

PROGRAMA DE ESTUDIO:

COMUNICACIÓN ORAL y ESCRITA I

COORDINADORES:

VICENTE ALFONSO GUTIÉRREZ CASTILLO

PAMELA HERRERA RÍOS



BACHILLERATO GENERAL

Programa de la asignatura

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I

Clave:	102	Horas-semestre:	48
Grado:	Primero	Horas-semana:	3
Semestre:	I	Créditos:	5
Área curricular:	Comunicación y lenguajes	Componente de formación:	Básico
Línea Disciplinar:	Comunicación y literatura	Vigencia a partir de:	Agosto de 2011
Organismo que lo aprueba:		Foro estatal:	Reforma de Programas de estudio



MAPA CURRICULAR

		Primer Grado		Segundo Grado		Tercer Grado	
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI
COMPONENTE BÁSICO	MATEMÁTICAS	Matemáticas I (4)	Matemáticas II (4)	Matemáticas III (5)	Matemáticas IV (5)	Estadística (3)	Probabilidad (3)
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES	Comunicación oral y escrita I (3) Inglés I (3) Laboratorio de cómputo I (3)	Comunicación oral y escrita II (3) Inglés II (3) Laboratorio de cómputo II (3)	Comprensión y producción de textos I (4) Inglés III (3) Laboratorio de cómputo III (3)	Comprensión y producción de textos II (4) Inglés IV (3) Laboratorio de cómputo IV (3)	Literatura I (3)	Literatura II (3)
		CIENCIAS NATURALES	Química general (5) Biología básica (5)	Química del carbono (5) Biodiversidad (5)	Mecánica I (5)	Mecánica II (5)	Biología humana y salud (3)
	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Introducción a las Ciencias Sociales y Humanidades (4)	Análisis histórico de México I (4)	Ética y desarrollo humano I (3) Análisis histórico de México II (3)	Ética y desarrollo humano II (3) Realidad nacional y regional actual (3)	Historia universal contemporánea (3)	Filosofía (3)
	METODOLOGÍA	Lógica I (3)	Lógica II (3)	Metodología de la Investigación I (3)	Metodología de la Investigación II (3)		
	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	Orientación Educativa I (1)	Orientación Educativa II (1)	Orientación Educativa III (1)	Orientación Educativa IV (1)		
EJES TEMÁTICOS TRANSVERSALES							
COMPONENTE PROPEDEÚTICO FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS					Cálculo I (5) Estática y rotación del sólido (5) Electromagnetismo (5) Dibujo técnico I (3)	Cálculo II (5) Propiedades de la materia (5) Óptica (5) Dibujo técnico II (3)
	CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS					Cálculo I (5) Electricidad y óptica (5) Química cuantitativa I (5) Bioquímica (3)	Cálculo II (5) Propiedades de la materia (5) Química cuantitativa II (5) Biología celular (3)
	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES					Formación ciudadana (3) Pensamiento y cultura I (5) Psicología del desarrollo humano I (5) Problemas socioeconómicos y políticos de México (5)	Formación profesional en las Ciencias Sociales (3) Pensamiento y cultura II (5) Psicología del desarrollo humano II (5) Análisis socioeconómico y político de Sinaloa (5)
SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO							
PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA				PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEPORTIVA			
PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL							

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

En los últimos años, un conjunto de transformaciones en el ámbito de la tecnología, la ciencia y la comunicación han irrumpido de manera sorprendente. El impacto de estos cambios ha tocado todos los ámbitos de la cultura humana. Los modelos o los paradigmas de repente se replantean, ya que parecen no tener capacidad para dar respuesta a las nuevas orientaciones del conocimiento. La Educación Media Superior, como espacio orientador en la producción de conocimiento, no puede quedar al margen de estas alternativas que se presentan en el siglo XXI. Por lo mismo, la escuela, hoy más que nunca, debe ser el espacio relevante en la activación de los nuevos procesos de transformación productiva y humana de la sociedad.

El Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, a lo largo de su historia, no ha dejado de sustentar la cultura de la transformación a partir de un sentido humanístico. Las concreciones de esos cambios estuvieron presentes en sus planes curriculares del 82-84, 94 y 2006, planes en los que se buscó sustentar una identidad como bachillerato, además de adaptarnos, de manera crítica y pertinente, a cada uno de aquellos momentos.

En la conformación curricular del bachillerato, siempre se ha proporcionado una relevancia al desarrollo de las habilidades escriturales y lectoras. Tan es así que, a partir del plan 94, las asignaturas de Taller de Lectura y Redacción se impartieron durante los primeros cuatro semestres básicos del bachillerato. Esto permitió la implementación de más estrategias de aprendizaje en las asignaturas del área de Comunicación, mismas que repercuten de manera transversal en el aprendizaje de otras asignaturas del bachillerato.

Como resultado de un conjunto de valoraciones y de consensos, a partir del Plan 2006, la materia del primer semestre del área de comunicación sería Técnicas de Estudio. El propósito era que el conocimiento y uso de técnicas y/o estrategias cognitivas en los estudiantes les facilitara el aprendizaje de los contenidos abordados en las asignaturas del plan de estudios. Además de diseñar nuevas estrategias de acuerdo a la capacidad y a las necesidades propias de aprendizaje, el enfoque constructivista, adoptado en el Plan 2006, daba una mayor pertinencia a las necesidades del estudiante de bachillerato.

Sin embargo, la idea de ir más allá del concierto del conocimiento de nuestros tiempos, ha propiciado que las adopciones y las reformas sean un ejercicio constante en el quehacer educativo. A partir del año 2009, con la implementación de la Reforma Integral de Educación Media Superior, hemos realizado una nueva revisión al programa de la asignatura de Técnicas de Estudio, la que denominaremos a partir del ciclo 2011-2012 Comunicación oral y escrita I. Más que corregir hemos tratado de redireccionar las estrategias y los objetivos, tomando en cuenta el enfoque por competencias planteado por la misma RIEMS. Comunicación oral y escrita I por

supuesto seguirá siendo un respaldo prioritario en el aprendizaje del alumno, pero además será una asignatura introductoria de todo un conjunto de elementos y estrategias de lectura y redacción.

La nueva orientación toma como base un conjunto de recomendaciones colegiadas de maestros y especialistas de la academia de Comunicación. Las deficiencias de lectura y de redacción siguen siendo una repercusión negativa constante en los efectos de aprendizaje del alumno. Los defectos en las habilidades lectoras y escriturales tienen sus efectos en todas las asignaturas. Modificar, poniendo énfasis en el dominio de estas habilidades, era una necesidad ya impostergable.

Además de estos aspectos, cabe señalar todo el conjunto de nuevos escenarios que nos entregan las tecnologías de la información y de las comunicaciones en el siglo XXI. En el nuevo programa de Comunicación oral y escrita I, hemos tomado en cuenta estos nuevos escenarios. La lectura y la escritura se ejercitan y se generan en nuevos ámbitos; convocan a nuevas formas de adiestramiento. El libro electrónico, la lectura vertical, la conversación escrita, son tan sólo ejemplos de este nuevo esquema plural, dinámico y cambiante. Si la Reforma Integral de Educación Media Superior tiene entre sus propósitos que el alumno adquiera las habilidades necesarias para enfrentarse al mundo, el ejercitamiento de la lectura y la escritura, a partir de un conjunto de nuevas modalidades, serán herramientas básicas proveedoras en el desarrollo de las competencias de estudiante.

El énfasis del programa de Comunicación oral y escrita I está orientado en el enfoque en competencias. La movilización de saberes y el desarrollo de las capacidades que ayuden al alumno a resolver problemas, son elementos y propósitos básicos de la asignatura. El uso de la lengua o del idioma, a partir de un conjunto de estrategias, tendrá favorables efectos en la actividad comunicativa, será factor de reconocimiento en el alumno, además será elemento básico en la reorganización del conocimiento y del aprendizaje significativo.

FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR

El bachillerato universitario plantea un perfil del egresado desde una perspectiva pertinente conforme al tipo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que todo estudiante egresado de la educación media superior deberá poseer para desempeñarse proactivamente como ciudadano perteneciente a una región, a un país y al mundo entero. Lo anterior, bajo la convicción de que nuestra institución mantiene una trayectoria histórica y social que le reviste de una identidad cultural y pedagógica que se mantiene y fortalece en el nuevo planteamiento, y que al mismo tiempo responde a las exigencias de la sociedad sinaloense y del contexto nacional.

En esa diversidad de contextos se mueven las nuevas generaciones de estudiantes. Por lo mismo es necesaria la formación del alumno capaz de responder y actuar en situaciones específicas, reales o hipotéticas, que le demandan las situaciones problemáticas a las que se enfrenta en los diferentes escenarios (Perfil del Egresado del Bachillerato de la UAS).

La nueva organización de la Reforma Integral de Educación Media Superior, ubica las asignaturas relacionadas con el español, lengua extranjera y computación en el área de comunicación. El encuentro de estas asignaturas no es fortuito, obedece a nuevos usos de la tecnología y nuevas exigencias de nuestro tiempo. Debemos aclarar que estos nuevos criterios de unificación de área no pretenden ser una tecnificación vacía. Contrario a ella, convocan a nuevas exigencias y a nuevas búsquedas estratégicas de enseñanza y aprendizaje. Ante el nuevo oleaje de recursos tecnológicos y el gran dispendio de información que recibimos hoy en día, nos enfrentamos a la necesidad de consolidar nuevas formas de alfabetización que hagan de la información no un caos discursivo, sino un conocimiento significativo.

La comunicación humana por medio de lectura y la escritura, se vuelve hoy más que nunca una petición obligatoria en el ejercicio organizativo de la sociedad. Tener un mejor dominio de las habilidades lectoescritoras en estos nuevos contextos humanos, será descubrirse y descubrir al otro, será descifrar el mundo, abrir las puertas con herramientas más adecuadas a los nuevos conocimientos significativos. La asignatura de Comunicación oral y escrita I busca contribuir de una manera cabal en estas nuevas orientaciones. Contribuir a la formación de un alumno que “aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de su vida (Competencia genérica 7 de la RIEMS)”, capaz de ejercer con cabalidad y respeto su autonomía. Al alumno que “escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas (Competencia genérica 4 de la RIEMS)”, le será permitido desarrollarse no sólo en el entorno de su vida escolar, sino también en los ámbitos de su vida personal, profesional y laboral.

Los nuevos contextos exigen una atención en el buen uso comunicativo del idioma, pero también en el dominio de una segunda lengua, preferentemente el inglés. Como parte del área de comunicación, la asignatura de Comunicación oral y escrita I busca contribuir en una formación integral humanística del alumno, logrando que utilice la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en diversos ámbitos. El alumno ejerce su capacidad para organizar información, para desarrollar un conjunto de estrategias que le otorguen una mayor capacidad creativa en las diversas asignaturas del bachillerato. Al organizar un conjunto de referentes representativos de su realidad (textos) su formación humanística tiene una mayor entereza.

COMPETENCIA CENTRAL DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso de Comunicación oral y escrita I el alumno: *Descifra y comunica mensajes orales y escritos, aplicando estrategias adecuadas, en diversas situaciones de su vida académica y social.*

Por el hecho de ser una asignatura que tiene una implicación directa en todas las áreas del bachillerato, construimos el curso de Comunicación oral y escrita I a partir de las necesidades organizativas del estudiante de nivel medio superior. Centramos nuestra atención en la forma en que organiza sus lecturas y aplica las diversas estrategias en su escritura con fines de mejoría constante en el ámbito comunicativo y académico. Esto propicia, sin lugar a dudas, una integración de los saberes: conceptuales, procedimentales, actitudinales y valorales desarrollados en cada una de las unidades de aprendizaje. Debemos considerar que la competencia central de la asignatura: *Descifra y comunica mensajes orales y escritos, aplicando estrategias adecuadas, en diversas situaciones de su vida académica y social*, pretende que el alumno fortalezca los canales comunicativos académicos y sociales por medio de una práctica constante y estratégica de la lectura y la redacción de textos.

CONTRIBUCION AL PERFIL DEL EGRESADO

El perfil del egresado de nuestro bachillerato está inmerso en las once competencias planteadas en el Marco Curricular Común inscrito en la Reforma Integral de Educación Media Superior que se desarrolla en México, respetando cada una de las competencias. Sin embargo, los atributos que las dotan de contenido son resultado de un ejercicio integrador: algunos de los atributos son recuperados textualmente, otros son reestructurados y adaptados, y algunos más pretenden constituirse en aportaciones originales por parte del bachillerato de la UAS.

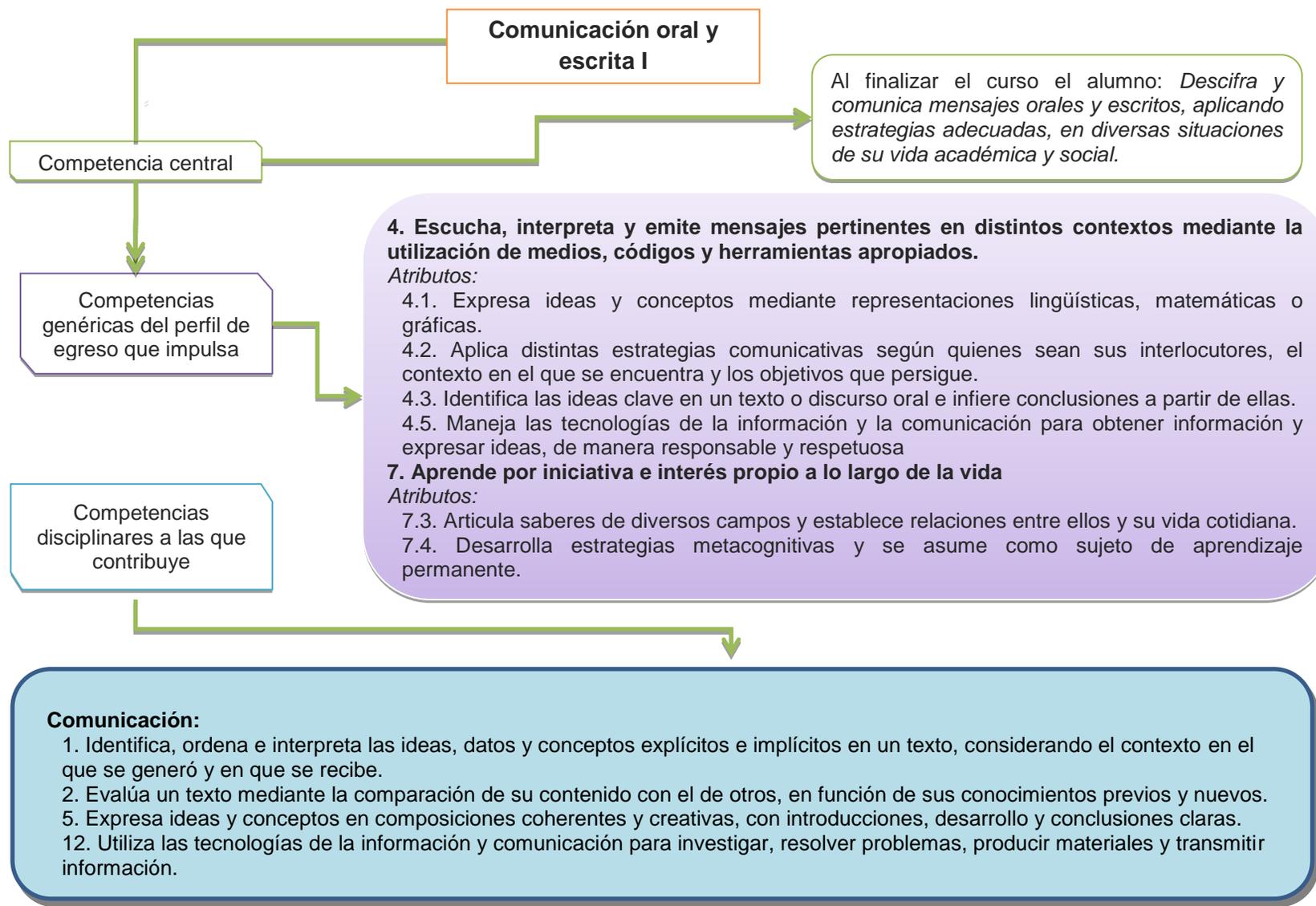
“El bachillerato universitario plantea un perfil del egresado desde una perspectiva pertinente conforme al tipo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que todo estudiante egresado de la educación media superior deberá poseer para desempeñarse proactivamente como ciudadano perteneciente a una región, a un país y al mundo entero. Lo anterior, bajo la convicción de que nuestra institución mantiene una trayectoria histórica y social que le reviste de una identidad cultural y pedagógica que se mantiene y fortalece en el nuevo planteamiento, y que al mismo tiempo responde a las exigencias de la sociedad sinaloense y del contexto nacional” (Perfil del egresado del bachillerato de la UAS).

En este sentido, tratamos de adecuarnos al ritmo de las exigencias de nuestros tiempos que hacen de la preparación una dinámica constante e inagotable. Reconocemos que la cultura se vuelve más cambiante, hay todo un conjunto de nuevos símbolos que reorientan nuestras formas de vida. En esa envoltura de contextos se mueven las nuevas generaciones de estudiantes.

De esta manera, la correlación del presente programa de estudios mantiene estricta correlación con el Perfil del Egresado del Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, y al mismo tiempo con el Perfil de Egreso orientado en el marco de la RIEMS.

Las particularidades de esta correlación se muestran en el siguiente cuadro donde se presentan de manera esquemática las competencias genéricas y disciplinares a las que contribuye la asignatura.

CONTRIBUCION A LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES



ENFOQUE PEDAGÓGICO-DIDÁCTICO

Para el desarrollo de las asignaturas que integran el área de Comunicación y lenguajes, se propone trabajar bajo un modelo pedagógico centrado en el aprendizaje con un enfoque constructivista que permita el desarrollo de las competencias del alumno. Todo ello con el propósito de generar una intervención didáctica pedagógica que promueva el desarrollo de competencias comunicativas para potenciar actitudes, valores, conocimientos, capacidades y habilidades que le permitan al alumno una mayor interacción social y mejores expectativas de desarrollo personal.

Desde este enfoque el profesor actúa como facilitador de los procesos, es capaz de crear ambientes de aprendizaje de confianza y seguridad, además, elaborar secuencias didácticas y proponer situaciones problémicas motivadoras relacionadas con la vida cotidiana. De igual forma el alumno es protagonista del proceso de aprendizaje. Todo ello con el propósito de generar una intervención didáctica pedagógica que promueva el desarrollo de competencias comunicativas para potenciar actitudes, valores, conocimientos, capacidades y habilidades que le permitan al alumno una mayor interacción social y mejores expectativas de desarrollo personal.

Para llegar al logro de los aprendizajes significativos en la asignatura de Comunicación oral y escrita I, es necesario generar y diversificar las interacciones alumno-alumno y alumno-maestro con el fin de crear un ambiente de confianza y respeto entre los protagonistas del proceso, de manera que el papel del educando está determinado por su participación activa en las actividades de aprendizaje.

Por ello, se plantea el tratamiento curricular integrado de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, con un enfoque interdisciplinario y transdisciplinario en el tratamiento didáctico-pedagógico de los mismos, de acuerdo al Currículo del Bachillerato 2009. Los contenidos de la asignatura responden a la triple característica ya mencionada, y están presentes tanto en los propósitos, como en los temas a tratar, las estrategias de enseñanza y de aprendizaje y en el sistema de evaluación a implementar.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación que se propone para la asignatura de Comunicación oral y escrita I debe comprender la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, como un proceso integrador de los aprendizajes.

Con la evaluación diagnóstica se pretende tener una idea general de la situación que guardan los conocimientos previos que poseen los alumnos. Esto con el fin de promover, diseñar y elaborar estrategias de enseñanza y de aprendizaje que permitan alcanzar los propósitos planteados en el curso. La evaluación diagnóstica nos permite interconectar la experiencia de los alumnos con la movilización de objetivos del programa.

Las estrategias de exploración para la evaluación diagnóstica puede determinarlas el docente de acuerdo a las características del grupo. Sin embargo, una de las estrategias didácticas recomendadas para la exploración de los conocimientos previos en los estudiantes, es la denominada *lluvia de ideas y el debate* entre los alumnos motivado por el maestro. La evaluación diagnóstica forma parte de una base constitutiva del desarrollo de la asignatura. Por lo tanto no debe olvidarse que el conocimiento previo del alumno se debe potenciar, buscando una interconexión entre este conocimiento y las estrategias usadas por el docente en el desarrollo de la asignatura.

La evaluación formativa, se refiere principalmente al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos en los que se deberá evidenciar la adquisición de estos en la formación integral del alumno y de quien promueve el aprendizaje. Es decir, se pretende reconocer si verdaderamente se logra el propósito, a través de un producto académico que dé cuenta del aprendizaje, con la intención de apoyar, reforzar y consolidar el mismo proceso de aprendizaje en el alumno.

Si resaltamos como parte prioritaria del curso de Comunicación oral y escrita I la necesidad de que el alumno aprenda “por iniciativa e interés propio a lo largo de su vida”, es necesario que reconozca también los resultados de su desempeño durante el curso y tenga la capacidad de autoevaluarse. La autoevaluación será la condición del ejercicio de la autocrítica, la capacidad de reconocer el desarrollo de su autoaprendizaje. No está de más decir que el docente debe reconocer la autoevaluación del alumno como parte de los resultados de su proceso formativo.

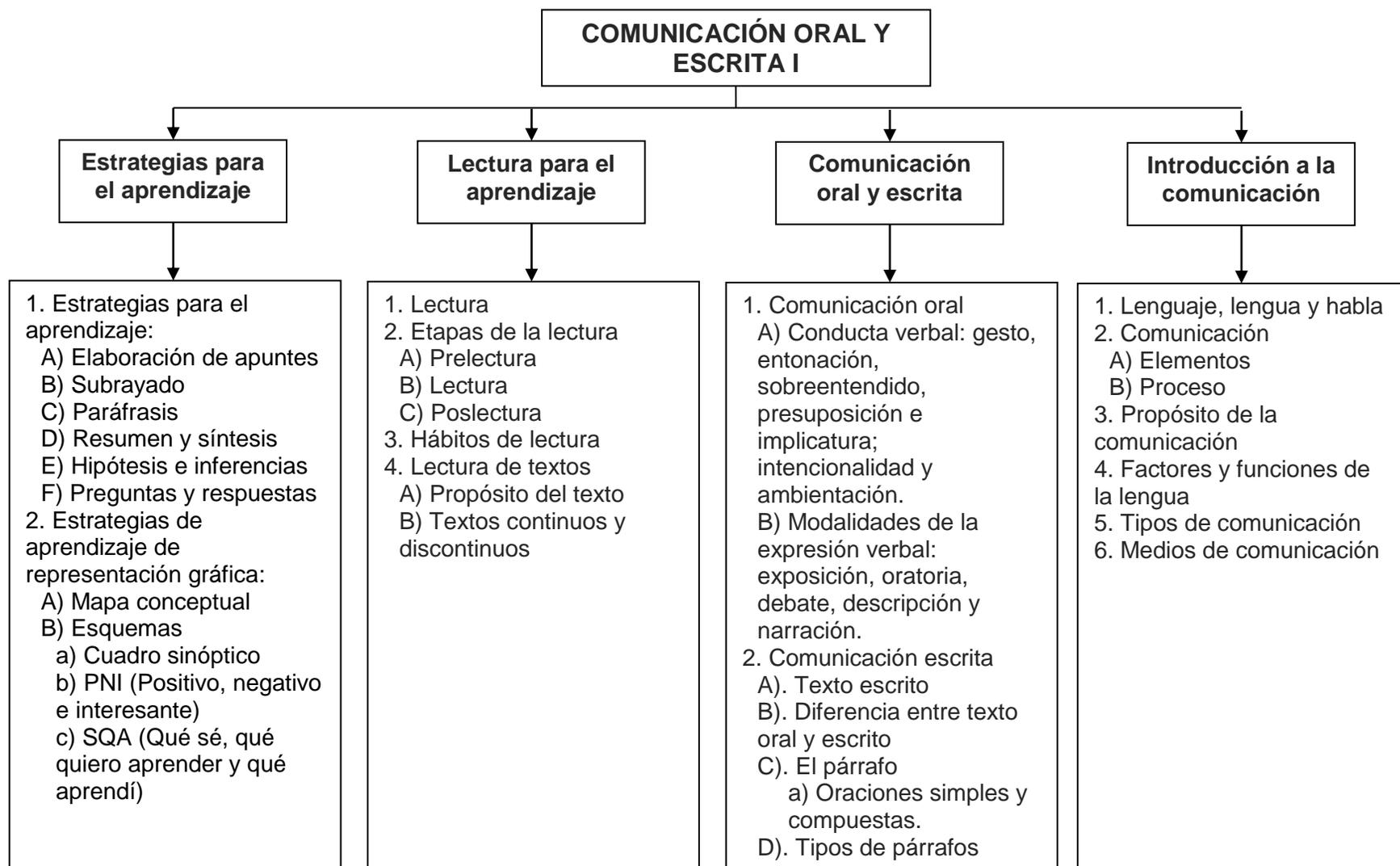
Al reconocer la dinámica de la enseñanza-aprendizaje como un ejercicio comunicativo y social, establecemos que el alumno debe tener una parte activa en el reconocimiento de los logros de sus compañeros. Por lo mismo, también considerará la coevaluación como una forma de evaluación esencial del curso.

La evaluación sumativa integrará los resultados del proceso educativo. Es decir, se mide el nivel de desarrollo actitudinal y académico alcanzado por el alumno, al interactuar y promover habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes en su propio proceso.

Sugerencia de ponderación para la evaluación de las unidades:

- Asistencia y participación 30%
- Presentación de trabajos 50%
- Integración del portafolio de evidencias 20%

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL CURSO



SECUENCIA DIDÁCTICA

El programa de Comunicación oral y escrita I está constituido por cuatro unidades de aprendizaje. Durante el desarrollo de estas unidades es de suma importancia que el alumno identifique algunos elementos del proceso de comunicación, mismos que le ayudarán a tener una visión más sólida de la interacción con sus compañeros. El conocimiento de estos elementos le permitirá también desarrollar de una manera más adecuada sus habilidades verbales y escritoras, mismas que le servirán a la hora de realizar exposiciones individuales y discusiones grupales. No hay que olvidar que algunas de estas habilidades orales tendrán un mejor resultado si van acompañadas de un respaldo de lecturas y de organización escrita por parte de los alumnos.

Durante el desarrollo del curso, el alumno va escalando niveles de aprendizaje que se comprueban a partir del dominio de sus diversas habilidades de lectura y escritura. Estos niveles de aprendizaje los podemos situar a partir de la taxonomía SOLO (Biggs, 2005), taxonomía que está comprendida por los siguientes niveles jerárquicos: *nivel pre-estructural*, en donde no hay una comprensión clara sobre el tema abordado; *nivel uni-estructural*, cuando el alumno llega a identificar o a “realizar un proceso sencillo”; *multi-estructural*, cuando realiza enumeraciones, descripciones o combinaciones; *nivel relacional*, cuando el alumno compara, analiza y aplica los conocimientos adquiridos; *nivel abstracto ampliado*, el más alto de la jerarquía, cuando se reflexiona, se teoriza o se llega a formular hipótesis.

ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO

ASIGNATURA		COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I		
COMPETENCIA CENTRAL		Descifra y comunica mensajes orales y escritos, aplicando estrategias adecuadas, en diversas situaciones de su vida académica y social.		
UNIDADES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA DE UNIDAD	Totales	Niveles de aprendizaje	
I. Estrategias para el Aprendizaje	Aplica las diversas estrategias de lectura para el aprendizaje significativo en el desarrollo de sus actividades académicas,	14	Relacional	
II. Lectura para el Aprendizaje	Analiza la importancia de la lectura y la practica en el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.	10	Relacional	
III. Comunicación Oral y Escrita	Practica la comunicación oral y escrita de manera efectiva en los diversos contextos: social, laboral y académico.	10	Relacional	
IV. Introducción a la Comunicación	Analiza los elementos del proceso comunicativo en los diversos contextos para resolver problemas en su vida diaria.	14	Relacional	
Totales:		48 Horas		

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE I	<i>Estrategias para el Aprendizaje</i>	N° HORAS
COMPETENCIA DE UNIDAD	Aplica diversas estrategias de lectoescritoras para el aprendizaje significativo en el desarrollo de sus actividades académicas	14
COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE		

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributo:

4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.

4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.

7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

Atributos:

7.3. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

7.4. Desarrolla estrategias metacognitivas y se asume como sujeto de aprendizaje permanente.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros en función de sus conocimientos previos y nuevos.

SABERES ESPECÍFICOS A
DESARROLLAR

CONCEPTUALES

- Reconoce las características de cada una de las estrategias de aprendizaje.

PROCEDIMENTALES

- Aplica cada una de las estrategias tomando en consideración sus características.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Participa de manera respetuosa con sus compañeros de grupo.
- Toma conciencia del trabajo colaborativo.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

UNIDAD I

- 1.1. Estrategias para el aprendizaje:
 - 1.1.1. Elaboración de apuntes
 - 1.1.2. Subrayado.
 - 1.1.3. Paráfrasis.
 - 1.1.4. Resumen y síntesis.
 - 1.1.5. Hipótesis e inferencias.
 - 1.1.6. Preguntas y respuestas.
- 1.2. Estrategias de representación gráfica:
 - 1.2.1. Mapa conceptual.
 - 1.2.2. Esquemas.
 - 1.2.2.1. Cuadro sinóptico.
 - 1.2.2.2. PNI (positivo, negativo e interesante).
 - 1.2.2.3. SQA (Qué sé, qué quiero aprender y qué aprendí).

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión grupal sobre la utilidad que representa saber elaborar notas o apuntes de las clases, reuniones o conferencias, atendiendo los elementos indispensables para el registro. • Selección de lectura del libro de Química para ejercitar el subrayado de ideas principales. • Del poema <i>Juventud divino tesoro</i> de Rubén Darío elaborar una paráfrasis. • Lectura del texto “La importancia de la atención y la concentración” del libro de Orientación Educativa para redactar un resumen y éste convertirlo en síntesis. • El facilitador selecciona un tema. Da a conocer el título y elaboran hipótesis sobre el contenido. • Del libro de Química General seleccionar un tema para trabajar la técnica de preguntas y respuestas. • Reflexión grupal sobre la estructura e importancia del mapa conceptual. • Elaboran un mapa conceptual sobre un tema seleccionado. • Del libro de Introducción a las Ciencias Sociales elaborar un cuadro sinóptico sobre la clasificación de las ciencias sociales. • Elabora un cuadro aplicando la estrategia PNI sobre la importancia de utilizar estrategias de estudio. • Aplica el esquema SQA sobre la unidad II del programa de estudios de Biología básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntes. • Texto subrayado. • Texto (paráfrasis). • Resumen y síntesis de la lectura. • Presentación de la hipótesis. • Cuestionario. • Exposición oral y redacción de apunte. • Mapa conceptual. • Cuadro sinóptico. • Cuadro (PNI). • SQA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación. • Registro de participación. • Rúbrica para evaluar escritos. • Rúbrica para resumen y rúbrica para evaluar síntesis. • Rúbrica para evaluar escritos. • Lista de cotejo • Registro de participación • Rúbrica para mapa conceptual. • Rúbrica para evaluar cuadro sinóptico. • Lista de cotejo. • Lista de cotejo.
<p>Producto/evidencia integradora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de los trabajos al portafolio de evidencias previa coevaluación y autoevaluación. 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

En esta unidad se aplican diversas estrategias para evaluar los conocimientos previos de los alumnos. Éstas determinan una valoración en torno a sus habilidades de aplicación de las estrategias y técnicas de estudio. A lo largo de la unidad se aplicará la evaluación formativa; esta evaluación se refiere al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos y deberá evidenciar estos conocimientos, a través de un producto académico para dar cuenta del aprendizaje.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto, libro de Química General, libro de Introducción a las Ciencias Sociales, pintarrón, marcadores, cañón, internet.
-

UNIDAD DE APRENDIZAJE II

Lectura para el Aprendizaje

N° HORAS

10

COMPETENCIA DE UNIDAD

Analiza la importancia de la lectura y la practica en el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

4.1 Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.

4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.

7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida

Atributos:

7.3. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

7.4. Desarrolla estrategias metacognitivas y se asume como sujeto de aprendizaje permanente.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

**SABERES ESPECÍFICOS A
DESARROLLAR**

CONCEPTUALES

- Reconoce la importancia de la lectura.
- Identifica los tipos y hábitos de lectura.
- Identifica los textos continuos y discontinuos.

PROCEDIMENTALES

- Practica las fases del proceso de lectura.
- Diseña textos continuos y discontinuos.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Accede a nuevos conocimientos en diferentes contextos humanos.
- Se conduce de manera crítica en cualquier situación de aprendizaje.
- Respeta la diversidad de opiniones.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

UNIDAD II

- 2.1. Lectura.
- 2.2. Etapas de la lectura
 - 2.2.1. Prelectura
 - 2.2.2. Lectura
 - 2.2.3. Poslectura
- 2.3. Hábitos de lectura.
- 2.4. Lectura de textos
 - 2.4.1. Propósito del texto
 - 2.4.2. Textos continuos y discontinuos

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<ul style="list-style-type: none"> • Problematización con la interrogante ¿Para qué sirve la lectura? Se forman equipos de trabajo de 4 integrantes y llegan a una conclusión grupal. Entregan por escrito la conclusión. • Lectura de un artículo periodístico para determinar los niveles de comprensión lectura. • De la lectura del artículo ¿Sabes cuánto sabes? de Fernando Arellano practica las etapas de la lectura. • Contesta el test sobre hábitos de lectura que aparece en el libro de texto. • En el texto de Fernando Arellano identifica los diferentes tipos de párrafos que componen el texto. • A partir de la lectura de un tema de biología establecer diferencia entre textos continuos y discontinuos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión escrita. • Reflexión escrita donde se rescaten las ideas principales • Comentario escrito de 3 párrafos. • Ejercicio en libro de texto. • Cuadro comparativo de características. • Reflexión escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación • Rúbrica de comprensión lectora • Lista de cotejo. • Registro de participación. • Rúbrica para cuadro comparativo. • Lista de cotejo.
Producto/evidencia integradora	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar en el portafolio de evidencias los escritos solicitados en esta unidad. 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

En esta unidad se realiza al inicio una práctica en binas de lectura tipo evaluación diagnóstica, ésta determinará una valoración en torno a sus habilidades en la comprensión lectora debido a que es la lectura el eje principal para la aprehensión de los conocimientos. A lo largo de la unidad se aplicará la evaluación formativa ya que es esta evaluación la que se refiere al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos y deberá evidenciar estos conocimientos a través de un producto académico para dar cuenta del aprendizaje. Al finalizar la unidad se revalorará de nuevo el proceso de lectura para valorar avances.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto, libro de biología, pintarrón, marcadores, periódico.
-

UNIDAD DE APRENDIZAJE III

Comunicación oral y escrita

N° HORAS

10

COMPETENCIA DE UNIDAD

Practica la comunicación oral y escrita de manera efectiva en los diversos contextos: social, laboral y académico.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributo:

4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.

4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.

4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Atributos:

5.5. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

CONCEPTUALES

- Reconoce los componentes de la expresión oral y escrita.

PROCEDIMENTALES

- Desarrolla prácticas de comunicación oral y escrita tomando en cuenta sus componentes.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Reconoce sus deficiencias comunicativas y adopta una actitud de superación y respeto a sus compañeros.
- Participa en orden.

UNIDAD III

- 3.1. Comunicación oral
 - 3.1.1. Conducta verbal: gesto, entonación, sobreentendido, presuposición e implicatura; intencionalidad y ambientación.
 - 3.1.2. Modalidades de la expresión verbal: exposición, oratoria, debate, descripción y narración.
- 3.2. Comunicación escrita
 - 3.2.1. Texto escrito
 - 3.2.2. Diferencia entre texto oral y escrito
 - 3.2.3. El párrafo
 - 3.2.3.1. Oraciones simples y compuestas.
 - 3.2.4. Tipos de párrafo

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas sobre el significado del término comunicación oral. • Investigación sobre los requisitos de la comunicación oral. • Practica la comunicación oral tomando en cuenta las diversas conductas verbales por ejemplo: gesticulando indiferencia, en otros imprimiendo diferente entonación dependiendo del estado de ánimo. • Investigación de las técnicas para la exposición de una clase. • Exposición por equipos de una clase de la materia o tema que ellos decidan. • Análisis de la película <i>Los grandes debatientes</i> y elaboran conclusiones sobre las características de la oratoria. • Práctica del debate sobre el tema despenalización del aborto o legalización de las drogas. • Practica la descripción de objetos y personas de forma oral y escrita. • Practica la narración de hechos o sucesos a través del discurso oral y escrito. • Investigan las diferencias entre el texto oral y el escrito. • Analiza la composición y tipos de párrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión por escrito sobre el surgimiento de la comunicación oral. • Reporte de lo investigado. • Práctica oral. • Hace un listado de las técnicas para una exposición. • Exposición de clase. • Síntesis de características para disertaciones oratorias. • Debate presencial por equipos • Descripción oral y escrita. • Narración oral y escrita. • Cuadro comparativo. • Análisis de los textos escritos presentados (descripción y narración) 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación • Registro de participación • Registro en hoja de observación • Registro de participación • Rúbrica de exposición. • Rúbrica. • Rúbrica • Lista de cotejo. • Rúbrica • Rúbrica. • Rúbrica.
Producto/evidencia integradora	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de los trabajos al portafolio de evidencias. 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

Mediante la lluvia de ideas se reactivan los conocimientos previos como punto de partida para el desarrollo de los contenidos temáticos que fortalecen sus competencias y habilidades propuestas en la unidad. Son importantes las actitudes y valores mostrados a lo largo del desarrollo de la unidad ya que permiten llevar a cabo un autoevaluación y coevaluación entre los participantes del proceso de aprendizaje.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Internet, computadora, cañón, marcadores, pintarrón, libro de texto, otros libros de consulta sobre diversas temáticas.
-

COMPETENCIA DE UNIDAD

Analiza los elementos del proceso comunicativo en los diversos contextos para resolver problemas en su vida diaria.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

- 4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.
- 4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.
- 4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Atributos:

- 5.6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES QUE PROMUEVE

Comunicación:

9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.

12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

**SABERES ESPECÍFICOS A
DESARROLLAR**

CONCEPTUALES

- Identifica un conjunto de elementos lingüísticos y comunicativos necesarios para su vida académica.

PROCEDIMENTALES

- Realiza pequeñas prácticas comunicativas a partir de los conocimientos previos de los elementos comunicativos.

ACTITUDINALES-VALORALES

- Reconoce y valora la noción del lenguaje como parte esencial en el desarrollo académico.
- Muestra una actitud de respeto y tolerancia a las opiniones de los demás.
- Participa de manera ordenada.

**CONTENIDOS
TEMÁTICOS**

UNIDAD IV

- 4.1. Lenguaje, lengua y habla.
- 4.2. Elementos de la comunicación.
- 4.3. Propósito de la comunicación.
- 4.4. Proceso de comunicación.
- 4.5. Funciones de la comunicación.
- 4.6. Tipos de comunicación.
- 4.7. Medios de comunicación.

Estrategia didáctica general	Productos/Evidencias sugeridos	Instrumentos de evaluación sugeridos
<p>El maestro presenta el tema con preguntas problematizadoras y genera una discusión sobre éstas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la comunicación entre los humanos? ¿De qué manera nos comunicamos? • El alumno investiga los conceptos de lengua, lenguaje y habla y establece las diferencias entre ellos. • Partiendo de la pregunta: ¿Quiénes intervienen en la comunicación? • De manera verbal se van mencionando los elementos de la comunicación y se anotan en el pizarrón. • Consulta en internet el Poema Farewell de Pablo Neruda (http://www.lamaquinadeltiempo.com/poemas/neruda01.htm) y localiza los elementos del proceso de comunicación. • En equipos investigan los tipos de comunicación o niveles de la comunicación. • Lluvia de ideas sobre el origen y la importancia de los medios de comunicación. • Por equipos expondrán cada uno de los medios masivos de comunicación: periódico, revista, radio y tv. • En equipos diseñan proyectos de programa de radio, un documental televisivo, elaboran un proyecto de periódico y de revista. • Investigar por equipo las funciones de la comunicación y elaborar un cuadro comparativo con sus respectivos ejemplos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión escrita. • Cuadro comparativo especificando conceptos, diferencias y ejemplos de cada uno. • Toma notas sobre los elementos del proceso comunicativo y dibujan el modelo del circuito del habla. • En equipo elaboren un escrito donde determinen la relación de los elementos del proceso comunicativo en el poema. • Mapa conceptual. • Toma de apuntes y reflexión sobre el tema. • Exposición. • Periódico. • Revista. • Programa de radio. • Documental televisivo. • Cuadro comparativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación (rúbrica) • Rúbrica • Registro de participación (rúbrica) • Lista de cotejo • Escala de observación • Registro de participación. • Guía de observación. • Rúbrica. • Rúbrica.
<p>Producto/evidencia integradora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de programa de radio, documental televisivo, elaboran un proyecto de periódico o revista de acuerdo a lo que hayan acordado. 	

ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

Al inicio de la unidad se realiza una evaluación diagnóstica para determinar el nivel de conocimientos previos con que cuentan los alumnos. Con la práctica de las actividades propuestas, los conocimientos previos se van ampliar y fortalecer para desarrollar las competencias y habilidades propuestas en la unidad. De igual forma las actitudes y valores mostrados a lo largo del desarrollo de la unidad permitirán llevar a cabo un autoevaluación y coevaluación entre los participantes del proceso de aprendizaje.

RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto, marcadores, pintarrón, cámara de video, proyector, internet.
-

BIBLIOGRAFIA DEL CURSO

a) Básica para el alumno:

- Gutiérrez, V., López, A., Salazar, C. e Ibarra, L. G. (2012). *Comunicación oral y escrita I*. Culiacán, Sinaloa, México: UAS-Servicios Editoriales Once Ríos.
- López, A., Ibarra, L. G. y Herrera, P. (2010) *Técnicas de Estudio*. Culiacán, Sinaloa, México: UAS-Servicios Editoriales Once Ríos.

b) Consulta para el maestro:

- Argudín, Yolanda y María Luna. (2007) *Aprende a pensar escribiendo bien*. Desarrollo de habilidades para escribir. T Trillas, México
- Arredondo, María Celina. (2005) *Habilidades básicas para pensar bien*. SE., México.
- Reyes, Rogelio, Fernando Arellano, et al. (2007) *Estrategias en el estudio y en la comunicación*. Cómo mejorar la comprensión y producción de textos. Trillas, México.
- Cassany, Daniel. (2004) *La cocina de la escritura*. Anagrama. Barcelona.
- Díaz Barriga Arceo, Frida y Gerardo Hernández Rojas. (2004) *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. Una interpretación constructivista. McGraw-Hill. México.
- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso, et al. (2007) *Técnicas de estudio*. DGEP-UAS. México.
- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso. (2000). *Comunicación y lenguaje*. Taller de lectura y redacción I, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México,
- Gutiérrez Castillo, Vicente Alfonso y Alfredo Martínez Matus. (2006). *Escuchar y hablar*, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. (2005) *Metodología Constructivista*. Guía para la planeación docente. Pearson Educación, México.
- Serafín, María Teresa. (2001) *Cómo se estudia*. La organización del trabajo intelectual. Paidós, México.
- Serafini, María Teresa. (1995) *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*. Paidós, México.

ANEXOS

Los siguientes son ejemplos de instrumentos sugeridos en la evaluación

Rúbrica para evaluar ensayo

Elementos	Excelente 9-10	Bueno 8-7	Regular 6-5
Introducción	Introduce con generalidades del tema central, hace explícito el objetivo del ensayo, describe de3 manera general el contenido del mismo.	El objetivo del ensayo se encuentra implícito y describe o no el contenido del mismo.	Resumen del documento a analizar donde no se plantea el objetivo del ensayo ni se describa el contenido del mismo.
Desarrollo	Describe los elementos básicos de la teoría y la usa para detallar lo que encontró en el artículo a analizar, lo cual le sirve de evidencia para respaldar la respuesta a la pregunta – problema.	Presenta algunas descripciones de la teoría pero puede incluir elementos secundarios y lo que encontró en el documento de análisis, sobre todo aquellas que son más evidentes de encontrar.	No presenta resultados con base en el marco de análisis, presenta resultados del documento a analizar.
Conclusiones	Hace una reflexión sobre lo leído en dos sentidos: Dando respuesta a la pregunta problema y respecto al contenido del artículo.	Concluye dando respuesta a la pregunta problema.	No hace una conclusión del análisis.
Fuente bibliográfica	Cita e incluye correctamente las fuentes bibliográficas	Incluye correctamente fuentes bibliográficas	No incluye citas ni fuentes bibliográficas.
Presentación	Sigue el formato para la presentación del trabajo en relación a: Tipo letra, alineación, sangría, interlineado. El trabajo presenta una estructura completa sin faltas de ortografía	El trabajo presenta la estructuración sugerida por el maestro en algunos aspectos, pero no es totalmente adecuado en unos puntos: Introducción, tratamiento de la información y conclusiones contextuales, la redacción no es clara.	No considera el formato para la presentación del ensayo. Mal redactado, faltas ortográficas

Lista de cotejo para registrar exposiciones

Nombre del alumno _____ Grupo _____

Aspectos	Correcto	Incorrecto
Dominio del tema	2 punto	0 Puntos
Presentación	2 punto	0 Puntos
Creatividad	2 punto	0 Puntos
Presentación personal	2 punto	0 Puntos
Investigación del tema	2 punto	0 Puntos
Total		

Rúbrica para exposición

	BIEN	REGULAR	MAL
Actitud	Siempre se dirige a la audiencia. Los gestos, la voz y compostura son correctos. (2 puntos)	En ocasiones no se dirige a la audiencia y baja el tono de voz para que no se le entienda. (1 punto)	Toda la exposición la ha realizado sin dirigirse a la audiencia. (0 puntos)
Expresión oral y estructura de las frases	Se usa un lenguaje claro conciso y adecuado. La construcción de las frases es correcta. (3 puntos)	Correcta pero con algunas imprecisiones y en algunos casos las frases son entre cortadas. (1.5 puntos)	Incorrecto uso inadecuado de las palabras. Las frases siempre son confusas y no las terminan. (0 puntos)
Relación de ideas	Exposición ordenada, precisa y correcta. Recuerda las ideas con fluidez. Se observa que lo ha preparado. (2 puntos)	Exposición ordenada pero a veces se observa que tiene dudas. (1 punto)	Exposición desordenada y con muchas dudas). (0 punto)
Tiempo de exposición	Se ajusta al tiempo establecido. (1 punto)	Utiliza casi el doble del tiempo establecido. (0.5 puntos)	Sobrepasa más del doble del tiempo establecido. (0 puntos)

Rúbrica para mapa conceptual

Aspectos de Evaluación	Excelente 10	Muy bien 8-9	Regular 7-6	Insuficiente 5
Selección y orden de las ideas	Ideas importantes estructuradas con orden lógico	Algunas ideas importantes con orden lógico	Pocas ideas importantes con orden lógico	Ideas totalmente desordenadas y sin conexión
Claridad en las ideas	Ideas 100% entendibles	Algunas ideas entendibles	Pocas ideas entendibles	Ideas confusas
Originalidad en el esquema	Diseño utilizando de manera armónica color, formas, tipo de letras	Diseño utilizando algunos elementos de diseño	Diseño utilizando pocos elementos y poca armonía	Desarmonía en el diseño, falta de color, sin tipos de letra originales
Presentación	Excelente ortografía, limpieza, portada, engrapada	Entre 10 y 5 faltas de ortografía, sin grapa, limpieza y portada	20 a 25 faltas de ortografía, poca limpieza, sin grapa, portada	Más de 26 faltas de ortografía, sin limpieza, sin grapa, sin hoja de presentación

Rúbrica para síntesis

CRITERIOS	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE
TÍTULO	El escrito contiene título acorde al tema	El título tiene poca relación con el tema	Título sin relación al tema	Sin título
DESARROLLO DE IDEAS	El contenido se ajusta al tema, la información es pertinente, completa y clara	El contenido se ajusta al tema	Desarrolla las ideas, aunque difusas para su comprensión	No se comprenden las ideas
ORTOGRAFÍA	El escrito presenta buena ortografía	La ortografía es buena, pero no está puntuado	Tiene algunas falta ortográficas	La ortografía y puntuación son incorrectas

Rúbrica de participación de trabajo en equipo

Profesor/Departamento: _____

Estudiante: _____

Categorías	Excelente (10)	Bueno (9-8)	Satisfactorio (7-6)	Deficiente (5 ó menos)
Asistencia	Asistió al 100% de las reuniones y actividades programadas por el equipo.	Asistió de un 99% a un 80% de las reuniones o actividades programadas por el equipo.	Asistió de un 80% a un 60% de las reuniones o actividades programadas por el equipo.	Asistió al 60% o menos de las reuniones o actividades programadas por el equipo.
Puntualidad	Llegó a tiempo al 100% de todas las reuniones y actividades programadas por el equipo.	Llegó a tiempo de un 99 a 80% de las reuniones y actividades programadas por el equipo.	Llegó a tiempo de un 79 a 60% de las reuniones y actividades programadas por el equipo.	Llegó a tiempo a un 59% o menos de las reuniones y actividades programadas por el equipo.
Trabajo asignado	Siempre entregó el trabajo a tiempo y sin necesidad de darle seguimiento.	Entregó todos los trabajos, aunque algunos tarde y requirió seguimiento.	Entregó algunos trabajos y requirió seguimiento.	Entregó muy pocos trabajos o ninguno y requirió mucho seguimiento.

Continuación...

Categorías	Excelente (10)	Bueno (9-8)	Satisfactorio (7-6)	Deficiente (5 ó menos)
Calidad del trabajo	Las fuentes de información que utilizó fueron variadas y múltiples. La información que recopiló tenía relación con el tema, era relevante y actualizada. Las fuentes eran confiables (aceptadas dentro de la especialidad) y contribuyeron al desarrollo del tema.	Las fuentes de información eran variadas y múltiples. La información que recopiló era actualizada pero incluyó algunos datos que no son relevantes o no tienen relación con el tema. Las fuentes eran confiables y contribuyeron al desarrollo del tema.	Las fuentes de información eran limitadas o poco variadas. La información recopilada tenía relación con el tema pero algunas no estaban al día o no eran relevantes. Algunas fuentes no eran confiables por lo que no contribuyeron al desarrollo del tema.	Las fuentes de información eran muy pocas o ninguna. Si utilizó fuentes, éstas no eran confiables ni contribuyen al tema. La información tiene poca o ninguna relación con el tema principal.
Contribución	Siempre aportó al logro de los objetivos. Buscó y sugirió soluciones a los problemas.	Casi siempre aportó al logro de los objetivos, Casi siempre buscó y sugirió soluciones a los problemas.	Pocas veces aportó al logro de los objetivos. Pocas veces buscó y sugirió soluciones a los problemas.	No aportó al logro de los objetivos. Muy pocas veces o ninguna buscó y sugirió soluciones a los problemas.
Integración al grupo	Siempre trabajó para lograr las metas, cumplió con las normas y se adaptó a los cambios del equipo.	Casi siempre trabajó para lograr las metas, cumplir con las normas y adaptarse a los cambios del equipo.	Pocas veces trabajó para lograr las metas, cumplir con las normas y adaptarse a los cambios del equipo, y necesitó ser alentado.	Nunca trabajó para lograr las metas, muy pocas veces o nunca cumplió con las normas y se adaptó a los cambios del equipo.

Continuación...

Categorías	Excelente (10)	Bueno (9-8)	Satisfactorio (7-6)	Deficiente (5 ó menos)
Destrezas sociales	Siempre demostró tener habilidad para manejar las relaciones entre los miembros del grupo y estableció lazos de comunicación. Trató con respeto y amabilidad a sus compañeros.	Casi siempre demostró tener habilidad para manejar las relaciones entre los miembros del grupo y estableció lazos de comunicación. Casi siempre trató con respeto y amabilidad a sus compañeros.	Pocas veces demostró tener habilidad para manejar las relaciones entre los miembros del grupo y estableció lazos de comunicación. Pocas veces trató con respeto y amabilidad a los miembros del equipo.	Nunca demostró tener habilidad para manejar las relaciones entre los miembros del grupo. Muy pocas veces o nunca estableció lazos de comunicación y trató con respeto y amabilidad a sus compañeros.
Actitud ante la crítica	Siempre estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.	Casi siempre estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.	Pocas veces estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.	Muy pocas veces o nunca estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.
Actitud al comunicar	Siempre estuvo dispuesto a escuchar las opiniones de sus compañeros de equipo. Escuchó y habló equitativamente.	En la mayoría de las ocasiones escuchó y en pocas ocasiones habló.	En la mayoría de las ocasiones habló y en muy pocas ocasiones escuchó.	Siempre habló y muy pocas veces o nunca escuchó a otros miembros del equipo
Motivación	Promueve la cooperación, participación e integración entre los miembros de equipo.	Casi siempre promueve la cooperación, participación e integración entre los miembros de equipo.	Pocas veces promueve la cooperación, participación e integración entre los miembros de equipo.	Muy pocas veces o nunca promovió la cooperación, participación e integración entre los miembros de equipo.

Rúbrica para textos escritos

Categoría	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Introducción	La introducción es clara y atractiva, plantea el tema principal a desarrollar.	La introducción es atractiva y plantea el tema principal.	La introducción plantea el tema.	No hay introducción.
Coherencia	Las ideas son desarrolladas en orden lógico y la forma en que son presentadas, mantiene el interés del lector.	Las ideas son desarrolladas en orden lógico, pero la forma en que son presentadas no atrae al lector.	Algunas ideas no están en orden lógico y distraen al lector.	Muchas ideas no están en orden lógico. Hay poco sentido de organización el escrito.
Gramática	El escritor no comete errores de gramática que distraigan al lector.	El escritor comete de uno a dos errores de gramática.	El escritor comete de tres a cuatro errores de gramática.	El escritor comete más de cuatro errores de gramática, que distraen al lector del texto.
Contenido	El texto es pertinente, dando detalle de calidad que proporciona al lector información que va más allá de lo obvio y predecible.	Las ideas de apoyo y la información, están relacionadas, pero un aspecto clave o porción del texto está sin argumento.	Las ideas de apoyo y la información están relacionadas, pero varios aspectos claves del texto están sin argumento.	Las ideas de apoyo y la información no están claros o no están relacionados al tema.

RÚBRICA PARA EVALUAR EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

(Díaz Barriga Arceo, Frida y Gerardo Hernández Rojas. *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*.)

EVALUACIÓN DEL PORTAFOLIOS

	Puntuación
1. Entregó todos los trabajos (15 puntos) Falta: _____	_____
2. Demuestra dominio de las características de la buena comunicación escrita (claridad, coherencia, concisión, precisión, variedad) (20 puntos)	_____
3. Demuestra dominio de la estructura de los escritos (10 puntos)	_____
4. Demuestra que conoce el proceso de la redacción (15 puntos)	_____
5. Hay evidencia de su progreso como escritor (10 puntos)	_____
6. Las autoevaluaciones evidencian un proceso de reflexión constante y serio (10 puntos)	_____
7. Escribe tomando en cuenta en consideración las normas gramaticales y ortográficas establecidas por la norma culta (20 puntos)	_____
	TOTAL _____

COMENTARIOS:

Ausencias: _____

Firma del profesor