada actividad se considera el criterio de quien investiga, y que se basa en el esfuerzo individual y colectivo que está dispuesto a realizar. Asimismo, al fijarse el tiempo, debe dejarse un margen adecuado por las variaciones que puedan presentarse" (Rodríguez, 2005:125).

Es conveniente mencionar que cuando se diseñe un cronograma primero se haga una lista de todas las actividades que se consideren que son importantes. Después se pueden ir eliminando todas aquellas que no tienen necesidad de sujetarse a una calendarización. Las fechas que se indican en el cronograma son tentativas, esto ayuda a organizar todas las acciones y coordinar las actividades de cada fase determinada del plan de trabajo que se ha elaborado.

2.3.10.1. Tipos de cronogramas

Los cronogramas no tienen un diseño fijo, existen varias formas de presentarlos, las más comunes son las siguientes:



Cronograma tradicional. Corresponde a un diseño básico: se anota en las columnas las fechas; en los renglones, las actividades a desarrollar. Asimismo, los cuadros sombreados representan la actividad a realizarse en dicha fecha. Por ejemplo:

Tabla 7. Diagrama tradicional

PLANEACIÓN DE ASESORÍA PAR																				
M E S	Febrero																			
D Í A S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Comunicación Oral y Escrita																				
Introducción a las Ciencias Sociales																				
Lógica II																				
Matemáticas IV																				
Realidad Nacional y Regional Actual																				
Metodología de la Investigación I																				

Diagrama o Gráfica de Gantt. “Es un gráfico lineal, en el cual se refleja por medio de unas barras horizontales, la duración de las distintas actividades reflejadas en el mismo” (Zaragoza, 2008:59). Muy útil para el seguimiento de proyectos pequeños y cuyas actividades a realizar lleven una secuencia ordenada.

Tabla 8. Diagrama o Gráfica Gant

DIAGRAMA O GRÁFIC DE GRANTT																						
Actividades	Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Análisis de la situación																						
Análisis del entorno																						
Estrategia de negocios																						
Modelo operativo																						
Estructura de la organización																						
Arquitectura de información																						
Estrategia de TI																						
Arquitectura de SI																						
Arquitectura tecnológica																						
Modelo de operación de TI																						
Estructura de organización de TI																						
Prioridades de Implantación																						
Plan de implantación																						

Actividad 3

Ejercicio de complementación

Instrucciones: De acuerdo con los principales elementos que conforman un protocolo de investigación, describe brevemente, de forma individual o en equipos, qué tipo de actividades harías en cada uno de ellos.

Elementos que conforman un protocolo de investigación	Actividades a realizar en tu estudio o investigación
Planteamiento del problema (Definir la carrera profesional a elegir)	
Antecedentes del problema (Antecedentes de la carrera profesional elegida)	
Delimitación del objeto de estudio (Interrogantes sobre la carrera profesional elegida)	
Objetivos de investigación (Qué acciones darán respuesta a las interrogantes)	
Justificación (Razones y atributos personales para elegir la carrera profesional)	
Sujetos de investigación (Muestra o personas que serán entrevistadas o encuestadas)	
Metodología: estudio de caso (Procedimiento a seguir en la investigación de la carrera)	
Alcances o niveles de profundidad en la investigación de la carrera	
El cronograma	

III

Exploración de las profesiones sociales en Sinaloa e interpretación de resultados



Competencia de Unidad

Realiza exploración documental y de campo sobre las profesiones sociales en Sinaloa e interpreta los resultados, aplicando las estrategias e instrumentos básicos propios de la investigación científica, privilegiando el trabajo colaborativo y responsable.

Aprendizajes esperados en el alumno al terminar la unidad

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES-VALORALES
Identificar elementos clave del contexto universitario y tendencias centrales de la educación superior en América Latina y el país.	Investigar documentalmente, en equipos, por afinidad de preferencias profesionales, la distribución de las profesiones sociales en las principales universidades de Sinaloa.	Integración positiva al trabajo colaborativo (trato cordial y respetuoso).
Describir el objeto de estudio, perfil de egreso, actividades, espacios en donde se ejerce la profesión, plan de estudios y concepción pedagógico-didáctica de las carreras profesionales (Historia, Economía, Sociología, Ciencia Política, etc.)	Exponer ante el grupo los resultados de la exploración documental sobre la ubicación de las profesiones sociales.	Trato profesional a informantes antes y después de las entrevistas.
Analizar elementos básicos del contexto escolar en las carreras sociales de la UAS (calidad del programa, indicadores básicos, certificación de las CIEES, etc.).	Seleccionar a los participantes e informantes clave.	Autoevaluación de su desempeño en la exploración documental y de campo.
Analizar los elementos clave del proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula (tipos de enseñanza, vinculación, rasgos del docente y alumno).	Diseñar y aplicar una guía de entrevista formal y semi-estructurada a directivos (para coleccionar información sobre el contexto escolar), profesores (para conocer rasgos de sus alumnos y el contexto escolar), estudiantes (para conocer rasgos de la enseñanza-aprendizaje y el contexto escolar), y profesionistas (para conocer su ejercicio e influencia social de la profesión).	
Analizar directamente elementos relevantes de la práctica o ejercicio profesional en la localidad, en las profesiones sociales.	Recolectar la información utilizando los instrumentos diseñados.	
Estima la influencia de las profesiones sociales en la comunidad local.	Analizar la infamación recopilada valorando la suficiencia de los mismos.	

*Excelente maestro es aquel que,
enseñando poco, hace nacer en el alumno
un deseo grande de aprender.*

Arturo Graf, escritor y poeta italiano.

Actividad 1

Exploración de conocimientos previos
(Evaluación diagnóstica)

1. Escribe el nombre de 5 profesiones que tengan relación con las Ciencias Sociales.

2. Escribe el nombre de 5 instituciones educativas en las que existen carreras profesionales relacionadas con las Ciencias Sociales.

3. ¿Qué entiendes por Investigación Documental?

4. ¿Qué entiendes por Observación?

5. ¿Qué es una Entrevista?

6. ¿Qué diferencias encuentras entre una Entrevista y un Cuestionario?

3.1. INSTRUMENTOS PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN

En la unidad anterior se habló sobre cada una de las principales técnicas en la investigación científica (entrevista, observación, encuesta y análisis de documentos). Ahora, a lo largo de esta unidad de aprendizaje, la actividad se centrará en la definición, diseño de instrumentos y en la recogida de datos para tu investigación. Pero antes de entrar en materia es necesario aclarar que *técnica* e *instrumento* no es lo mismo. La *técnica* es un conjunto de pasos sistemáticos y rigurosos que persiguen un fin; el *instrumento*, por su parte, es el medio en el cual se registra la información recogida en cada uno de esos pasos que constituyen la *técnica*. A continuación se expondrán los instrumentos más representativos de las técnicas de investigación ya revisadas.

3.1.1. Los instrumentos de la observación

Los instrumentos más comunes a través de los cuales se recogen datos en la técnica de la observación son:

Escrita. También conocida como “ficha de trabajo”, es una tarjeta de cartulina de 13 x 30 cm. que puede manejarse con facilidad, aunque podrían usarse hojas sueltas (para incorporarse a una carpeta, o directamente en una libreta). Para ello, es necesario que se coloque en la parte superior izquierda el tema o variable de la guía de observación y debajo el indicador o ítem de la variable que se investiga. Asimismo, en la parte superior derecha de la ficha se coloca:

1. El lugar donde se realizó la observación
2. La fuente (persona, sitio u objeto) de donde se obtiene la información
3. La fecha en que se hizo la observación



Tabla 9. Ficha de trabajo de una observación

Tema o variable	Lugar de la observación: Preparatoria Emiliano Zapata, UAS Fuente: maestro y su grupo Fecha: 2 de octubre del 2012
Disciplina	
Descripción	
<p><i>Son las 7 y media de la mañana. La hora de entrada es a las 7 am., sin embargo, aún no llega el maestro a quien le corresponde dar la primera clase. Ya se observan varios estudiantes en sus butacas. En esos momentos, entra el profesor y sin saludar se dispone a abrir su maletín. Empieza a anotar en el pizarrón mientras el grupo sigue totalmente relajado... El maestro tarda en controlar la disciplina.</i></p>	
Reflexión	
<p>Quizás el hecho de que el maestro llegue tan tarde pueda ser un factor de riesgo para que se altere la disciplina en su clase. El mismo maestro, con su conducta, sugiere que se pueden romper las normas.</p>	

Hay que aclarar que si son dos o más investigaciones, deberá escribirse el nombre de la persona que realizó la observación después de la fuente y antes de la fecha. Asimismo, inmediatamente se anotará la descripción del objeto observado y las reflexiones que llegan a surgir como consecuencia del proceso de observación. Cabe mencionar que “existen diversos instrumentos que son empleados para facilitar y ampliar la tarea de observación como el diario, el cuaderno de notas, los cuadros de trabajo, los mapas, etc.” (Cálix *et al.*, 2009:136).

- *Auditiva*: Esta técnica se realiza con los aparatos idóneos para registrar sonidos o las expresiones del observador. Así mismo, deben registrarse verbalmente los datos de identificación señalados en la ficha de trabajo anteriormente escrita.
- *Audiovisual*: Esta técnica es semejante a la anterior pero con la diferencia de que el aparato utilizado debe registrar no sólo sonido sino también imagen.

Para cualquiera de las técnicas es importante que el observador posea o desarrolle una buena memoria con el fin de recordar signos no verbales, palabras específicas y otros aspectos. Si esto no es así, puede auxiliarse de registros escritos y/o grabaciones de las descripciones para que al momento de analizarlas no se deje fuera algún detalle que resulte importante.

La observación como técnica de investigación requiere realizarse después de atender una serie de aspectos, entre los que sobresalen:

1. Planear todo el proceso de observación.
2. Definir *objetivos* de la observación.
3. Concretar en el *tema* objeto de investigación.
4. Delimitar con precisión el *problema* a estudiar.
5. Determinar *qué* (proceso de observación) observar, *cuándo* (calendario a seguir) y por *cuánto* tiempo (constancia, variabilidad).
6. Elegir y definir previamente las *unidades de observación* y elaborar una guía (ver ejemplo más adelante).
7. Elaboración de *lista de comportamientos* de los sujetos observados que orienten la observación.
8. Observar con discreción sin que se sientan observadas las personas.
9. *Tipos de registro* a utilizar para recoger datos.
10. *Registrar inmediatamente* lo que ha observado y no dejarlo a la memoria.

A continuación se presenta una guía de *unidades de observación* a la clase de una maestra de primaria, para evaluar sus competencias docentes para controlar la disciplina.

Tabla 10. Unidades de Observación
<ul style="list-style-type: none">• Ambiente de clase• Actos de indisciplina• Sujetos involucrados en los actos de indisciplina• Forma de afrontar los actos de indisciplina de la maestra• Procedimientos para dirimir los actos de indisciplina

3.1.1.1. Tipos de instrumentos

Existen varios instrumentos que permiten registrar la información observada. En esta ocasión sólo nos referiremos a tres de los más importantes: los *registros anecdóticos*, *notas de campo* o *registros descriptivos*, y *listas de cotejo*.

3.1.1.2. Registros anecdóticos

Uno de los instrumentos más representativos de la observación es el registro anecdótico. Este consiste en observar hechos significativos en intervalos esporádicos, en los cuales participen los sujetos investigados y que estén protagonizando eventos que conforman el objeto de estudio, en este caso, que sean sujetos que forman parte de las profesiones en Ciencias Sociales. No se requiere que los sucesos tengan continuidad.

Mediante este instrumento se relata el suceso tal como ocurrió; se describen las circunstancias en las cuales se desarrolló, así como el comportamiento y reacción de todos los sujetos involucrados en dicho suceso. Se puede añadir al final una nota con juicios valorativos o subjetivos del investigador/a, diferenciándose muy bien de los datos anecdóticos. Veamos el siguiente ejemplo:

Tabla 11. Registro anecdótico	
Tipo de sujetos: egresada Carrera: licenciada en Trabajo Social Sexo: femenino Edad: 45 años Contexto: IMSS	
Fecha y lugar: 11 de julio de 2012, Culiacán, Sin.	
Incidente o hecho observado <i>Son las 10 de la mañana y la trabajadora social del IMSS aún no llega. Su entrada debe ser a las 8 am. Por fin, cerca de las 10:30, llega a su cubículo y empieza a atender al público por una ventanilla. Una derechohabiente llega y se acerca para preguntarle sobre algunas dudas respecto al servicio del IMSS o sobre cómo realizar algunas gestiones en la institución. La derechohabiente se aprecia algo alterada, mientras que la trabajadora social, tranquila, revisa en unos papeles. Toma una libreta, sale del cubículo y le pide a la derechohabiente que la acompañe. Aquella la sigue y ambas se adentran en las oficinas del edificio.</i>	
Comentario personal Probablemente se trata de una exigencia que la derechohabiente había venido planteando con anterioridad y al parecer no había sido atendida.	

3.1.1.3. Notas de campo o registro descriptivo

Aunque se parece al registro anecdótico, las notas de campo o registro descriptivo, a diferencia de aquél, invierte un poco más de tiempo. Aquí la observación no se agota en un evento o suceso, sino en un período en el cual se repitan sucesos en los que se puedan revisar ciertas unidades de análisis. En el registro anecdótico se narra un suceso, mientras que en el registro descriptivo se describe a detalle una buena parte de los procesos humanos observados. Aquí se trata de ir describiendo, con la mayor objetividad y sin juicios, lo que está ocurriendo.

Ejemplo de un trozo de registro descriptivo:

Tabla 12. Registro descriptivo	
Egresada: maestra de primaria Nivel: sexto grado Tiempo de haber egresado: 6 años	
Fecha y lugar: 12 de julio del 2011, Culiacán, Sin.	
Unidades de observación: competencias docentes para controlar la disciplina	
Descripción	
<p><i>Son las 8:30 de la mañana. La maestra se acomoda en su escritorio mientras algunos niños aún están de pie. Después de unos minutos, la maestra se para, toma el plumón y al parecer se dispone a dar la clase, pero se escucha un gran murmullo. Dirigiéndose a dos niños, les grita:</i></p> <p>“¡Pedro! ¡Vicente! Ya póngase en paz a trabajar o los llevo con el director. Ya me enfadaron. Desde hace rato los estoy observando.”</p> <p><i>La maestra sigue gritando con expresión desesperada, pero ahora se dirige a todo el grupo.</i></p> <p>“¡Silencio! ¡Silencio! ¡Pongan atención, plebes! ¡Laura! ¡Deja eso y pon atención! ¡Que bárbaros! Parecen alumnos de primer año. ¿No les da vergüenza? ¡Ey! ¡Cállense, plebes y siéntense rápido porque luego tocan el timbre y se quieren ir! Escuchen, escuchen y cállense ya. ¿Qué les pasa hoy? ¿Quieren que corra a todos porque no hacen caso? ¡Caramba! Vicente, ¿qué te pasa?, ¿por qué agredes así a tus compañeros? Me da mucho miedo tu conducta agresiva. ¡Si sigues te llevo con el director para que te corra! ¡Ya me harté de ti y de tu manera de comportarte en el grupo! Tus padres no me ayudan en nada para que mejores. ¡Qué bárbaros e irresponsables son!”</p> <p><i>Los alumnos guardan silencio por momentos, pero al rato continúan con su algarabía. La maestra habla a gritos para que la escuchen; pocos le ponen atención. Se observa a la maestra que va mesa por mesa para revisar la tarea a los alumnos. En la mesa de Sergio se están peleando por un juguete que traen. Se lo pasan entre los compañeros, mientras Sergio lo quiere recuperar.</i></p> <p><i>La profesora continúa revisando y cuestionando a los alumnos que no hicieron la tarea. Les dice: “les voy a hacer reporte y bajar puntos de su calificación”. Posteriormente, se dirige al pizarrón, y lo golpea con un plumón para que le pongan atención.</i></p>	

3.1.1.4. Lista de cotejo

La *lista de cotejo*, también llamada “lista de control”, es un instrumento que presenta un cierto nivel de registro sistematizado previamente. En este se anota la presencia o ausencia de una determinada conducta. Es un instrumento muy operativo ya que es fácil de codificar, de registrar y analizar, además reduce el tiempo de observación. Un ejemplo se muestra a continuación:

Tabla 13. Registro descriptivo	
Sujeto observado: maestro Antigüedad: 3 años Edad: 32 años	
Unidades de observación: motivación escolar del maestro hacia sus estudiantes	
Comportamientos a observar	Ocurrencia o no ocurrencia de los comportamientos
Anima a los estudiantes a participar.	
Motiva a los que responden a sus preguntas.	
Manifiesta entusiasmo por la asignatura que imparte.	
No se mofa de los estudiantes que participan erróneamente.	
Enseña mostrando el sentido significativo de la asignatura.	

En suma, independientemente de cómo registres tus observaciones (escrita, auditiva o audiovisual), al hacerlo necesitas tomar en cuenta tres aspectos fundamentales:

1. ¿Cuándo realizarla? Se debe llevar al cabo lo antes posible y lo más cerca al hecho, ya que en ocasiones los hechos nuevos se disfrazan con los pasados y borran los detalles.
2. ¿Qué registrar? Las notas deben reflejar a) la descripción de los hechos, b) la interpretación del investigador y c) las interpretaciones de los sujetos estudiados. Sabemos que en una observación no se puede describir todo, pero al seleccionar los acontecimientos a describir, estos deben estar lo más detallado posible.
3. ¿Cómo hacerla? La parte descrita de un acontecimiento debe estar claramente separada del comentario del investigador. Se debe atribuir claramente quién ha expresado las interpretaciones al momento de hacer el reporte de la observación, evitando así una mezcla confusa entre los sujetos (investigadores o investigados).

3.1.2. Instrumentos de la entrevista

La entrevista como técnica de investigación que consiste en obtener información oral de parte de personas claves en una situación de cara a cara, se vale de una guía de preguntas como instrumento. Conviene recordar que, según el formato de esta guía y el diseño de las preguntas se habla de entrevista estructurada, semiestructurada y no estructurada.

Se comentó en párrafos anteriores alusivos al tema, que la entrevista, como técnica de investigación cualitativa, es más flexible y abierta. Es de gran importancia pues por medio de ella el investigador logra obtener información más amplia en comparación con un cuestionario. Más adelante se detallan sus instrumentos.

Clases de preguntas

Se manejan diversas clases de preguntas, las cuales se clasifican de la siguiente forma:

1. *Preguntas generales.* Parten de planteamientos globales para ir llegando al tema que interesa al entrevistador. Por ejemplo: ¿qué opina de la violencia entre parejas de novios?, ¿cuáles son sus objetivos una vez terminada la licenciatura en derecho?
2. *Preguntas para ejemplificar.* Sirven como disparadores para exploraciones más profundas, en las cuales se solicita al entrevistado que dé un ejemplo de un evento, suceso o categoría. Por ejemplo, “Usted ha comentado que la enseñanza no es buena en esta escuela, ¿podría proporcionarme un ejemplo?”.
3. *Preguntas de estructura o estructurales.* Aquí, el entrevistador solicita al entrevistado una lista de ítems (datos, elementos, componentes), a manera de conjunto o categorías. Por ejemplo: “¿Qué tipo de drogas se venden más en su barrio? ¿Qué obstáculos presenta usted para terminar la carrera profesional?”.
4. *Preguntas de contraste.* Al entrevistado se le cuestiona sobre similitudes y diferencias respecto a símbolos o tópicos, y se le pide que clasifique símbolos en categorías. Por ejemplo: “¿Qué semejanzas y diferencias encuentra en la enseñanza de la materia de Introducción a las Ciencias Sociales y Humanidades con la de Administración Estratégica?” (Hernández, et al., 2003:456).

3.1.2.1. El guión de entrevista

Al igual que las técnicas utilizadas para la recopilación de la información obtenida por medio de la observación, también el guion es un instrumento útil para registrar la información que es conseguida a través de una entrevista: escrita, auditiva y audiovisual. De las tres, la entrevista escrita (por medio de una cédula de entrevista) puede presentar ciertos inconvenientes en su realización si las anotaciones se hicieran después de celebrar la entrevista, pues los límites de la memoria humana y el subjetivismo del entrevistador ocasionan el olvido de información y datos útiles o la distorsión de ellos. Por eso es recomendable que la cédula sea llenada en el momento de la entrevista por un auxiliar. Asimismo, la cédula de entrevista debe constar de los siguientes elementos:

- *Localidad.* Sitio donde se llevó acabo la entrevista.
- *Información.* Aquí se registra el nombre del informante, o bien se indica si es observación directa.
- *Fecha.* En la que se aplicó la entrevista.
- *Hora.*
- *Clasificación.* La guía más utilizada por el investigador de campo para la clasificación es la *Guía de Murdock*. También es común que cada investigador elabore su propia guía.
- *Título o encabezado.* El título debe reflejar el contenido de la ficha.
- *Texto.* El contenido debe ser una unidad, haciendo referencia a un mismo dato. Se debe distinguir entre información y comentario.
- *El nombre completo o las iniciales del investigador.*



3.1.2.2. Recomendaciones generales al momento de realizar la entrevista

Otras recomendaciones importantes que es necesario tomar en cuenta al momento de realizar algún tipo de entrevista, a decir, de Hernández, son:

1. “El experto es el entrevistado, por lo que el entrevistador debe escucharlo con atención y cuidado.
2. “El entrevistador debe generar un clima de confianza con el entrevistado y desarrollar empatía con él.
3. “Evitar elementos que obstruyan la conversación (timbres de teléfonos, ruido de la calle, humo de un cigarro, interrupciones de terceros, etc.).
4. “El entrevistado debe relajarse y mantener un comportamiento natural, nunca hay que interrumpirlo, sino guiarlo con discreción.
5. “Informar al entrevistado sobre el propósito de la entrevista y el uso que se le dará a ella.
6. “El tono tiene que ser espontáneo, tentativo, cuidadoso y con cierto aire de “curiosidad” por parte del entrevistador.
7. “Descartar preguntas demasiado directas y no preguntar de manera tendenciosa o induciendo la respuesta” (p. 456).



Sigue correctamente las instrucciones y tu entrevista será exitosa.

Actividad 2

Tabla comparativa
(Ejercicio de complementación)

Instrucciones: Anota las principales similitudes y diferencias que existen entre la observación y la entrevista como técnicas de investigación.

OBSERVACIÓN	ENTREVISTA
Similitudes	
Diferencias	

3.1.3. La encuesta y su instrumento: el cuestionario

La encuesta es otra técnica muy útil en todo ejercicio de investigación pues desde el momento mismo de su elaboración hace que el investigador delimite y precise los aspectos que le interesa conocer, estructurando adecuadamente las preguntas o ítems.

El cuestionario es el instrumento de la encuesta. Se considera uno de los más utilizados para la recolección de datos. Según el mismo autor, “para que un cuestionario cumpla con los requerimientos del método científico, debe satisfacer dos requisitos: validez y fiabilidad” (p. 391).



3.1.3.1. Clasificación del cuestionario

Al igual que la entrevista, el cuestionario puede ser clasificado de diversas formas:

“Según el momento de aplicarlo:

- Inicial (piloto o pretest)
- Final

“Según la forma de estructura de la pregunta en relación con la modificación de las respuestas:

- Precodificado
- Poscodificado

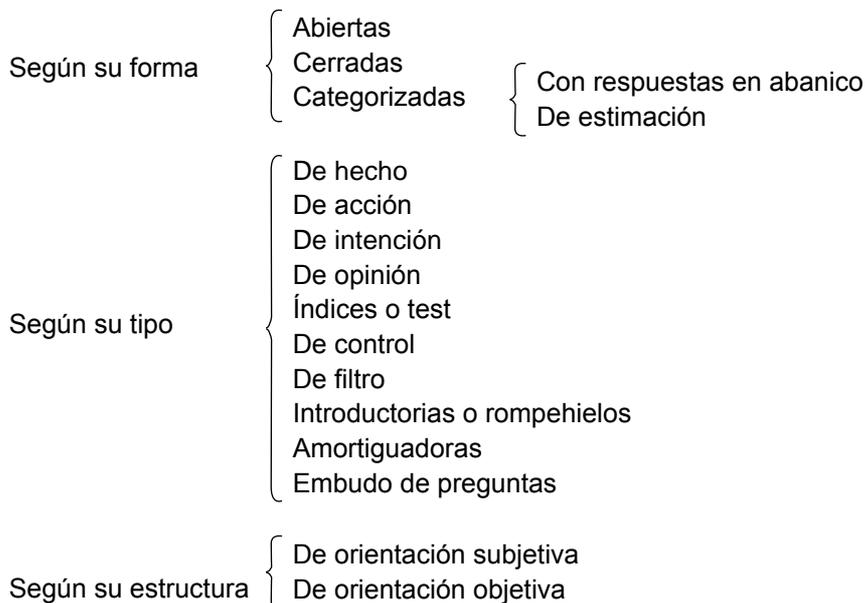
“Según la forma de administrarlo:

- Directo
- Indirecto (por correo)” (Medina, 1998:265).

3.1.3.2. Tipo de preguntas en un cuestionario

Con el fin de entender mejor el uso de las preguntas que componen a un cuestionario, éstas también han sido objeto de clasificaciones:

Gráfica 4. Clasificación de las preguntas de un cuestionario.



Esta clasificación muestra cómo el contenido de las preguntas de un cuestionario es tan variado como los aspectos que busca medir. En este sentido, y de acuerdo al fin de la investigación sobre una carrera universitaria, básicamente se considera esencial realizar dos tipos de preguntas: cerradas y abiertas.

3.1.3.3. ¿Conviene usar preguntas cerradas o abiertas?

El uso del tipo de preguntas en un cuestionario dependerá de las diferentes necesidades y problemas de investigación planteados en un estudio, Por consiguiente, en cada caso el tipo de preguntas puede ser diferente (sólo de un tipo o de ambas). Como cada pregunta tiene sus ventajas y desventajas, en los siguientes párrafos ahondaremos más en cada una de ellas:

“Las preguntas abiertas son las que no delimitan desde antes las alternativas de respuesta. Algunas de sus ventajas y desventajas son:

- “Son útiles cuando no tenemos información sobre las posibles respuestas de las personas o cuando esta información es insuficiente.
- “Sirven cuando se desea profundizar una opinión o los motivos de un comportamiento.
- “Su mayor desventaja es que son más difíciles de codificar, clasificar y preparar para el análisis” (Hernández *et al.*, pp. 396-397).

Ejemplos de preguntas abiertas

1. ¿Qué otras actividades se realizan en esta carrera para reforzar el aprendizaje de los alumnos que estudian en ella?
2. ¿Cuáles son los principales motivos por los cuales los estudiantes desertan de la carrera de licenciatura en derecho?

Al contrario de las abiertas, las preguntas cerradas poseen categorías o alternativas de respuesta delimitadas previamente. Esto es, se presentan a los sujetos las posibilidades en respuesta y ellos deben sujetarse a éstas.



Algunas de sus ventajas o desventajas son:

- “Son fáciles de codificar y preparar para su análisis.
- “Requieren un menor esfuerzo por parte de los respondientes (sólo seleccionan la alternativa que describa mejor su respuesta).
- “Su principal desventaja es que limitan las respuestas de la muestra y, en ocasiones, ninguna de las categorías describe con exactitud lo que las personas tienen en mente; no siempre se captura lo que pasa por la cabeza de los sujetos.

“Es importante tomar en cuenta que para poder formular este tipo de preguntas es necesario anticipar también las posibles alternativas de respuesta que tendrán las personas a las que se les aplicará este instrumento de medición. De lo contrario, su planteamiento será muy difícil.

“Por otra parte, las preguntas cerradas pueden ser dicotómicas, es decir presentan dos alternativas de respuesta, o bien, incluir varias (Hernández, *et al.*, pp. 96,97). Los siguientes ejemplos dan cuenta de esto:

Tabla 14. Preguntas cerradas	
Pregunta cerrada dicotómica	Pregunta con varias alternativas de respuesta
<ul style="list-style-type: none">• ¿Trabaja en algo relacionado con lo que estudió durante su carrera? () Sí () No	<ul style="list-style-type: none">• ¿Cuál es el puesto que ocupa en la institución? () Director General () Coordinadora de área () Profesor () Vigilante () Secretaria () Otro

Cabe señalar que también hay casos donde el entrevistado puede seleccionar más de una opción o categoría de respuesta, todo depende de la finalidad de la investigación. Asimismo, es necesario recalcar que cuando se pretenda efectuar un análisis estadístico, se requiere codificar las respuestas de los sujetos a las preguntas del cuestionario, por lo que siempre se les tienen que asignar símbolos o valores numéricos, tal como se verá en los siguientes temas.

3.1.3.4. Características de las preguntas

Independientemente del tipo de preguntas elaboradas, ya sea abiertas o cerradas, de acuerdo también con Hernández, éstas deben reunir una serie de características con el fin de asegurar el éxito en la obtención correcta de la información. En este sentido, a continuación se explican algunas de ellas:

1. “Las preguntas tienen que ser claras y comprensibles. Deben evitarse términos confusos o ambiguos. Por ejemplo, la pregunta ¿ve usted televisión?, es confusa, no delimita cada cuánto. Es mejor especificar: ¿Acostumbra a ver televisión diariamente?, o ¿cuántos días durante la última semana vio televisión?”
2. “Las preguntas no deben incomodar al entrevistado. Preguntas como ¿Acostumbra consumir algún tipo de bebida alcohólica?, tienden a provocar rechazo. Es mejor preguntar: ¿Algunos de sus amigos acostumbra consumir algún tipo de bebida alcohólica? Después utilizar preguntas sutiles que indirectamente nos indiquen si la persona acostumbra consumir esta clase de bebidas. Por ejemplo, ¿cuál es su tipo de bebida favorita?”
3. “Las preguntas deben referirse a un sólo aspecto o una relación lógica. Por ejemplo, la pregunta ¿Acostumbra usted ver televisión y escuchar radio diariamente?, expresa dos aspectos y llega a confundir. Es mucho mejor dividirla en dos preguntas.
4. “Las preguntas no deben inducir las respuestas. Se tienen que evitar preguntas tendenciosas o que dan pie a elegir un tipo de respuesta. Por ejemplo, ¿las estudiantes de la carrera ciencias de la comunicación son muy trabajadoras? Aquí se insinúa fácilmente la respuesta, es más conveniente preguntar: ¿qué tan trabajadoras considera usted, en general, que son las estudiantes de ciencias de la comunicación?”
5. “Las preguntas no pueden apoyarse en instituciones, ideas respaldadas socialmente, ni en evidencia comprobada. Esta es otra manera de inducir respuestas. Por ejemplo, la pregunta: La Secretaría de Salud ha realizado diversos estudios y concluyó que el tabaquismo provoca diversos daños al organismo, ¿considera usted que fumar es nocivo para su salud?, o los padres de familia piensan que..., etc. No deben anteceder a una pregunta, ya que sesgan las respuestas.
6. “El lenguaje utilizado en las preguntas debe ser apropiado para las características del entrevistado. Se tiene que tomar en cuenta su nivel educativo y el socioeconómico, las palabras que maneja, entre otros puntos (pp. 400-401).

Finalmente, hay que agregar que las primeras preguntas de un cuestionario deben ser de carácter neutral o fácil de contestar, para que de esta manera el entrevistado vaya adentrándose en la situación. Por lo tanto, no es recomendable iniciar con preguntas difíciles o muy directas.

3.1.3.5. Forma del cuestionario

Un cuestionario debe ser escrito; generalmente se integra con dos o más hojas tamaño carta, color blanco y de acabado mate. También pueden utilizarse otros medios de registro como cédulas de trabajo. Lo importante es que se obtengan claramente las respuestas del interrogado, según la intención del protocolo de investigación.

La primera hoja de un cuestionario debe contener, al menos, los siguientes datos:

- “Nombre de la institución que organiza o avala la investigación. Clasificación del cuestionario en los archivos de la institución. Nombre y datos del entrevistador.
- Como los cuestionarios, en muchos casos, deberán ser anónimos, bastará una clave, un número etcétera, para designar al entrevistado.
- Datos de localización de la entrevista, a veces será necesaria más precisión: barrio, quizá calle y número, etcétera.
- Enumeración de la preguntas para su codificación.
- Cuando en una pregunta van incluidas varias otras, a cada una de ellas debe corresponder un número distinto para fines de codificación.
- Al pie de la página los números de las preguntas contenidas en ella” (Pardinas, citado por Medina, 1998:272).

Otros autores destacan diversas sugerencias también útiles al momento de estructurar un cuestionario:

- “Además de las preguntas y categorías de respuestas, el cuestionario también está conformado por las instrucciones que indican cómo responder. Por tal motivo, las instrucciones son tan importantes como las preguntas y es necesario que sean claras para los usuarios a quienes van dirigidas.
- “Agradecer al respondiente por haberse tomado el tiempo de contestar el cuestionario.
- “También es frecuente incluir una carátula de presentación o una carta donde se especifiquen los propósitos del cuestionario y se garantice la confidencialidad de la información; esto ayuda a garantizar la confianza del respondiente.
- “La manera en que pueden distribuirse preguntas, categorías de respuesta e instrucciones también es variada. Algunos prefieren colocar las preguntas a la izquierda y las respuestas a la derecha. Otros dividen el cuestionario por secciones de preguntas y utilizan un formato horizontal, o en su caso se combinan diversas posibilidades, distribuyendo preguntas que miden la misma variable a través de todo el cuestionario. Por lo tanto, cada quien es capaz de utilizar el formato que desee o juzgue conveniente, lo importante es que por completo sea comprensible para el usuario: que las instrucciones, preguntas y respuestas se diferencien; que el formato no resulte visualmente tedioso y se lea sin dificultad” (Hernández *et al.*, pp. 403,405).

3.1.3.6. Tamaño del cuestionario

No existe una norma que establezca el tamaño de un cuestionario; sin embargo, hay que señalar que si es muy corto, puede perder información, o por el contrario si es muy largo llega a ser tedioso. En este último caso, las personas se negarían a responderlo o, lo harían en forma incompleta.

Dado lo anterior, el tamaño del cuestionario dependerá, pues, del número de variables y dimensiones a medir, según lo establezca la persona que investiga. Respecto al tiempo, cuestionarios de más de 35 minutos deben resultar tediosos, a menos que los entrevistados estén muy motivados para contestar.

Por último, conviene señalar que los cuestionarios pueden comenzar con preguntas de índole demográfica (estado civil, el sexo, edad, ocupación, nivel de ingresos, nivel educativo, la religión, etcétera). Otros en cambio, deciden ubicar este tipo de preguntas al final del cuestionario.

3.1.3.7. Contextos donde pueden aplicarse los cuestionarios

Los cuestionarios, según Hernández, se pueden aplicar de diversas formas:

- a) *“Autoadministrado*. El cuestionario se proporciona directamente a los respondientes, quienes lo contestan. No hay intermediarios y las respuestas las marcan ellos.
- b) *“Por entrevista personal*. Un entrevistador aplica el cuestionario a los entrevistados. El entrevistador va haciéndole las preguntas y va anotando las respuestas. Por lo tanto, las instrucciones son para el entrevistador.
- c) *“Por entrevista telefónica*. Esta situación es similar a la anterior, sólo que la entrevista no es “cara a cara”, sino a través del teléfono. El entrevistador hace las preguntas al respondiente por este medio de comunicación.
- d) *“Autoadministrado y enviado por correo postal, electrónico o servicio de mensajería*. Los respondientes contestan directamente el cuestionario, ellos marcan o anotan las respuestas, no hay intermediario. Pero los cuestionarios no se entregan de esta forma (“en propia mano”), sino que se envían por correo u otro medio. Cabe mencionar que sí es por correo o mensajería no hay retroalimentación inmediata, y si los sujetos tienen alguna duda no se les puede aclarar en el momento.

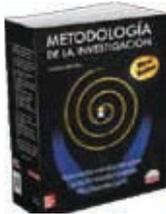


“Ahora bien, con el uso cada vez mayor de las tecnologías de la información, no sólo es posible aplicar algunas encuestas mediante el uso de la Internet, sino que al mismo tiempo ofrecen posibilidades de interacción y asesoría. De hecho, conforme más personas tengan acceso a este medio, se cobrará más fuerza en la búsqueda de información” (p. 408).

 **Tips de ayuda**

¿Problemas con los métodos de investigación?
No te agobies, los siguientes consejos
te serán de utilidad:

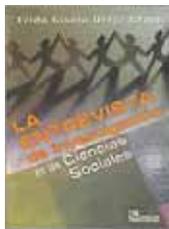
- a) Platica con el maestro(a) de tu escuela que imparte las materias de Metodología de la Investigación y plantéale todas tus dudas.
- b) Busca y consulta en bibliotecas de tu escuela y/o comunidad, alguno de los siguientes libros:



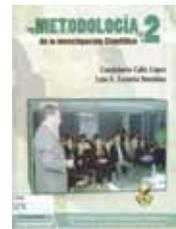
Metodología de la Investigación
Autores: Roberto Hernández,
Carlos Fernández y Pilar Baptista,
Editorial McGraw-Hill



Metodología de la Investigación Científica 1
Autores: Candelario Cálix, Luis A. Zazueta
y Juana Macías
Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Escuelas Preparatorias



Metodología de la Investigación Científica 2
Autores: Candelario Cálix y Luis A. Zazueta
Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Escuelas Preparatorias



*La entrevista de investigación
en las Ciencias Sociales*
Autora: Frida Gisela Ortiz Uribe

Actividad 3

Tabla comparativa
(Ejercicio de complementación)

Instrucciones: Escribe por lo menos 3 tipos de preguntas abiertas y 3 de tipo cerradas, atendiendo las recomendaciones hechas anteriormente en dicho tema. Se sugiere que las preguntas tengan relación directa con tu protocolo: preguntas de investigación (interrogantes sobre la carrera profesional elegida), y los objetivos de investigación (cómo dar respuesta a las interrogantes).

TIPO DE PREGUNTAS
Abiertas
1.
2.
3.
Cerradas
1.
2.
3.

3.2. LEVANTAMIENTO DE DATOS (APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS)

Una vez diseñado tu enfoque de investigación (cuantitativo, cualitativo o mixto), tu protocolo de investigación para el estudio de una carrera profesional del área de las Ciencias Sociales, así como la técnica elegida como instrumento para recopilar información, el siguiente paso es:

1. La aplicación del instrumento elegido y ya diseñado: observación, entrevista y/o cuestionario. Recuerda que en la primera, el investigador se acerca a su objeto de estudio, mientras que en la segunda, entra en relación con él. Es decir, “la observación se puede llevar a cabo con la sola actividad del investigador; la encuesta en cambio, requiere la participación del investigador y del interrogado o entrevistado” (Medina, 1998:261).
2. Indagar información en las diversas fuentes, que son necesarias para conocer mejor nuestro tema investigado (aplicando ya sea técnicas de investigación documental o de campo, descritas en la unidad II).

Este ejercicio obviamente depende de los objetivos planteados y de las técnicas seleccionadas para recopilar la información. Asimismo el alumno de forma individual, o bien el equipo de alumnos que se integró por tener afinidad en el estudio de una profesión social, no sólo debe estar ya conformado, sino que también deben tener una idea sobre la carrera a investigar. Por ejemplo, saber la profesión social a investigar (trabajador social, economista, historiador, lic. en turismo, abogado, etc.); la institución con la que se relacionará la profesión social dentro de la investigación (UAS, UdeO, UAD, etc.), así como también cumplir con las actividades programadas en el cronograma planeado para llevar a cabo el estudio de caso (modificarlo si es necesario).

De hecho, para llevar a cabo exitosamente una exploración en esta área (la formación en las profesiones sociales), se tiene que identificar perfectamente a los posibles participantes, que a su vez serán los “informantes clave” durante las entrevistas. Es decir, se tiene que elegir no sólo la profesión y la institución donde se oferta, sino que también a:

- *Profesor(es)*. Para conocer los principales rasgos de sus alumnos y su contexto escolar (tipos de enseñanza).
- *Estudiante(s)*. Para conocer los principales rasgos del proceso de enseñanza-aprendizaje y su contexto escolar.
- *Directivo(s) de la institución*. Con el fin de conocer sus políticas de calidad educativa y contexto escolar de la profesión (calidad del programa, indicadores básicos, vinculación con el exterior, certificación de las CIEES, etc.).
- *Egresados*.
- *Empleadores*.

Si aún no se tiene bien pulido tu protocolo de investigación o bien consideras que es incompleto, se puede tomar como guía para la elaboración de tu proyecto, y por ende, las posibles preguntas para las entrevistas, las siguientes áreas de influencia de la formación profesional en Ciencias Sociales:

a) Exploración de campo sobre la formación en las profesiones sociales en Sinaloa

- Tipo de enseñanza predominante: disciplinaria o por proyectos u otra forma no tradicional.
- Vinculación de la enseñanza en el aula con realidad social externa.
- Rasgos del docente (tradicional o activo y centrado en el aprendizaje significativo).
- Rasgos del alumno (tradicional o activo y motivado para el aprendizaje profundo o significativo).
- Contenidos y saberes de la enseñanza en el aula.
- Características de la Enseñanza-Aprendizaje.
- Características de los recursos materiales y didácticos.
- Indicadores básicos de la calidad académica (población estudiantil y docente, eficiencia terminal, aprobación-reprobación, etcétera).
- Programas de vinculación social de la universidad para sus estudiantes.
- Nivel de calidad del programa escolar de acuerdo a evaluaciones externas (certificación por los CIEES).
- Indicadores básicos de la calidad de la planta docente (categoría laboral, grado y perfil académico, reconocimientos al desempeño laboral).
- Indicadores básicos de la calidad de la infraestructura y apoyos académico-administrativos (infraestructura básica, estructura administrativa y control escolar, reconocimientos externos a la calidad de la gestión, aplicación del reglamento y normas disciplinarias).



b) Exploración de campo sobre la práctica local de las profesiones sociales

Aquí es importante analizar directamente aquellos elementos relevantes de la práctica o ejercicio profesional en la localidad (egresado o profesionalista), relacionado con las profesiones sociales. Todo esto con el fin de estimar la influencia de las profesiones sociales en la comunidad local desde el punto de vista económico, social, cultural, etc. Así, la indagación de información y preguntas puede girar en torno a los siguientes aspectos:

- Conocer el ejercicio o estimar la influencia de las profesiones sociales en la comunidad local.
- Conocer desde el punto de vista del profesionalista, la facilidad o dificultad para emplearse, saberes, competencias y/o habilidades que fueron útiles al momento de estudiar la carrera, etc.
- La búsqueda de trabajo en el período inmediatamente posterior al egreso de la licenciatura (tiempo en que se llevó para conseguir un empleo relacionado con su formación social, las facilidades o dificultades para emplearse, etc.).
- Qué factores influyen en la obtención de algún empleo (prestigio de la institución educativa, el nivel de aceptación de la carrera en el mercado laboral, la experiencia laboral, la edad, el género, etc.).
- Características del puesto ocupado en relación con la profesión social (director, profesionalista independiente, jefe, subgerente, auxiliar, asistente, supervisor, etc.).
- El sector económico (rama) de la empresa o institución donde trabaja (agrícola, industrial, servicios, comercio, turismo, educación, etc.).
- El nivel de coincidencia entre la actividad laboral y los estudios que cursó en la licenciatura.
- El medio principal por el cual encontró el trabajo (bolsa de trabajo, anuncio en el periódico, invitación de una empresa, recomendación de amigos, etc.).
- Nivel de ingresos en comparación con empleos anteriores al ejercer la profesión (mejoró, empeoró, es igual).
- Percepciones personales sobre su desempeño laboral (la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, el reconocimiento profesional alcanzado, el salario, la posición jerárquica alcanzada, etc.).
- Necesidades o exigencias actuales para un profesionalista (conocimientos generales de la disciplina, especializados, lengua extranjera, habilidades en el manejo de paquetes computacionales, habilidad para la toma de decisiones, habilidades para trabajar en equipo, etc.).
- Comentarios generales sobre los contenidos de los planes de estudio (relación profesional con la enseñanza teórica, metodológica, matemáticas, estadística, etc.)

- Recomendaciones a la institución educativa para mejorar la formación profesional.
- Opinión sobre la organización académica y el desempeño institucional (asignación de profesores, estímulo al trabajo de investigación, apoyo y orientación para la realización del servicio social, disponibilidad de material bibliográfico, acceso a servicios de cómputo, limpieza de salones, etc.).
- Nivel de satisfacción con la institución en que estudió la licenciatura, etcétera.

Gráfica 5. La exploración de campo sobre la práctica de las profesionales sociales nos puede dar importante información sobre su perspectiva laboral.



Tips de ayuda

¿Problemas con el Diseño de tu investigación?
No te agobies, los siguientes consejos te serán de utilidad:

- Lee y analiza nuevamente las unidades II y III; en los temas donde tengas dudas, hazlas, saber inmediatamente a tu maestro.
- No olvides que en tu proyecto puedes utilizar cualquier tema, siempre y cuando tenga relación con una institución de educación superior y la formación de una profesión en Ciencias Sociales.
- Si aún presentas algunas dudas, el siguiente esquema puede servir de como guía o reforzamiento sobre el protocolo de investigación que debes realizar:

Tabla 15. Organización del trabajo de investigación

Pregunta que nos formulamos	Definición que debemos concretar
Qué	Tema o cuestión
Para qué	Objetivo
Por qué	Situación-problema
Dónde	Área
Cuándo	Cronograma
Cuánto	Profundidad
Cómo	Métodos y técnicas
Quienes	Equipo humano
Con qué	Financiación

Fuente: (Ender-Egg, 1995:138).

Actividad 4

Exposición
(Retroalimentación)



Instrucciones: Organiza una exposición frente al grupo donde se muestren las principales características de su protocolo de investigación, con la finalidad de que entre los compañeros del aula, junto con el maestro, puedan sugerir cambios, aportar ideas o bien intercambiar opiniones o experiencias.

La exposición puede ser oral, apoyada por el uso de cartulinas, papel rotafolio o presentación de diapositivas en power point. Todo depende de la infraestructura de la escuela.

3.3. ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS RESULTANTES DE LA INVESTIGACIÓN

Esta es una etapa organizadora, o de sistematización, tanto de la información recopilada como de las ideas propias. Parte de la organización e interpretación de los datos recopilados que resultan de las técnicas de investigación aplicadas. Consiste en la edición de la información, es decir, “en revisar los datos para la detección de errores u omisiones, procesarlos y organizarlos en la forma más clara posible, ordenarlos de manera uniforme, eliminar respuestas contradictorias o erróneas y ordenarlas para facilitar su tabulación” (Munch y Ángeles, 2007:121).

3.3.1. *Procesamiento de la información*

En cuanto al procesamiento de la información, esta actividad tiene como propósito analizar exhaustivamente los datos recabados, sobre todo en trabajos de campo. Es decir, es la etapa de la investigación donde se ordena, clasifica, analiza, interpreta y presenta la información y datos recolectados. Estos últimos, pueden ser de tipo cuantitativo o cualitativo. En lo que sigue se expone de manera más detallada sobre el procesamiento de cada tipo de datos.

3.3.1.1. Procesamiento de datos cuantitativos

Los datos cuantitativos son aquellos representados por números, como los recogidos por un cuestionario. Para procesar los datos obtenidos a través del cuestionario debidamente codificado, lo siguiente es efectuar el análisis apoyado de la estadística. Esta se entiende como los “procedimientos para clasificar, calcular, analizar y resumir la información numérica que se obtiene de manera sistemática” (Hernández *et al.*, 2003:495), utilizando a su vez como herramienta de apoyo una computadora.

Por otro lado, este tipo de análisis depende de tres factores:

1. El nivel de medición de las variables.
2. La manera como se hayan formulado las hipótesis.
3. El interés del investigador.

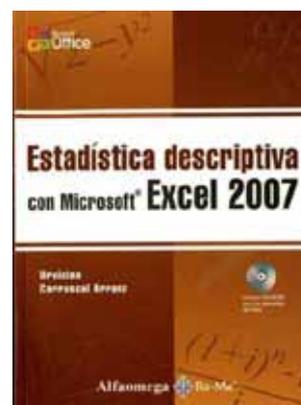
Asimismo, los principales análisis cuantitativos o estadísticos que se llevan a cabo son los siguientes:

- Estadística descriptiva para las variables, tomadas individualmente.
- Puntuaciones z.
- Estadística inferencial.
- Pruebas paramétricas o no paramétricas.
- Análisis multivariado, etc.

Sin embargo, debido a las características de la investigación propuesta en este libro sobre una carrera profesional, así como por el nivel de conocimiento estadístico por parte de los sujetos de investigación, sólo se recomienda que se sea utilizada la estadística descriptiva como la forma más viable de analizar los datos. Así, la primera tarea consiste en describir los datos, los valores o las puntuaciones obtenidos para cada variable. Para esto, se recomienda utilizar una hoja de cálculo, la más común es la del programa Excel, de Microsoft Office. Con ella podrás agrupar la información en tipos de datos, tablas de frecuencias, elaborar representaciones gráficas, etc.

Una de las formas más sencillas en las que se procesan y presentan los resultados, producto de la aplicación de técnicas de investigación, es la *Tabulación de datos*. Este ejercicio consiste en establecer grupos, subgrupos, clases o categorías en las que puedan ser clasificadas las distintas respuestas del instrumento aplicado en una investigación tal es el caso del cuestionario.

La organización de estos datos se puede realizar mediante la utilización de columnas. Este formato permite sumar la información que arroja cada columna del registro. Asimismo, se pueden sacar sumas totales o porcentajes de cada rubro, también es posible hacer ejercicios de tabulación cruzada al seleccionar dos datos diferentes, con el fin de apreciar cómo éstas se relacionan entre sí, tal como se muestra a continuación.



Tabulación Pregunta 1

1.- ¿Qué Objeto Tecnológico le sería más útil?

L	Alternativa	Cant	%
a	Robot	2	10%
b	Sistema de Iluminación	6	29%
c	Juego Didáctico	4	19%
d	Basurero con LED de llenado	2	10%
e	Sistema de Alarma	4	19%
f	Dispensador de Alimentos	3	14%
TOTAL de la Muestra Estadística		21	100%

3.3.1.2. Procesamiento de datos cualitativos

Cuando los datos son cualitativos, el primer reto es organizarlos. Se pueden encontrar en grandes volúmenes como resultado de numerosas páginas de transcripciones de entrevistas, sesiones, notas, bitácoras, etc. (Hernández *et al.*, 2003). Por esta razón, todo el material disponible debe estar debidamente clasificado por temas, subtemas, orden de recolección, entre otros.

Posteriormente, es necesario reducir los datos. Esto se hace con el fin de expresar y describir los datos de forma conceptual, numérica o gráficamente, de tal manera que respondan a una estructura sistemática, clara para otras personas, y por lo tanto, significativa (Austin, 2008). Para llevar a cabo la tarea de reducir los datos, la herramienta más utilizadas es:

Categorización de la información. Los datos recabados necesitan ser traducidos en categorías, de esta forma se podrán realizar comparaciones y posibles contrastes. La categorización (cerrar o establecer categorías) facilita la clasificación de los datos registrados, y con ello un importante nivel de simplificación. Veamos los siguientes ejemplos:

Tabla 16. Categorización de datos cualitativos		
Pregunta	Respuesta	Categorización
¿Cuál es el perfil del egresado de la carrera de gastronomía?	Exactamente, no sé. Tengo algunas ideas vagas.	<i>Desconocimiento del perfil del egresado</i>
¿Cómo evalúa usted el nivel de los docentes de esta carrera?	Me parece que el nivel de preparación de los maestros es bueno. Así lo comentan los alumnos egresados y los que están ahorita también lo dicen.	<i>Nivel bueno del docente</i>

En otras palabras, la categorización consiste en la segmentación en elementos singulares, o unidades, que resultan relevantes y significativas desde el punto de vista de nuestro interés investigativo (Austin, 2008). Cabe mencionar que este ejercicio puede llevarse a cabo antes de entrevistar o después de haber realizado la entrevista.



Para categorizar datos es importante el nivel de razonamiento del sujeto.

En lo que se refiere a la *interpretación de los datos*, considerada esta como el último paso en la fase analítica de la investigación científica, recordemos que interpretar consiste en explicar el significado o sentido de algo, es decir de la información y datos que se reunieron como parte de las técnicas de investigación empleadas. Cabe mencionar que en el caso de la interpretación de resultados de estudios cualitativos, su descripción no necesariamente se debe hacer de forma narrativa, como si fuese una novela. Además se requiere alto grado de flexibilidad.

Finalmente, respecto a la revisión, correcciones y redacción del informe, son las actividades que siguen y constituyen la fase expositiva del proceso de investigación. En la siguiente unidad se explicarán y describirán con mayor profundidad.



La interpretación de resultados y datos obtenidos es un ejercicio que debe hacerse entre los diferentes integrantes del equipo para un mejor análisis.

IV

Situación de la formación en las profesiones sociales en Sinaloa



Competencia de Unidad

Expone la situación actual de la formación y campo laboral de las carreras en el área de las Ciencias Sociales en Sinaloa, la cual cubre los requisitos formales e integra los resultados de las fases del proyecto de exploración, permitiéndole valorar sus preferencias de estudios profesionales.

Aprendizajes esperados en el alumno al terminar la unidad

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES-VALORALES
Describir un reporte de exploración cualitativa en sus elementos y secuencia regulares.	Elaborar reporte de la exploración documental y de caso de las profesiones sociales analizadas.	Aplica los resultados de su aprendizaje para clarificar su proyecto de vida académica en la fase de formación profesional.
Identificar los elementos intervinientes en una elección profesional.	Exponer los reportes ante todo el grupo.	Valora positivamente la utilidad de la investigación cualitativa.
Contrastar los resultados de la exploración documental y la de campo en el caso de las profesiones sociales en Sinaloa.	Elaborar conclusiones personales sobre la opción profesional preferida a la luz de los reportes y de la propia inclinación profesional.	Asume una actitud crítica ante los problemas encontrados sobre la teoría y la práctica educativa en educación superior y el ejercicio de las profesiones sociales.
Reconocer las dificultades y oportunidades en la formación y campo profesional de las diversas disciplinas del área de las Ciencias Sociales.	Integrar los resultados de cada fase de la exploración (unidades 1, 2 y 3), y las conclusiones personales en un documento único e individual.	Propone alternativas ante los problemas de la educación superior.
	Valorar colectivamente el diseño, desarrollo y resultados del proyecto de exploración.	

*La única defensa contra el mundo
es un conocimiento perfecto de él.*

John Locke, filósofo inglés

Actividad 1

Exploración de conocimientos previos
(Evaluación diagnóstica)

1. ¿De qué manera puedes presentar los resultados de una investigación?

2. Menciona dos diferencias entre una tesis y un reporte de investigación.

3. ¿Qué es una cita textual? _____

4. ¿Qué es una cita bibliográfica? _____

5. ¿Para qué sirve citar la bibliografía de un documento (libro, revista, artículo, etc.)?

6. Explica de qué manera te ha servido la información del libro para diseñar tu estudio de caso sobre la carrera profesional que tienes pensado estudiar. _____

4.1. CARACTERÍSTICAS TEXTUALES DE UN REPORTE DE INVESTIGACIÓN

Todo proceso de investigación culmina con la redacción de un informe (Ander- Egg, 1995:405). Sin embargo, no existe un formato aceptado por unanimidad para reportar los resultados obtenidos de un estudio de caso, salvo que alguna institución en particular exija presentarlo bajo un diseño ya preelaborado. Si no es así, entonces quien investiga debe diseñar un esquema básico de lo que será su reporte del estudio de caso, “el cual facilita la obtención de evidencia importante para el estudio y reduce el riesgo de que sea necesario regresar por información adicional” (Martínez, 2006:183). Por nuestra parte le llamaremos *reporte de investigación*.

4.2. ELEMENTOS DE UN REPORTE DE INVESTIGACIÓN

Una vez elegida la manera en la que los resultados serán dados a conocer, es importante también diseñar la manera de estructurarlos en el documento final. La estructura se refiere a las partes que constituyen un informe, el cual, a su vez, representa la fase final del proceso de investigación. Este ejercicio llamado también reporte de investigación, se define como aquel documento en el cual se describe el estudio efectuado, es decir, qué investigación se realizó, cómo se efectuó, qué resultados y conclusiones se obtuvieron, etc. Los elementos básicos que lo componen en un contexto académico son:

1. “Portada (generalmente lleva elementos como el título, autor y la institución)
2. “Índice (presentación ordenada del contenido del trabajo, destacando los temas y subtemas que contiene el informe)
3. “Resumen
4. “Introducción (objeto y razón de la investigación)
5. “Marco teórico (revisión bibliográfica relacionada con el tema)
6. “Método (técnicas cualitativas utilizadas en la investigación)
7. “Resultados
8. “Conclusiones, recomendaciones e implicaciones (discusión)
9. “Bibliografía (listado de las fuentes bibliográficas utilizadas y ordenadas alfabéticamente)
10. “Apéndices”. (Hernández *et al.*, 2003:627).

4.2.1 Redacción del reporte

Algunos investigadores, pero sobre todo los estudiantes, consideran que la redacción de un informe no es importante, pero una investigación pierde valor si el discurso científico no se redacta adecuadamente. Respecto a la redacción de un informe de Estudio de Caso, también existen diversos estilos; independientemente de cuál sea éste, se deben reunir 3 cualidades:

- a) “Claridad. Que el tema sea tratado con lenguaje sencillo, evitando la utilización de términos técnicos y de palabras rebuscadas. Asimismo, los párrafos deben ser cortos, con frases breves y concretas, así como el estilo debe ser accesible para el tipo de elector al que va dirigido.
- b) “Orden. Consiste en presentar los razonamientos en forma lógica, organizada y accesible, separando los distintos temas con subincisos; además de la coherencia y lógica temática del informe.
- c) “Exactitud. Consiste en relacionar el vocabulario más adecuado para no dar lugar a confusión y malas interpretaciones. Apoyándose siempre de la aplicación de las reglas gramaticales de ortografía, puntuación y redacción” (Münch y Ángeles, 2007:153).

Además de lo anterior, a la hora de redactar el informe para un Estudio de Caso, siempre hay que tomar en cuenta, dos cuestiones:

1. “El informe debe mostrar lo que se ha aprendido sobre el caso estudiado, es decir, la profundidad del análisis y el aprendizaje obtenido.

2. “Es un documento que podrá ser leído por personas que nunca han estado donde el investigador estuvo. Es decir, se escribe no para nosotros mismos sino para un público más amplio, el cual, a su vez, representa una de las finalidades de la investigación cualitativa” (Grupo LACE, 1999:36).



4.2.2. Las citas textuales

En ocasiones, cuando se redacta un informe o reporte es necesario referirse a otros autores cuya autoridad académica refuerza los supuestos teóricos expuestos. Ahora bien, para comprender mejor el uso e importancia que tienen las citas textuales en cualquier ejercicio documental, es necesario conocer su clasificación:

Citas textuales {
1. Según su tamaño. Pueden ser breves
2. Según su forma. Pueden ser directas o indirectas

- Las citas textuales breves son aquellas que se escriben entre comillas y dentro del texto. Por ejemplo:

En las comunidades rurales se circunscriben una serie de factores que pueden incidir en una mayor deserción escolar, entre estos se encuentra la cultura de la migración “fenómeno que está presente en todos los niveles educativos y en el bachillerato no es la excepción” (Flores, 2011:19).

Es importante mencionar que siempre al final de cada cita textual, entre paréntesis se pone la fuente (documento de donde se extrajo dicha frase o información, ver ejemplo anterior).

- Las citas textuales largas (aquellas que tienen más de cuatro líneas), se escriben siempre separadas del texto. Por ejemplo:

Todo centro escolar se caracteriza por un sistema normativo necesario para el funcionamiento del orden, sistema sin el cual sería imposible gobernar. Sin embargo, a menudo los profesores y los alumnos, básicamente, suelen quejarse de los procesos de construcción de dichas normas señalando la inaplicación del reglamento y las aplicaciones injustas. De igual manera, señalan su ausente participación en la construcción de las normas y, por tal motivo, tienden a señalarlas como coercitivas de control, impuestas bajo mecanismos de dominio-sumisión (Martínez, 2006:5).



Recuerda que siempre al final de cada cita textual y entre paréntesis se escribe la fuente (libro, revista, etcétera; de donde se sacó dicha información, como en el ejemplo anterior).

- Las citas textuales también pueden ser directas o indirectas, según se redacte la información. Será directa cuando se utilicen comillas; indirecta cuando sólo se mencione al autor dentro del párrafo. Por ejemplo:
 - a) Dentro del bullying, la agresión verbal es entendida como “aquella mediante la cual se afecta y deteriora la autoestima del individuo y fomentan su sensación de temor” (Zapata, 2011:42). Este es un ejemplo de una cita textual directa.
 - b) De acuerdo con Zapata (2011), la agresión en el bullying puede presentarse de diversas formas, una de ellas es la agresión psicológica que va degradando la autoestima y aumentando el miedo dentro de la persona que la sufre. (Ejemplo de cita textual indirecta porque sólo se toma en cuenta al autor y utilizamos su definición con nuestras palabras).

4.2.3. Las referencias bibliográficas

En cualquier caso, siempre resulta indispensable anotar la referencia completa de donde se extrae la información, según el tipo de que se trate:

- Libros



Apellido(s) y nombre(s) del (los) autor(es), año de la edición entre paréntesis, título y/o subtítulo del libro en cursivas, nombre de la editorial, lugar de la edición y número de páginas del libro.

Ejemplo:

Gispert, Carlos y José Garay (2003). *Asesor de padres: Programa de Información Familiar*. Edit. Océano, Barcelona, 350 pp.

- Artículos de revistas



Apellido(s) y nombre(s) del (los) autor(es), año de publicación entre paréntesis, título y/o subtítulo del artículo entre comillas, nombre de la revista en letra cursiva, número, volumen o equivalente, página de la revista o páginas donde comienza el artículo y página donde termina.

Ejemplo:

Cisneros Covarrubias, Nallely (2000). “Estudiar o no estudiar: mini guía para padres jóvenes”. *Revista Mexicana de Educación Familiar*, vol. 39, núm. 6, pp. 31-32.

- Información de la Web

Apellido(s) y nombre(s) del (los) autor(es), año de publicación y/o fecha de publicación por primera vez en línea entre paréntesis, título y/o subtítulo del artículo o tema en cursiva, nombre de la institución, revista u organización que avala la publicación; nombre del sitio, lugar (estado y país de ser posible), sección y/o página(s) de ser posible, dirección electrónica del texto subrayada.

Ejemplo:

Rojas, Luis (1994). “El asistente educativo”, en *Revista Científica de la Educación Mexicana*, núm. 12, Buenos Aires, Argentina [En línea]. Disponible en: <http://www.educacioninicial.com/ei/areas/maternal/index.asp>

Cabe mencionar que existen también reglas para citar cualquier tipo de información que el alumno o investigador necesite tomar en cuenta. Además, se debe citar correctamente periódicos, conferencias, entre otras fuentes de información más.



El Estado de Sinaloa cuenta con una Ley de Profesiones, la cual está compuesta por más de 70 artículos entre los que se describen los deberes, derechos y sanciones de los profesionistas.





Tips de ayuda

¿Quieres saber más sobre la Ley de Profesiones del Estado de Sinaloa?
Consulta dicho reglamento en línea, ingresando a la siguiente dirección electrónica:
<http://www.congresosinaloa.gob.mx/images/buscar/pdfs/ley%20profesiones.pdf>



Leyes y Reglamentos

Las leyes y/o reglamentos también son importantes para el ejercicio de una profesión.

4.3. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SOBRE LA CARRERA A ELEGIR

4.3.1. Socialización de los resultados

Una vez que se termina totalmente la exploración, el estudiante o equipo de alumnos deberán presentar los resultados de forma oral (presentación-exposición). Este ejercicio puede realizarse dentro del aula o en un pequeño auditorio con el fin de compartir con los demás estudiantes y posibles interesados, las experiencias de la investigación, pero sobre todo de la importancia del estudio de una profesión social (desde el punto de vista de un alumno o profesionista). Asimismo, de mencionar la influencia del estudio de caso analizado con la carrera que se seleccionó para seguir estudiando al terminar la preparatoria.

Se recomienda que la exposición finalice con un intercambio de ideas y experiencias entre los distintos equipos y estudios de caso analizados, todo esto con el fin de:

- Identificar los elementos que intervienen en la elección de una carrera profesional del área de las Ciencias Sociales.
- Contrastar los resultados de la exploración documental y la de campo en el caso de las profesiones sociales en Sinaloa.

- Reconocer las dificultades y oportunidades en la formación y campo profesional de las diversas disciplinas del área de las Ciencias Sociales.
- Asumir una actitud crítica ante los problemas encontrados sobre la teoría y la práctica educativa en educación superior y el ejercicio de las profesiones sociales.
- Proponer alternativas ante los problemas de la educación superior.
- Todas las demás situaciones sugeridas en el tema 3 y 4 de la pasada unidad III.



Exponer los resultados del estudio de caso retroalimenta a todos.

4.3.2. Presentación del reporte escrito

Aparte de presentar los resultados de forma oral, estos también deberán entregarse al docente como reporte de investigación, de forma física, es decir, un documento escrito producto de la exploración realizada sobre la formación en las profesiones sociales, según la carrera elegida, así como la práctica profesional de sus egresados, como parte de su actividad integradora al final del semestre.

Actividad 3

Integradora
(Guía de integración)

Instrucciones: A través de la siguiente guía resumida sobre todos los pasos y procesos explicados durante las últimas tres unidades de este libro, cada equipo deberá presentar su informe (reporte de investigación), tomando en cuenta la siguiente estructura y elementos:

- Portada: título del estudio de caso, nombre de los integrantes del equipo, nombre de la unidad académica a la que se pertenece, nombre y logotipo de la universidad, fecha de entrega.
- Índice: descripción del contenido temático del informe.
- Introducción: breve descripción del planteamiento del problema sobre el estudio de Caso elegido.
- Cronograma de actividades utilizado.
- Referente teórico: integrado por la reseña de la literatura publicada sobre el tema y que se considera significativa para la investigación a realizar.
- Metodología: descripción de las técnicas de investigación cualitativas utilizadas.
- Presentación y análisis de resultados: descripción de los principales hallazgos obtenidos por la investigación documental y de campo.
- Conclusiones: principales hallazgos, conclusiones que se deducen de los resultados, sugerencias, etc.
- Bibliografía: material documental utilizado.
- Anexos y apéndices: gráficas e ilustraciones, material suplementario, guía de entrevistas, etc.

*No olvides la
presentación física
de tu reporte de
investigación.*



Fuentes de consulta

- Ander-Egg, Ezequiel (1995). *Técnicas de investigación social*. Editorial Lumen, Argentina.
- Arnaz, J. (2000). *La planeación curricular*. 2ª Ed. Trillas, México.
- Austin Millán Tomás (2008). *Investigación cualitativa*. Disponible en < <http://metodoinvestigacion.wordpress.com/2008/02/29/investigacion-cualitativa/>>
- Benítez Ontiveros, Lourdes, Gustavo Martínez González y Guillermo Ávila García (2006). *Práctica educativa del bachillerato universitario. Tensión entre el currículum formal y el currículum manifiesto*. Dirección General de Escuelas Preparatorias, Universidad Autónoma de Sinaloa.
- Bisquerra Alzina, Rafael (2009). *Metodología de la investigación educativa*. Editorial La Muralla, Madrid.
- Brito Osuna, Pedro (2007). “Razón de ser Universidad, y el desarrollo regional”, en *Revista Arenas*, núm. 10. Facultad de Ciencias Sociales, Mazatlán, Universidad Autónoma de Sinaloa, Mazatlán.
- Cálix López, Candelario y Luis A. Zazueta Bastidas (2009). *Metodología de la Investigación Científica 1*. Universidad Autónoma de Sinaloa, Dirección General de Escuelas Preparatorias, Culiacán.
- Cálix, Candelario, Luis A. Zazueta y Juana Macías (2009). *Metodología de la Investigación Científica 2*. Universidad Autónoma de Sinaloa, Dirección General de Escuelas Preparatorias, Culiacán.
- Corbetta, Piergiorgio (2007). *Metodología y técnicas de investigación social*. Editorial McGraw-Hill, México.
- Echeverría Samanés, Benito *et al.* (2008). *Orientación profesional*. Editorial UOC, Barcelona.
- Estebaranz, Araceli y Carlos Marcelo García (1996). *Innovación educativa, asesoramiento y desarrollo profesional*. Centro de Investigación y Documentación Educativa. Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid.
- Facultad de Historia (2009). *Plan de estudio de la licenciatura en Historia*. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán. Disponible en < <http://historia.uasnet.mx/lic.html>>
- Flores Gamboa, Silvestre (2011). “La cultura de la migración y su influencia en el bachillerato, un acercamiento general”, en *Revista Akademeia*, vol. 5, núm. 7. Dirección General de Escuelas Preparatorias, Universidad Autónoma de Sinaloa, Culiacán.

- Gallardo, Helio (2007). *Elementos de investigación académica*. Editorial EUNED, Costa Rica.
- Garza Mercado, Ario (1981). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de Ciencias Sociales*. El Colegio de México, México.
- Gómez, Ma. del Carmen y Sandra Herrera (2007). “La función de los organismos evaluadores que coadyuvan para el desarrollo de los programas de educación superior y facilitan la obtención de recursos federales”, en *Revista Electrónica Razón y Palabra*, núm. 55, año 12. Disponible en < <http://www.razonypalabra.org.mx/antecedentes/n55/gomezherrera.html#au> >
- Gómez, Marcelo M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Editorial Brujas, Córdoba.
- GRUPO LACE (1999). “Introducción al estudio de caso en educación”, en *Laboratorio para el Análisis del Cambio Educativo*. Facultad de Ciencias de la Educación. Universidad de Cádiz, España. Disponible en: <<http://www2.uca.es/lace/documentos/EC.pdf>>
- Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio (2003). *Metodología de la Investigación*. Editorial McGraw-Hill, México.
- Huppertz, Norbert (2003). “La formación para las profesiones sociales en la república federal de Alemania. Educadores, pedagogos sociales, trabajadores sociales, licenciados en Pedagogía y doctores en Pedagogía social”, en *Revista Pedagogía Social*, núm. 10. Universidad Pablo de Olavide, España.
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2012). *Perspectiva Estadística Sinaloa*. Marzo 2012. Disponible en < http://www.inegi.gob.mx/prod_serv/contenidos/espanol/biblioteca/abrepdf.asp?upc=702825000964 >
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2012b). *Clasificación mexicana de programas de estudio por campos de formación académica 2011. Educación superior y media superior*. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, México.
- Kerlinger, F. N. (1975). *Investigación del comportamiento: técnicas y metodología*. Nueva Editorial Interamericana, México.
- Martínez Carazo, Piedad Cristina (2006). “El método de estudio de caso. Estrategia metodológica de la investigación científica”, en *Revista Pensamiento & Gestión*, núm. 20. Universidad del Norte.
- Martínez González, Gustavo (2006). *Reglamento del Régimen Interno*. Preparatoria “La Cruz”. Universidad Autónoma de Sinaloa, Dirección General de Escuelas Preparatorias, Culiacán.

- Martínez Rider, Rosa María (2001). "Evaluación del aprendizaje en materias curriculares: un estudio de caso", en *Revista Investigación Bibliotecológica*, vol. 15, núm. 030, Universidad Nacional Autónoma de México, México.
- Medina Lozano, Luis (1998). *Métodos de investigación. I y II*. Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, Secretaría de Educación Pública, México.
- Münch, Lourdes y Ernesto Ángeles (2007). *Métodos y técnicas de investigación*. Editorial Trillas, México.
- Murillo Pacheco, Hortensia (2006). *Currículo, planes y programas de estudio*. Universidad Nacional Autónoma de México. Disponible en < http://www.cuaed.unam.mx/puel_cursos/cursos/d_fded_m_dos/modulo/unidades/u1/curri_plan.pdf>
- Novoa S, Fernando (2007). "Desafíos éticos en la investigación y aplicación clínica de la genética", en *Revista neuro-psiquiátrica*, vol. 45, núm. 4, pp. 305-313. Disponible en <<http://www.scielo.cl/pdf/rchnp/v45n4/art06.pdf>>
- Ortiz Uribe, Frida Gisela (2007). *La entrevista de investigación en las Ciencias Sociales*. Editorial Limusa, México.
- Pardinas, Felipe (2005). *Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales*. Siglo Veintiuno Editores, México.
- Petrus, Antonio (1997). *Pedagogía Social*. Editorial Ariel, Barcelona.
- Prendes Espinosa, Ma. Paz e Isabel Ma. Solano Fernández (2003). *Herramienta de evaluación de material didáctico impreso*. Grupo de Tecnología Educativa, Universidad de Sevilla. Disponible en < <http://tecnologiaedu.us.es/bibliovir/pdf/paz7.pdf>>
- Rodríguez Moguel, Ernesto A. (2005). *Metodología de la Investigación. La creatividad, el rigor del estudio y la integridad son factores que transforman al estudiante en un profesional de éxito*. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, Méx.
- Rogers, Alan y Meter Taylor (1999). *Elaboración participativa de planes de estudios para la educación y capacitación agrícola*. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, Roma.
- Romero Rodríguez, Leticia del C. (2008). "Nuevos escenarios para la educación superior en la sociedad del conocimiento", en *Educación y Ciencias Sociales*. Editorial Plaza y Valdés, México.
- Santiago Esperón, Luciano (2005). *La carrera profesional. La visión de la SEMERGEN*. Documentos de Opinión para Atención Primaria. Sociedad Española de Médicos de Atención Primaria. Disponible en: http://www.semergen.es/semergen/microsites/opinion/opinion2/opinion2_complet.pdf

- Silva, María del Rosario (2006). *Apuntes para la elaboración de un proyecto de investigación*. Universidad Nacional Autónoma de México. Editorial Plaza y Valdés, México.
- Silva Laya, Marisol (2006). *La calidad educativa de las universidades tecnológicas: Su relevancia, su proceso de formación y sus resultados*. Asociación de Universidades e instituciones de Educación Superior, México.
- Tuya, Javier *et al.* (2007). *Técnicas cuantitativas para la gestión en la ingeniería del software*. Editorial Netbiblo, España.
- Zapata Rivera, Irma Leticia (2011). "El bullying y su impacto en la educación en Sinaloa y el mundo", en *Revista Akademeia*, vol. 5, núm. 7. Dirección General de Escuelas Preparatorias, Universidad Autónoma de Sinaloa, Culiacán.
- Zaragoza Martínez, Francisco Javier (2008). *Planes de Obra*. Editorial Club Universitario, Alicante.

FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS SOCIALES

se terminó de imprimir en el mes de enero de 2013
en los talleres gráficos de ONCE RÍOS EDITORES, calle Río Usumacinta 821
Col. Industrial Bravo. Tel. 01(667)712-2950.
Culiacán, Sin.

Esta obra consta de 7 000 ejemplares.

